

# Manual Te Cuento

para compras de menor  
cuantía

*La aplicación "Te Cuento" se renueva para las compras menores*

*La aplicación "Te Cuento" se renueva para las compras  
menores*

**epm**<sup>®</sup>



## **Manual Te Cuento** para compras de menor cuantía

El aplicativo Te Cuento Compras Menores es un sitio diseñado por el Grupo EPM para la publicación de los procesos de compra de menor cuantía de las empresas nacionales del Grupo EPM.

El objetivo del aplicativo es permitir, entre otros aspectos, consultar la información de las solicitudes de compras operativas publicadas, procesos abiertos, presentación y envío de ofertas, seguimiento a estado de procesos, información de las compras adjudicadas por el Grupo EPM y el resultado de las evaluaciones de desempeño de las órdenes de compra.

Para lograr este objetivo se publicarán en forma independiente los procesos de compras operativas de los demás procesos de contratación. Adicionalmente permite la interacción entre los proponentes y proveedores con el área de compras operativas, soportando el proceso de publicación y asignación de procesos a través de este portal, donde se pueden consultar los de forma más ágil, con posibilidad de ordenar por categorías de productos, fechas de apertura o de cierre de publicación de los procesos.

La herramienta tecnológica también permite enviar toda la información de la oferta, incluyendo archivos que contengan datos sobre los elementos ofertados, fechas de entrega, precios, marcas, etc.

Finalmente, cuando el área de Compras Operativas estudie las ofertas, informará a través del portal a los participantes a cuál de ellos se le asignó el proceso de compra y el oferente seleccionado podrá descargar la orden de compra directamente desde la aplicación. Además, podrá verificar el estado de los procesos en los cuales ha participado.



Para tener la oportunidad y hacer trazabilidad sobre las ofertas, los interesados en participar en los procesos deberán inscribirse en el portal, con un único usuario por cada razón social, sin importar si es persona natural, jurídica o extranjera. Por lo tanto, cada empresa solo podrá tener un único usuario y contraseña que debe ser usada para el envío de las ofertas; no obstante, se mantendrán algunos procedimientos y exigencias de participación como la de estar inscrito en el Sistema de Información de Proveedores y Contratistas -Ariba- y las demás estipuladas en las condiciones contractuales.

El aplicativo cuenta con la funcionalidad de la evaluación de desempeño de contratistas, en ella se evaluará el cumplimiento de entregas y será tenida en cuenta en la ponderación de ofertas de futuros procesos de contratación.

# Manual de Usuario

## 1. Ventana de Ingreso

La ventana de ingreso es el punto principal de entrada al aplicativo para las compras operativas, a la que se ingresará a través de la página [www.epm.com.co](http://www.epm.com.co), sección Proveedores y Contratistas, contratación, opción Te Cuento, o directamente a través del siguiente vínculo:

<https://portalesepm.epm.com.co/TeCuento/default.aspx>

## 2. Consulta de Procesos Vigentes

Para consultar los procesos vigentes, selecciona la opción de menú correspondiente.





Acepta las condiciones contractuales y haz clic en Continuar

< Volver a EPM.com.co > Te Cuento Iniciar sesión

Te Cuento > Compras Menores epm®

Procesos vigentes Estado de procesos Evaluación de desempeño Asociación a Empresa

### Condiciones contractuales de compras menores

**AVISO IMPORTANTE**  
Antes de presentar oferta para cada filial del grupo EPM, lea con detenimiento las condiciones contractuales que aplican para cada filial, dado que cada una tiene condiciones particulares.

Acepto las condiciones contractuales

Continuar

Si lo requieres, puedes usar uno o más de los filtros disponibles o hacer clic en **Consultar** para visualizar todos los procesos vigentes

< Volver a EPM.com.co > Te Cuento Iniciar sesión

Te Cuento > Compras Menores epm®

Procesos vigentes Estado de procesos Evaluación de desempeño Asociación a Empresa

### Consulta de procesos vigentes

Número de proceso

Categoría

SubCategoría

Fecha de apertura

Fecha de cierre

Empresa

Limpiar Consultar

## Procesos vigentes

Número de proceso	Empresa	Objeto de contratación	Categoría	Fecha de apertura	Hora de apertura	Fecha de cierre	Hora de cierre
<a href="#">CM-2020-00037</a>	EPM	casco abatible motociclista talla xl proteccion motociclista	DOTACION - ELEMENTOS DE PROTECCION PERSON	10/09/2020	10:39:00	31/12/2021	11:37:00
<a href="#">CM-2020-00038</a>	EPM	bota de seguridad en caucho puntera acero talla 43 proteccion pies, bota de seguridad en caucho puntera acero talla 37 proteccion pies	DOTACION - ELEMENTOS DE PROTECCION PERSON	10/09/2020	11:28:00	31/12/2021	11:37:00
<a href="#">CM-2020-00039</a>	EPM	bota de seguridad en caucho puntera acero talla 41 proteccion pies, bota de seguridad en caucho puntera acero talla 42 proteccion pies	DOTACION - ELEMENTOS DE PROTECCION PERSON	10/09/2020	11:37:00	31/12/2021	11:37:00

También puedes consultar el detalle de un proceso, para Ofertar debes iniciar sesión.

## Vista detallada del proceso

### Información General del Proceso

Número del proceso	CM-2020-00037
Objeto de contratación	casco abatible motociclista talla xl proteccion motociclista
Fecha de apertura	10/09/2020
Hora de apertura	10:39:00
Fecha de cierre	31/12/2021
Hora de cierre	11:37:00
Adjudicar bloque	NO

### Detalles de la publicación

# Línea	Categoría	Descripción	Cantidad	Unidad Medida	Plazo max. entrega (días calendario)	Marca solicitada	Observaciones EPM	Especificaciones técnicas
1	DOTACION - ELEMENTOS DE PROTECCION PERSON	<a href="#">casco abatible...</a>	2,00	UN	5			

Volver

Ofertar

### 3. Registro e inicio de sesión

**NOTA:** Si tienes un correo electrónico de Google (Gmail) o de Microsoft (Outlook, Hotmail, etc.) puedes iniciar sesión con tu correo y la contraseña de tu correo sin necesidad de registrarte. En caso contrario debes registrarte siguiendo los siguientes pasos:

Para registrarte, debes ingresar a la opción “Iniciar Sesión” y luego seleccionar la opción “**Registrarse**”.







Para el registro son obligatorios nombre, correo electrónico, contraseña, confirmación de la contraseña.

Diligencia el formulario de registro, acepta los términos y la política de privacidad y haz clic en **Siguiente**.

**Registrarse**  
Crea tu cuenta EPM

1 Ingresar datos — 2 Ingresar código de verificación — 3 Registro exitoso

Nombre para mostrar  
Nombres y Apellidos

Dirección de correo electrónico  
correo.proveedor@proveedor.com

Nueva contraseña  
.....

Confirmar nueva contraseña  
.....

Acepta términos y política de privacidad

[Ver términos](#)

**Siguiente**

Al correo electrónico ingresado en el formulario llegará un mail con un código de seguridad

**Comprobar la dirección de correo electrónico**

Gracias por comprobar la cuenta de [correo.proveedor@proveedor.com](mailto:correo.proveedor@proveedor.com)

Su código es: **623539**

Atentamente,  
Grupo EPM B2C-NP





Digita el código que recibiste y haz clic en **Comprobar código**

**Registrarse**  
Crea tu cuenta EPM

1 Ingresar datos — 2 Ingresar código de verificación — 3 Registro exitoso

**Bien, ahora digita el código**  
Te hemos enviado un código de verificación al correo correo.proveedor@proveedor.com. Por favor ingresa el código en los siguientes espacios.

6 2 3 5 3 9

Enviar un código nuevo Comprobar código

Si el código ingresado es correcto, aparecerá un mensaje de **Verificación exitosa**. Haz clic en **Continuar con el registro** para que el sistema te dirija a la página principal de la aplicación.

ir a epm.com.co

Mi cuenta EPM | epm

**Registrarse**  
Crea tu cuenta EPM

✓ Ingresar datos — ✓ Ingresar código de verificación — ✓ Registro exitoso

**Verificación exitosa**  
Ahora, te invitamos a ingresar tus datos personales para completar el registro.

Continuar con el registro




Si el código no es correcto, aparecerá el siguiente mensaje. Verifica en tu correo el código que recibiste y dígitalo de nuevo o selecciona la opción **Enviar un código nuevo**.

The screenshot shows the 'Mi cuenta EPM | epm' registration page. The main heading is 'Registrarse' with the subtext 'Crea tu cuenta EPM'. A progress bar indicates three steps: 1. Ingresar datos, 2. Ingresar código de verificación (current step), and 3. Registro exitoso. Below the progress bar, the text reads: 'Bien, ahora digita el código. Te hemos enviado un código de verificación al correo proveedor3.epm.pruebas@gmail.com. Por favor ingresa el código en los siguientes espacios.' A red error message states: 'Se código es incorrecto. Intento de nuevo'. At the bottom, there are six input fields for digits 1 through 6, and two buttons: 'Enviar un código nuevo' and 'Comprobar código'.

Para iniciar sesión con un correo electrónico de Google (Gmail) o de Microsoft (Outlook, Hotmail, etc.) selecciona la opción correspondiente.

The screenshot shows the 'Mi cuenta EPM | epm' login page. The main heading is 'Iniciar sesión'. There are two input fields: 'Dirección de correo electrónico' and 'Contraseña'. Below the fields is a green 'Iniciar sesión' button. A link for '¿Has olvidado tu contraseña?' is visible. A blue button reads 'O inicia sesión con una de las siguientes cuentas'. Below this are icons for Google (G) and Microsoft. At the bottom, there is a link '¿No tienes cuenta?' and a 'Registrarse' button.

 Para Google (Gmail)

 Para Microsoft (Outlook, Hotmail, etc.)



Si seleccionaste la opción **Google**: Digita tu correo electrónico y la contraseña de tu correo electrónico. Después, haz clic en Siguiente

Iniciar sesión con Google

## Iniciar sesión

Ir a [b2clogin.com](#)

Correo electrónico o teléfono

correo@gmail.com

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

Iniciar sesión con Google

## Te damos la bienvenida

correo@gmail.com

Introduce tu contraseña


.....

Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) [Siguiente](#)

Si seleccionaste la opción **Microsoft**: Digita tu correo electrónico y la contraseña de tu correo electrónico. Después, haz clic en Iniciar sesión



 Microsoft

### Iniciar sesión


correo@outlook.com|

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[Iniciar sesión con una llave de seguridad ?](#)

[Opciones de inicio de sesión](#)

**Siguiente**

 Microsoft

← correo@outlook.com

### Escribir contraseña


.....|

Mantener la sesión iniciada


[¿Olvidó su contraseña?](#)

**Iniciar sesión**

Digita tus nombres y apellidos y acepta los términos y la política de privacidad. Después, haz clic en **Continuar** para que el sistema te dirija a la página principal del portal.

 Mi cuenta EPM | epm

### ¿Cómo te llamas?

 \*\*\*\*

Nombre para mostrar  
Nombres y Apellidos

Acepto términos y política de privacidad

[Ver términos](#)

**Continuar**

[Regresar al inicio de sesión](#)

#### 4. Asociación de usuario a empresa

Si quieres ofertar, consultar el estado de los procesos o las evaluaciones de desempeño, debes asociarte a una empresa. No hay límite para el número de empresas a las cuales te puedes asociar.

Selecciona la opción “Asociación a Empresa”



Selecciona el tipo de empresa (Jurídica – Natural con RUT – Natural sin RUT- Otro)

Digita: NIT o Número de Cédula según corresponda.

#### Ten presente:

1. Si eres Proveedor Extranjero seleccionar la opción OTRO
2. Todos los campos marcados con \* son obligatorios.

NIT usuario:	Ingresa el número de identificación de la empresa o persona natural sin puntos. El dígito de verificación debe ir después del guion y no aplica para empresas extranjeras.
Razón Social:	Ingresa el nombre completo de la persona natural o la razón social, tal como aparece en la cámara de comercio y/o Rut. (Sin caracteres especiales)



Si existe un registro para el documento digitado, completa los campos requeridos (marcados con un \*) Después, haz clic en **Asociar**.

Si no existe un registro para el documento digitado, aparecerá un mensaje como este:

No se encontró la empresa correspondiente al número de documento ingresado: 77777777.

¿Desea crear la empresa?.

**Aceptar**   **Cancelar**

Haz clic en **Aceptar** y completa los datos requeridos (marcados con un \*). Después, haz clic en **Asociar**.

### Registro de empresa

Tipo Persona \*

NIT \*  -

Razón Social \*

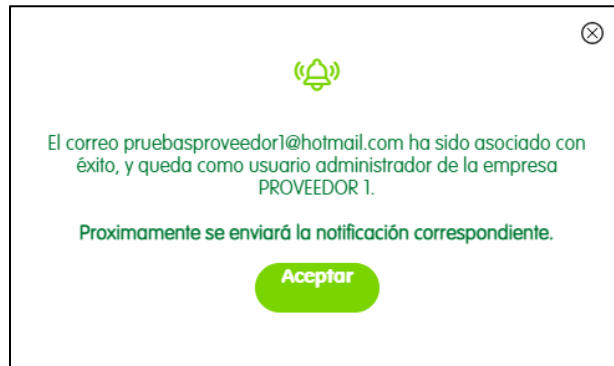
Teléfono \*

**Cancelar**   **Asociar**

Aparecerá un mensaje de confirmación, haz clic en **“Aceptar”**

¿Está seguro de asociarse la empresa?.

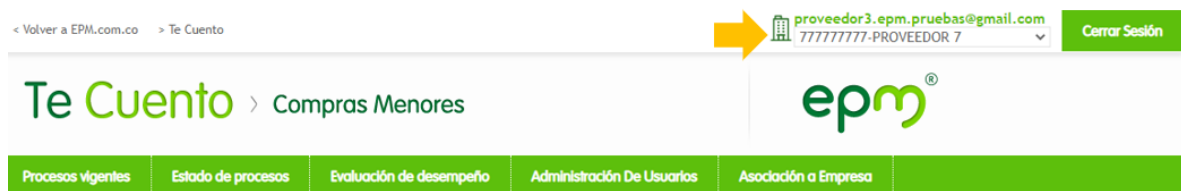
**Aceptar**   **Cancelar**



**OBSERVACIÓN:** el primer usuario que se asocie a la empresa quedará como administrador de los usuarios de esta y puede aprobar o rechazar la asociación de otros usuarios a dicha empresa.

Por empresa pueden existir mínimo uno y máximo dos administradores de usuarios.

Después de que estés asociado a una empresa, te aparecerá al lado derecho una lista con la(s) empresa(s) a la(s) que estés asociado



Selecciona la opción “Administración de Usuarios”

Aparecerá la información de los usuarios que se encuentren asociados a la empresa seleccionada a la derecha en la lista desplegable.







Puedes visualizar el correo electrónico, la fecha de aprobación, si está activo y si es administrador de usuarios de la empresa.

< Volver a EPM.com.co > Te Cuento proveedor3.epm.pruebas@gmail.com  
333333333-PROVEEDOR 3 Cerrar Sesión

Te Cuento > Compras Menores epm®

Procesos Vigentes Estado de procesos Evaluación de desempeño Administración De Usuarios Asociación a Empresa

### Administrar Usuarios por Empresa

Correo Usuario	Fecha Aprobación	Fecha Rechazo	Activo	Administrador	Aprobar
correo@hotmail.com			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
proveedor3.epm.pruebas@gmail.com	18/01/2021		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADO

En la columna **Aprobar** haz clic en:



Para aprobar la asociación de un usuario a la empresa



Para rechazar la asociación de un usuario a la empresa

### Administrar Usuarios por Empresa

Correo Usuario	Fecha Aprobación	Fecha Rechazo	Activo	Administrador	Aprobar
correo@hotmail.com			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
proveedor3.epm.pruebas@gmail.com	18/01/2021		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	APROBADO

Si se deseas inactivar un usuario o retirarle los permisos de administrador solo debes dar clic sobre el botón de activo o el de administrador.

Activo
<input checked="" type="checkbox"/>
Administrador
<input checked="" type="checkbox"/>

## 5. Consulta de procesos vigentes

Los procesos vigentes son los que a la fecha de la consulta se encuentran dentro de la vigencia de publicación para la presentación de ofertas. Para acceder a esta opción debes hacerlo en el menú principal de la aplicación en el botón “Procesos Vigentes”, como se muestra en la imagen siguiente:



Para consultar los procesos vigentes, el sistema presenta varias opciones de filtros de consulta, cuando requieras ver todo el listado de procesos, debes seleccionar la opción consultar sin hacer selección sobre los filtros.

### Consulta de procesos vigentes

Número de proceso

Categoría

SubCategoría

Fecha de apertura

Estado

Fecha de cierre

Empresa

### Procesos vigentes

## Filtros de consulta

Los filtros de consulta ayudan a mejorar los resultados de las búsquedas de acuerdo con el tipo de procesos que se desean consultar. Los tipos de filtro existentes son:

### Número de proceso:

Se requiere el número completo y exacto del proceso que desees consultar, éste debe tener el siguiente formato:

CM-AAAA-NNNNN

Donde las letras CM indica que es un proceso de compra menor, las letras AAAA deben reemplazarse por el año calendario actual y las letras NNNNN deben reemplazarse por los 5 dígitos que identifican el proceso, que deben ser completados con “ceros” a la izquierda, para que siempre quede de 5 dígitos.

Luego debes dar clic sobre la opción “Consultar”.

Ejemplo: para consultar el primer proceso publicado en el año 2021, el número de proceso correspondiente debe quedar así:

Ejemplo: Consulta el proceso CM-2021-00001

---

**Consulta de procesos vigentes**

---

Número de proceso

Categoría

SubCategoría

Fecha de apertura

Fecha de cierre

Empresa

---

**Procesos vigentes**

**Categoría:** Debes seleccionar alguna de las categorías por la que quieres hacer el filtro. Luego das clic sobre la opción “Consultar”

### Consulta de procesos vigentes

---

Número de proceso

Categoría

SubCategoría

Fecha de apertura

Fecha de cierre

Empresa

---

### Procesos vigentes

#### Fecha de apertura o Fecha de cierre:

Selecciona la fecha exacta que quieres consultar, ya sea fecha de apertura de publicación de los procesos o la fecha de cierre de la publicación, utilizando el calendario que presenta la aplicación.

Luego das clic sobre la opción “Consultar”.

### Consulta de procesos vigentes

---

Número de proceso

Categoría

SubCategoría

Fecha de apertura

Fecha de cierre

Empresa

◀ enero, 2021 ▶

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Today: enero 28, 2021

---

## Información Procesos

Después de consultar los procesos vigentes, por alguno de los filtros antes mencionados, en una cuadrícula más abajo aparecerá el listado de los diferentes procesos con su respectiva información básica:

Número de proceso: CM-2021-000XXX  
 Objetivo de contratación: Breve descripción del producto  
 Solicitado categoría: Según clasificación  
 Fecha de apertura: Fecha de publicación  
 Hora de apertura: Hora de publicación  
 Fecha de cierre: Fecha hasta la cual se  
 recibirán Ofertas hora de  
 cierre: Hora hasta la cual se  
 recibirán ofertas  
 Empresa: EPM o sus Filiales

**Consulta de procesos vigentes**

---

Número de proceso

Categoría

SubCategoría

Fecha de apertura

Fecha de cierre

Empresa

---

**Procesos vigentes**

Número de proceso	Empresa	Objeto de contratación	Categoría	Fecha de apertura	Hora de apertura	Fecha de cierre	H
<a href="#">CM-2021-00003</a>	ESSA	SERVICIO DE AUDITORIA DETERMINAR EL GRADO DE MADUREZ EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA ISO 55001:2015 EN LOS PROCESOS QUE PARTICIPAN EN EL CICLO DE VIDA DE LOS ACTIVOS Y HABILITADORES DE ESSA, A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA SAM (SELF ASSESSMENT METHODOLOGY)	SERVICIOS DE AUDITORIA - SERVICIOS DE AUDITORIA, SERVICIOS Y RECURSOS DE TI - SOFTWARE Y EQUIPOS ASOCIADOS	27/01/2021	08:25:00	29/01/2021	

Si deseas ver el detalle del proceso, debes dar clic sobre el número del proceso de la línea deseada.

## Procesos vigentes

Número de proceso	Empresa	Objeto de contratación	Categoría	Fecha de apertura	Hora de apertura	Fecha de cierre	Hora de cierre
<a href="#">CM-2021-00072</a>	EPM	fusible bayoneta 3a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 8a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 15a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 25a tipo dual 15kv	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	25/01/2021	09:55:50	29/01/2021	09:00:00

Inmediatamente te lleva a la pantalla de la vista detallada del proceso, donde puedes consultar la información general del proceso y el detalle de la publicación.

### Vista detallada del proceso

#### Información General del Proceso

Número del proceso	CM-2021-00072
Objeto de contratación	fusible bayoneta 3a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 8a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 15a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 25a tipo dual 15kv
Fecha de apertura	25/01/2021
Hora de apertura	09:55:50
Fecha de cierre	29/01/2021
Hora de cierre	09:00:00
Adjudicar bloque	NO

#### Detalles de la publicación

# Línea	Categoría	Descripción	Cantidad	Unidad Medida	Plazo max entrega (días calendario)	Marca solicitada	Observaciones EPM
1	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	100,00	UN			ver especifica técnicas t
2	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	60,00	UN			
3	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	150,00	UN			
4	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	100,00	UN			

Volver

Oferir

**Información General del Proceso:** allí puedes visualizar el número de éste, su descripción, la fecha y hora de apertura al igual que la fecha y hora de cierre; y advierte si se va adjudicar en bloque.

**Detalle de la publicación:** información adicional a cada una de las líneas del proceso.

# Línea	Categoría	Descripción	Cantidad	Unidad Medida	Plazo max entrega (días calendario)	Marca solicitada	Observaciones EPM	Especificaciones técnicas
---------	-----------	-------------	----------	---------------	-------------------------------------	------------------	-------------------	---------------------------

- **# Línea:** indica el # de la línea de la oferta
- **Categoría:** Según clasificación del artículo requerido.
- **Descripción:** Breve descripción del producto solicitado.
- **Cantidad:** Indica las unidades requeridas para cada línea
- **Unidad Medida:** Unidad de medida sobre la cual se deberá cotizar el valor unitario del elemento requerido
- **Plazo máx. entrega (días):** En caso de que el proceso la tenga establecido, corresponde al plazo de entrega, en días calendario, después de enviada la orden de compra.
- **Marca solicitada:** En caso de que el proceso la exija, esta corresponde a la marca que deberás ofertar.
- **Observaciones EPM:** Explicaciones o comentarios adicionales al proceso
- **Especificaciones técnicas:** En caso de ser incluido al proceso, corresponde a un archivo en formato PDF que contiene características técnicas o condiciones adicionales para ese proceso de compra (se debe descargar).

Luego de revisar la información, selecciona las líneas a que deseas ofertar y luego das clic en el botón “ofertar”.

**Ten presente:** Para que puedas ofertar debes “Iniciar sesión” como se indica en el numeral **3. Registro e inicio de sesión** de este manual.



## 6. Presentación de Ofertas

### Vista detallada del proceso

#### Información General del Proceso

Número del proceso	CM-2021-00072
Objeto de contratación	fusible bayoneta 3a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 8a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 15a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 25a tipo dual 15kv
Fecha de apertura	25/01/2021
Hora de apertura	09:55:50
Fecha de cierre	29/01/2021
Hora de cierre	09:00:00
Adjudicar bloque	NO

#### Detalles de la publicación

# Línea	Categoría	Descripción	Cantidad	Unidad Medida	Plazo max entrega (días calendario)	Marca solicitada	Observaciones EPM
1	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	100,00	UN			ver especifica técnicas t
2	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	60,00	UN			
3	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	150,00	UN			
4	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	100,00	UN			

Volver

Ofertar

Nuevamente se leen y se aceptan las condiciones contractuales.

Aparece una ventana con la información del proceso, tanto la general como la de la cotización. Esta se debe diligenciar completamente, ya que estos requisitos son indispensables para el posterior análisis técnico y contractual de las ofertas.

## Vista detallada del proceso

### Información General del Proceso

Número del proceso	CM-2021-00072
Objeto de contratación	fusible bayoneta 3a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 8a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 15a tipo dual 15kv, fusible bayoneta 25a tipo dual 15kv
Fecha de apertura	25/01/2021
Hora de apertura	09:55:50
Fecha de cierre	29/01/2021
Hora de cierre	09:00:00
Adjudicar bloque	NO

### Detalles de la publicación

# Línea	Categoría	Descripción	Cantidad	Unidad Medida	Plazo max entrega (días calendario)	Marca solicitada	Observaciones EPM
1	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	100,00	UN			ver especifica técnicas k
2	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	60,00	UN			
3	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	150,00	UN			
4	ELEMENTOS DE PROTECCION PARA S - FUSIBLES	<a href="#">fusible bayone...</a>	100,00	UN			

Volver

Ofertar

### Detalle de la Cotización

No ofertar	Línea	Categoría	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Valor unitario (Antes de IVA) *	%IVA	Exento IVA	Marca y/o referencia solicitada	so
<input type="checkbox"/>	1	COMUNICACIONES	<a href="#">servicio de p...</a>	80,00	UN	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>		

### Información de la Cotización

- **Nit y razón social:** los incluye el sistema de acuerdo con los datos de la sesión iniciada.
- **Persona de Contacto:** nombre de la persona responsable de la oferta, quien será el contacto directo con el negociador encargado del proceso.
- **Teléfono:** número de teléfono y extensión de la persona responsable de la oferta.
- **Mail para contacto:** correo electrónico de la persona responsable de la oferta.

- **Código en EPM:** Corresponde al código de proveedor asignado por EPM.  
**Nota:** los nuevos oferentes no deben diligenciarlo, ya que solo lo diligenciarán los oferentes a quienes ya se hayan inscrito en procesos previos.

- **Personas naturales Anexar planilla y Jurídicas carta paz y salvo parafiscales:** adjuntar la certificación de encontrarse a paz y salvo en los pagos por seguridad social y parafiscales de sus trabajadores, en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Dicho certificado lo deberá expedir el Revisor Fiscal, cuando este exista, según las exigencias de ley, o en su defecto, por el Representante Legal del Proponente, cuando no haya obligatoriedad de contar con un Revisor Fiscal.

Además, este documento debe tener menos de un (1) mes de expedición. Para el caso de las personas naturales, deberán estar al día en el pago de la seguridad social y parafiscal, por ella misma y/o de sus empleados a cargo, lo cual se demuestra adjuntando la planilla de pago del último mes. Este documento se debe adjuntar únicamente en formato PDF.

- **Cédula:** adjuntar el escáner de la cédula del representante legal, por ambos lados. Este documento se debe adjuntar únicamente en formato PDF
- **Formato LAFT:** en este campo se debe adjuntar el formato diligenciado en su totalidad y firmado por el representante legal de la compañía, con una fecha inferior a 3 meses. . Este documento se debe adjuntar únicamente en formato PDF
- **Características técnicas CTG:** en su gran mayoría, en los procesos publicados se solicita diligenciar una tabla de características técnicas garantizadas contenida en la información técnica del proceso de compra operativa, este archivo diligenciado se debe adjuntar en este campo. . Este documento se debe adjuntar únicamente en formato PDF
- **Certificados técnicos y Certificados de distribución:** en algunos casos, se tendrán que adjuntar certificados técnicos que avalen las certificaciones de los elementos ofertados o que demuestren la tenencia de una autorización de distribución de la marca, estos campos sólo aparecerán

en los procesos que lo requieran. Este documento se debe adjuntar únicamente en formato PDF

Cotización	
Número del proceso:	CM-2022-00019
Nit proveedor:	
Nombre Proveedor:	
Persona de contacto:	
Teléfono de contacto:	
Email:	
Planilla o Paz y Salvo Parafiscales:	
Cédula:	
Formato LAFT:	
Características técnicas CTG:	
Certificados técnicos:	
Certificados de distribución:	

### Detalle de la cotización:

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios, los otros son opcionales y se diligencian solo si aplican o para cada proceso de compra particular.

- **Valor unitario (Antes de IVA) \***: ingresa el valor unitario, sin separador de miles
- **%IVA**: porcentaje correspondiente al IVA.
- **Exento IVA**: se marca cuando se trata de elementos que están exentos de dicho impuesto.
- **Oferta marca solicitada**: solo se diligencia cuando el proceso lo solicita.
- **Marca y/o referencia ofertada**: corresponde a los elementos que se ofertan.
- **Plazo entrega (días) \***: el plazo de entrega se cuenta en días calendario a partir del envío del documento de Orden de compra.
- **Observaciones Cliente**:
- **Adjunto**: se adjunta al artículo de elemento.

- **No ofertar:** se selecciona en los elementos que no está interesado en ofertar
- **Cambiar tipo de moneda:** solo puedes ofertar en las monedas: COP (pesos colombianos), USD (Dólar de Estados Unidos) o en EUR (Euros).

Si ya diligenciaste la información y adjuntaste los archivos solicitados, además estás seguro de la oferta, debes terminar el procedimiento dando clic en el botón “Aceptar”.

#### Detalle de la Cotización

No ofertar	Línea	Categoría	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Valor unitario (Antes de IVA) *	%IVA
<input type="checkbox"/>	1	QUÍMICOS Y GASES	oxígeno por m <sup>3</sup>	130,00	UN	10.000	0,00
<input type="checkbox"/>	2	QUÍMICOS Y GASES	acetileno por kg	156,00	UN	20.000	0,00
<input type="checkbox"/>	3	QUÍMICOS Y GASES	mix por m <sup>3</sup> (cvo.mil.g)	56,00	UN	30.000	0,00

#### Nota:

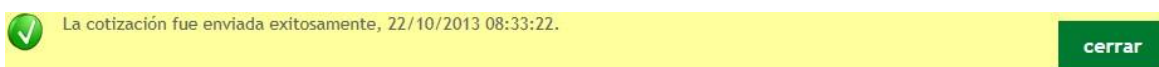
Si el sistema identifica que hace falta información obligatoria, no te permitirá continuar y te generará un aviso emergente indicando los datos que hagan falta.

#### Ejemplo:



En ese caso, debes revisar e ingresar la información faltante, y terminar dando clic en el botón “Aceptar”.

Por último, el sistema te da la confirmación del envío.



Después de que el envío de la oferta haya sido “exitoso”, podrás generar

un soporte en formato PDF de la oferta enviada.

Ve nuevamente al “Detalle de la Cotización” y activa el botón “Exportar a PDF”.

#### Detalle de la Cotización

No ofertar	Línea	Categoría	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Valor unitario (Antes de IVA)	%IVA
<input type="checkbox"/>	1	QUÍMICOS Y GASES	oxígeno por m <sup>3</sup>	130,00	UN	10.000	0,00
<input type="checkbox"/>	2	QUÍMICOS Y GASES	acetileno por kg	156,00	UN	20.000	0,00
<input type="checkbox"/>	3	QUÍMICOS Y GASES	mix por m <sup>3</sup> /cromial	56,00	UN	30.000	0,00

Cancelar   Aceptar   **Exportar a PDF**

El archivo generado es un documento donde se evidencian:

- El resumen de la “Información de la Oferta”
- Resumen de la “Información de lo Cotizado”
- La fecha y hora del envío

**Información de la Oferta**

Número de proceso: CM-2019-00002  
 Fecha/hora de apertura: 15/01/2019 16:05:00  
 Fecha/hora de cierre: 15/01/2019 18:15:00  
 Nombre comprador: MONICA HAICHELL ALVAREZ GUZMAN  
 Teléfono de contacto: 3800295

**Información de la Cotización**

NT proponente: 70000000  
 Fecha/hora de envío: 15/01/2019 16:08:35  
 Persona de contacto: monica  
 Teléfono de contacto: 3800295  
 Mail para contacto: monica.alvarez.guzman@epm.com.ec

**Objeto de contrato**  
 (Subgrupos y afilias):

Ofertar en bloque: No    Oferta Única/Privada: No    Validez de la oferta: 30 días

Razón social: PEDRITO PEREZ  
 Código en EPM: PARAFISCALES ACTUALIZADOS.pdf  
 Planilla o Paz y Salvo Parafiscales: PLANO DE LOS ITEMS.pdf

# Línea	Categoría	Descripción	Cantidad solicitada	Unidad medida	Valor unitario (Precio de IVA)	% IVA	Exento IVA	Marca y/o referencia solicitada	Oferta marca solicitada?	Marcas Ofertadas	Plan de entrega	Plan de entrega	Lugar de entrega	Observaciones EPM	Observaciones Cliente	No Ofertar	Moneda
1	FERRETERIA BIA LUDORA	INSTALACIONES Y AFILIAS	17.00	EA	\$ 100.000.00	13.00	No	cancelor	No	marma	48	60	Anexos con planos y especificaciones técnicas	ver especificaciones técnicas		No	USD

Tuesday, January 15, 2019 4:08 PM  
 Página 1 de 1

**Importante:** En caso de equivocación por parte del oferente al momento de diligenciar la información, puedes cambiar la oferta o los datos a que haya lugar, y para ello debes realizar nuevamente todo el procedimiento antes mencionado. Debes tener presente que estas modificaciones o cambios son válidos siempre y cuando se apliquen durante el tiempo de vigencia del proceso.

**Ten presente:** el sistema guardará la última versión que envíes.

## Estado de los procesos de compra menor

Esta consulta solo está habilitada para los usuarios registrados. En este punto, puedes verificar el estado de los procesos en los que hayas participado como oferente; por esto te recomendamos registrarte como usuario, como se indica en el paso 1 de este manual.

Estados de un proceso de compra menor:

**Pendiente por asignar** indica que aún no se ha llegado a una decisión sobre el proceso particular.

**Adjudicado:** se presenta cuando la compra ya ha sido asignada a alguno de los oferentes, en la columna “Proveedor Adjudicado” se puede verificar el nombre del oferente que salió favorecido con la compra.



Cuando el proceso ha sido adjudicado al usuario que está realizando la consulta, en la columna Número de OC se le presenta el número de ésta y en la columna Orden de compra puede descargar el archivo PDF de la orden de compra dando clic sobre el ícono

**Desierto o terminado:** indican que la compra no se asignó a ninguno de los oferentes, ya sea por incumplimiento técnico, por superar el monto solicitado o debido a que EPM decidió no comprar el bien. Cuando esto sucede, en la columna “Carta”, se puede descargar el comunicado emitido por EPM sobre la terminación o declaratoria de desierto del proceso dando clic en él ícono

Resultados de procesos								
Número del Proceso	Línea	Categoría	Descripción	Estado	Fecha vencimiento de vigencia	Fecha de cierre publicación	Orden de compra Adjudicada	Proveedor Adjudicado
CA-2014-0004	1	FERRETERÍA PESADA	andaje portátil en resina, de	Pendiente por asignar	03/02/2014	03/01/2014		
CA-2014-0005	1	ELECTRODOMESTICOS Y TECNOLOGIA	video beam	Pendiente por asignar	03/02/2014	03/01/2014		
CA-2014-0008	1	FERRETERÍA PESADA	vello mecánico	Adjudicado	08/02/2014	08/01/2014		FERRETERÍA PESADA
CA-2014-0009	1	FERRETERÍA PESADA	vello mecánico 5/8 pg it	Pendiente por asignar	08/02/2014	08/01/2014		
CA-2014-0010	1	EQUIPOS ESPECIALES LABORAT	manometro rango: 0/300 psi	Pendiente por asignar	08/02/2014	08/01/2014		
CA-2014-0016	2	EQUIPOS ESPECIALES LABORAT	sensor foto-inteligent fty-851	Pendiente por asignar	08/02/2014	08/01/2014		

## Evaluación de Desempeño de Contratistas

Te Cuento > Compras Menores

Procesos vigentes
Estado de procesos
Evaluación de desempeño

Evaluación del Desempeño del Contratista es el mecanismo que tiene EPM para medir de manera objetiva el desempeño del contratista, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetos contractuales.

Para cada contrato (orden de compra) del proceso de compra menores, se evaluará el criterio de “**Cumplimiento en entregas**”, donde se tienen las siguientes consideraciones:

- Cada línea/ítem de la orden de compra es evaluada.
- La evaluación final de la orden de compra resultará del promedio simple de las líneas/ítems evaluadas, una vez la orden de compra esté cerrada y entregada en su totalidad.
- Las líneas/ítems que sean canceladas producto de un incumplimiento por parte del proveedor generará que la evaluación sea cero (0) para toda la orden de compra.
- Una vez el proveedor realiza la entrega total de la orden de compra y se proceda con

la recepción de la orden, el sistema publicará el resultado de la evaluación del desempeño en el aplicativo de Compras Menores. Con esta publicación se entiende comunicado el resultado de la evaluación de desempeño y por tanto a partir de dicha publicación se contabilizan 5 días hábiles que tiene el proveedor para confirmar o rechazar el resultado de la evaluación. En caso de no hacerlo durante este tiempo, el sistema lo confirmara de manera automática.

Se sugiere a los proveedores que una vez se realice la entrega en su totalidad de la orden de compra realicen la gestión en el sistema de compras menores de confirmación o rechazo de las evaluaciones.

Cada contratista ingresa por el menú “Evaluación de desempeño”. Una vez allí el aplicativo Te Cuento mostrará el resumen de evaluaciones, por defecto la consulta mostrará las órdenes en estado “Pendiente confirmación” y “En reclamación”.

El aplicativo cuenta con diferentes filtros de búsqueda como: No. de orden, Filial, Fecha de confirmación de la evaluación desde y hasta.

En la cuadrícula “Resultados de procesos” se muestran, a manera de semáforo, las evaluaciones de cada orden de compra entregada en su totalidad.

**Resumen Evaluaciones**

Estado: 2 Seleccionado ▾

N° Orden:  Todos

Pendiente confirmación

En reclamación

Confirmado

Filial:

Fecha confirmación desde:

Fecha confirmación hasta:

**Resultados de procesos**

Filial	Orden de compra OC	Fecha de emisión	Puntaje de evaluación	Estado	Fecha de confirmación	Fecha de cierre previsto	Ronda de evaluación
EPM	2401377	30/08/2018	90,00	En reclamación		07/03/2019	1
EPM	2398944	22/08/2018	90,00	Pendiente confirmación		07/03/2019	1
EPM	2398285	16/08/2018	70,00	Pendiente confirmación		07/03/2019	1
EPM	2387715	26/06/2018	40,00	Pendiente confirmación		07/03/2019	1

### Estados de la Evaluación del Desempeño:

**Pendiente confirmación:** Este estado muestra todas las órdenes de compra que fueron

cerradas y recepcionadas en los diferentes almacenes y sitios de entrega.

Para validar la información de la evaluación, debes dar clic al número de la orden el cual permitirá el ingreso al detalle de la evaluación.

### Detalle de Evaluación

Filial	Empresas Públicas de Medellín	Estado	Pendiente confirmación
Orden de compra OC	2398944	Evaluador	AGUDELO MONTOYA GLORIA STELLA
Fecha de emisión evaluación	22/08/2018	Correo evaluador	comprasmenores@test.epm.com.co
Puntaje de la evaluación	90,00	Fecha de confirmación	
Ronda	1	Fecha de cierre previsto	07/03/2019

### Información detallada de la evaluación

N° de línea	Descripción 1	Descripción 2	Fecha de entrega prometida	Fecha de recepción	Días de retraso	Días de retraso modificados	Línea evaluable
1	UNION MECANICA UNIVERSAL 8"	HD PN16 PVC/HF/HD/ACERO	10/09/2018	12/09/2018	2		Sí

Confirmar Evaluación

Aceptar

Rechazar

Exportar consulta PDF

Cerrar

El detalle de evaluación en el encabezado muestra los siguientes campos:

**Filial:** indica la filial del Grupo EPM que generó la orden de compra.

**Orden de compra OC:** es el número de la orden de compra que se le asignó.

**Puntaje de la evaluación:** corresponde al promedio simple de las líneas/ítems evaluadas una vez la orden de compra esté cerrada (con todos los ítems entregados o cancelados).

**Ronda:** corresponde al número de veces (máximo 3) que puedes rechazar la evaluación para verificación por parte del comprador (en las dos primeras rondas), o el competente (en la tercera ronda).

**Estado:** indica el estado en que se encuentra la evaluación que cerró.

**Evaluador:** indica el nombre del evaluador actual de la orden de compra.

**Correo evaluador:** es la dirección de correo electrónico del evaluador de la orden de compra.

**Fecha de confirmación:** este campo lo diligencia el sistema una vez la evaluación se encuentre confirmada por el contratista o por el sistema automáticamente (pasados 5 días hábiles).

**Fecha de cierre previsto:** es la fecha límite para aceptar o rechazar la evaluación una vez se cumpla dicho plazo, sin que se rechace o confirme, la evaluación pasará de forma automática a estado confirmado.

En la cuadrícula “Información detallada de la evaluación” se puede observar en detalle la información de la orden de compra:

- **No. de Línea:** indica el número de cada línea que tiene la orden de compra.
- **Descripción 1 y 2:** corresponde a la Categoría, subcategoría y descripción del bien o servicio contratado.
- **Fecha de entrega prometida:** corresponde a fecha calculada al momento de generar la orden de compra, de acuerdo con los días en los que el oferente se comprometió a entregar cada ítem en la presentación de la oferta y es la que se indica como fecha máxima de entrega en la orden de compra.
- **Fecha de recepción:** es la fecha donde el bien fue recibido en los almacenes de la filial del Grupo EPM, para el caso de los servicios, la fecha en que fue recibido a satisfacción el servicio y fue recepcionado en el sistema transaccional.

**Días de retraso:** son los días que resultan de la diferencia entre la fecha de recepción y la fecha de entrega prometida. Por cada día de retraso en la entrega de la orden se descontarán 5 puntos del puntaje máximo establecido (100 puntos), esto significa entonces, que, si el contratista tiene veinte (20) o más días de atraso, su evaluación de desempeño tendrá un valor de 0 (Cero).

**Días de retraso modificados:** estos días se muestran cuando a una orden se le acepto una reclamación indicando los días reales de retraso.

**Línea Evaluable:** esta columna se activa producto de una reclamación, cuando aparece en NO, indica que dicha línea no cuenta para el cálculo del promedio de la evaluación de la orden de compra.

Si el contratista confirma la evaluación, automáticamente la orden cambia de estado ha Confirmado.

Si el contratista rechaza la evaluación, el sistema le muestra un cuadro de diálogo donde deberá indicar el motivo de rechazo y en la opción examinar podrá adjuntar archivos para soportar su reclamación.

**Motivo del rechazo**

Fecha: 07/03/2019  
Motivo Rechazo

**En Reclamación:** este estado se genera cuando la evaluación de una orden de compra es rechazada por el contratista. Para este caso el evaluador encargado de la orden deberá iniciar el debido proceso para validar y contestar la reclamación.

### Resultados de procesos

Filial	Orden de compra OC	Fecha de emisión	Puntaje de evaluación	Estado	Fecha de confirmación	Fecha de cierre previsto	Ronda de evaluación
EPM	2401377	30/08/2018	90,00	En reclamación		07/03/2019	1

**Confirmado:** para que este estado se cumpla se puede dar de 2 formas:

1. El contratista ingresa a la orden y confirma la evaluación, esto deberá hacerlo antes de 5 días hábiles después de expuesta la evaluación en Te Cuento Compras Menores.
2. Si pasados 5 días hábiles después del cierre de la evaluación el contratista no ha confirmado la evaluación, el Sistema Te Cuento Compras Menores la confirmará de manera automática.

Una vez confirmadas las evaluaciones, el campo fecha de confirmación indica la fecha en que fue confirmada dicha evaluación.

### Resultados de procesos

Filial	Orden de compra OC	Fecha de emisión	Puntaje de evaluación	Estado	Fecha de confirmación	Fecha de cierre previsto	Ronda de evaluación
EPM	2421790	04/12/2018	100,00	Confirmado	01/03/2019		1
EPM	2418514	21/11/2018	100,00	Confirmado	01/03/2019		1
EPM	2401377	30/08/2018	90,00	En reclamación		07/03/2019	1
EPM	2401059	29/08/2018	100,00	Confirmado	01/03/2019		1
EPM	2398944	22/08/2018	90,00	Pendiente confirmación		07/03/2019	1
EPM	2398285	16/08/2018	70,00	Pendiente confirmación		07/03/2019	1