

## **LINEAMIENTO 2026-LINGG-147**

ENERO 30 DE 2026

### **Lineamientos y Reglas de Negocio del proceso de Contratación**

Por medio del cual el GERENTE GENERAL de EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN E.S.P. -EPM-, en uso de las facultades conferidas por el Decreto 362 del 2 de septiembre de 2014, expedido por la Junta Directiva, expide los lineamientos y reglas de negocio asociados al Macroproceso de Suministro de Bienes y Servicios y algunos procesos donde EPM actúa en calidad de contratante.

### **CONSIDERACIONES**

1. Que mediante el Decreto 362 de septiembre 2 de 2014 se expidieron, por parte de la Junta Directiva, las normas generales de contratación de EPM, las cuales deben ser objeto de reglamentación e implementación a través de lineamientos generales y reglas de negocio.
2. Que la contratación que adelanta EPM está soportada en la política para el suministro de bienes y servicios y de relacionamiento con proveedores y contratistas.

## **LINEAMIENTO**

### **TÍTULO I**

#### **1. PRINCIPIOS**

La adquisición de bienes y servicios se debe efectuar con criterios de eficiencia y eficacia, sustentados por los principios a que se hace referencia en el numeral 1 del Decreto 362 de 2014 “por medio del cual se expiden las normas generales de contratación de EPM” para apoyar la toma de decisiones y optimizar la operación, coadyuvando a generar rentabilidad y valor para la empresa.

#### **2. DISPOSICIONES GENERALES**

La contratación se debe desarrollar atendiendo las disposiciones generales de contratación aprobadas por la Junta Directiva y de conformidad con las normas de derecho privado.

#### **3. DESTINACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS**

Los bienes y servicios adquiridos se deben destinar específicamente al apoyo de las actividades definidas en el plan de negocio y de las inherentes a la operación normal de la organización, para garantizar su disponibilidad en condiciones óptimas de calidad, cantidad, oportunidad y costo.

#### **4. DOCUMENTOS PREVIOS**

Los procesos de contratación son el resultado de análisis previos que determinan su conveniencia y oportunidad; para ello se llevan a cabo los estudios técnicos, jurídicos, financieros, económicos que sean necesarios y que quedarán plasmados en documentos que soportan el proceso

#### **5. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS**

La dependencia que requiera un bien o servicio deberá gestionar la identificación, análisis, evaluación, control y monitoreo de riesgos asociados al objeto y alcance del contrato, que permita reducir la probabilidad de ocurrencia de dichos riesgos, proponer e implementar mecanismos eficaces para el debido desarrollo del contrato, así como formular la estrategia de transferencia y retención de estos.

##### **Garantías y seguros**

Como consecuencia del análisis de riesgos en el proceso de contratación se deberá evaluar por las áreas responsables del mismo, la solicitud a los proponentes y/o contratistas, o la contratación por parte de EPM de garantías y/o seguros para cubrir los riesgos precontractuales, contractuales y postcontractuales derivados del cumplimiento de las obligaciones de cada una de dichas etapas, así como los seguros que permitan la transferencia al mercado asegurador de aquellos riesgos susceptibles de cobertura al mismo. La definición de las coberturas, valores asegurables o montos a garantizar, vigencias, o esquema de contratación de dichas garantías y seguros, atenderán al resultado del análisis de riesgos, a la aplicación de las instrucciones que al respecto den las áreas competentes y las condiciones comerciales propias del mercado asegurador.

### **1) Convenios interadministrativos y relaciones surgidas en el marco del Acuerdo de Gobierno**

En los convenios interadministrativos; así como en los convenios de colaboración, contratos o actas que se celebren con otras empresas del Grupo EPM, se podrá prescindir de la solicitud de garantías y seguros, previo análisis de riesgos y análisis de conveniencia y oportunidad. Esto sin perjuicio de que se deban tomar otras medidas de tratamiento de los riesgos.

### **2) Contratación y merchandising social**

En los procesos de contratación social y merchandising social, también se solicitarán las garantías y seguros que resulten del análisis del riesgo de estos contratos, sin embargo, cuando el contratista demuestre la imposibilidad de consecución en el mercado local de los seguros o garantías consideradas, los riesgos de cumplimiento podrán incluirse dentro del esquema de retención que tiene contemplado EPM a través del fondo de auto seguro, bajo las normas internas, procedimientos e instructivos que aplican para el mismo.

En todo caso, la dependencia responsable del proceso de contratación deberá definir, con base en los análisis realizados, qué requisitos se deben incorporar en el documento de condiciones de solicitud de oferta y en los contratos destinados a minimizar el efecto negativo ante un eventual incumplimiento por parte de tales contratistas. Así mismo, deberá extremar las medidas de prevención y protección, tendientes al correcto desarrollo de los contratos y, a través de los supervisores, realizará de manera estricta el control y seguimiento de cada uno de ellos.

## **6. BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA**

Para mantener los inventarios actualizados y valorados, los bienes muebles se darán de baja de acuerdo con la documentación definida por el Área Soluciones

Inventarios y Almacenes o la dependencia que haga sus veces, atendiendo, entre otros, los criterios de: obsolescencia, inmovilidad o condición de inservibles.

## **7. GESTION ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA**

La gestión administrativa y técnica de los contratos comprende el seguimiento y el control del cumplimiento del objeto, alcance y las obligaciones derivadas del contrato.

## **8. COMPETENCIA PARA ADELANTAR LA CONTRATACIÓN**

De conformidad con lo dispuesto en los Estatutos de la empresa y en las normas de contratación de esta, la competencia para ordenar, dirigir, controlar y vigilar la contratación de EPM es del Gerente General, por lo tanto, la regulación, modificación y/o derogación que se haga posteriormente de los lineamientos y reglas de negocio contenidos en este documento deberá ser aprobada y autorizada por este.

# **TÍTULO II REGLAS DE NEGOCIO CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

## **1. PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

La contratación debe desarrollarse atendiendo las disposiciones generales de contratación aprobadas por la Junta Directiva.

Las necesidades descritas en los planes de los negocios y de las áreas de soporte deben ser consolidadas en el proceso de planeación de la cadena de suministro, a través de la elaboración del plan de suministro de bienes y servicios.

Con el fin de asegurar el cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) definido para determinada vigencia, se debe establecer un mecanismo que permita llevar a cabo un seguimiento a la ejecución de la planeación.

## **2. REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS**

Se debe exigir a los interesados como requisito de participación estar registrado y tener la información actualizada y aprobada en el sistema de información de proveedores y contratistas definido por la organización.

Los contratistas a su vez deben mantener actualizada la información de su registro en dicho sistema.

**Parágrafo.** Se reglamentarán las condiciones del Sistema de Información de Proveedores y Contratistas.

## **CAPÍTULO II**

### **MODALIDADES DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA**

## **3. SELECCIÓN DE CONTRATISTAS**

Las modalidades para seleccionar a los contratistas son pública, privada y única.

### **3.1. SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS**

Mediante esta modalidad se efectúa una convocatoria pública para que los interesados que cumplan con las condiciones fijadas en la respectiva solicitud presenten oferta.

### **3.2. SOLICITUD PRIVADA DE OFERTAS**

Se podrá invitar a participar en un proceso de contratación a determinadas personas para que presenten oferta o cotización en los siguientes casos:

- a) Cuando de la validación del mercado se identifique que hay un número plural no superior a cinco (5) proveedores.
- b) Cuando del análisis de riesgos asociados a la oportunidad o continuidad en la adquisición de un bien o servicio, se concluya que es conveniente, para mitigar el riesgo, convocar a los proveedores que se identifiquen.
- c) En los casos en que, por disposición legal o regulatoria, se deba invitar a un número de oferentes que cumpla con determinada calidad o condición.
- d) En los procesos de contratación social, local y regional.
- e) En la adquisición de un bien o servicio con varios proveedores que hayan hecho parte de programas de desarrollo de proveedores de las empresas del Grupo EPM y hayan alcanzado el objetivo planteado en el respectivo programa.
- f) En los demás casos en los que se evidencie que, de la aplicación de la metodología de abastecimiento estratégico, se haga necesario y conveniente efectuar una solicitud privada de ofertas.
- g) Cuando se dé uno de los supuestos para utilizar el mecanismo de aprovisionamiento de “Oferta no Vinculante”.
- h) En los contratos de transporte nacional e internacional de carga, agenciamiento de carga, agenciamiento aduanero, servicios aduaneros, almacenaje y demás servicios relacionados con comercio internacional.

i) Cuando se adelante un proceso de contratación mediante el uso de los mecanismos de aprovisionamiento “Homologación de Proveedores y/o producto” y “Proveedor Estratégico”.

EPM podrá hacer uso de las listas de homologación de proveedores y/o producto y de las listas de designación de proveedor estratégico, de las empresas del grupo o en las que tenga participación o inversión directa o indirecta.

**Parágrafo 1.** La utilización de esta modalidad debe estar plenamente justificada en la etapa de planeación.

**Parágrafo 2.** Para adelantar un proceso de contratación a través de solicitud privada de ofertas, se deberá tener en cuenta e invitar a participar a los proveedores que se indiquen en las conclusiones de la validación del mercado de proveedores, en las listas de homologación de proveedores y/o producto o en las listas de designación de proveedor estratégico.

### **3.3. SOLICITUD ÚNICA DE OFERTAS**

Se podrá solicitar una (1) oferta en los siguientes casos:

- a) La adquisición de bienes y servicios que solamente un proveedor pueda suministrar.
- b) La adquisición de un bien para prueba o ensayo, sólo en la cantidad necesaria para su práctica.
- c) Los servicios profesionales y también los servicios de capacitación que se pretendan adquirir con determinada persona natural o jurídica, en atención a sus calidades o competencias.
- d) Los casos en que la competencia, las circunstancias especiales de oportunidad del mercado, la confidencialidad o las estrategias de negocios lo hagan necesario,



previa autorización del gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora.

e) La ocurrencia de siniestros, calamidades, desastres, eventos de fuerza mayor o caso fortuito, la terminación del contrato por incumplimiento grave o situaciones que puedan interrumpir la continuidad del servicio.

Cualquier otra circunstancia que no dé tiempo para adelantar una solicitud pública o privada de ofertas, requerirá autorización del Gerente General.

f) La declaratoria de desierto de un proceso de contratación. Esta causal se aplicará siempre y cuando no se modifiquen, ni los requisitos de participación ni las condiciones técnicas exigidas en la solicitud pública o privada de ofertas que se declaró desierta.

g) Los contratos o convenios que se celebren con personas jurídicas sin ánimo de lucro para impulsar actividades de interés común.

h) Los contratos y convenios que hayan de celebrarse con entidades estatales y los contratos que se celebren con establecimientos de educación superior, conforme a su objeto social.

i) Los contratos que deban celebrarse con personas jurídicas en las que las empresas del grupo tengan participación o inversión directa o indirecta.

j) Los contratos que se celebren con personas naturales o jurídicas que ostenten los derechos de propiedad intelectual del bien o servicio a contratar.

k) Las actividades relacionadas con proyectos piloto, con los cuales se pretenda lograr, entre otros, objetivos como:

- 1) Demostrar la viabilidad de nuevas tecnologías y la compatibilidad con los sistemas existentes.

- 2) Ilustrar a los usuarios sobre las capacidades y las bondades de las nuevas tecnologías.

- 3) Adquirir el conocimiento (Know-how) sobre nuevas tecnologías.

l) La ampliación, renovación o soporte de soluciones tecnológicas con el proveedor inicial, respecto del cual el propietario tenga registrados tales derechos, siempre y

cuando presente ventajas, de acuerdo con los resultados del análisis de necesidad, conveniencia y oportunidad.

m) Los contratos de mercadeo y publicidad de los bienes y servicios que provee EPM, previa autorización de la Gerencia Comunicaciones y Relaciones Externas o la dependencia que haga sus veces.

n) Los contratos que hayan de celebrarse con personas naturales o jurídicas como consecuencia de la existencia de un contrato para la adquisición de bienes o servicios en alguna de las empresas del Grupo EPM o en las que EPM tenga control directo o indirecto. Para el efecto se deberán cumplir las siguientes condiciones: (i) tratarse de los mismos bienes o servicios identificados por sus características o especificaciones técnicas; (ii) el contrato deberá perfeccionarse antes del vencimiento del contrato originario o sus renovaciones, independiente del término pactado para su ejecución; (iii) la causal sólo se podrá invocar respecto del contrato originario o sus renovaciones; (iv) deberá efectuarse el estudio de necesidad, conveniencia y oportunidad.

o) Los contratos relacionados con operaciones de crédito, operaciones asimiladas, operaciones de manejo de la deuda y operaciones conexas a todas las anteriores, y los que se celebren con entidades financieras y con bancas de inversión.

p) La celebración de contratos de asociación y riesgo compartido.

q) La adquisición o permuta de bienes inmuebles y cuando estos se tomen a título no traslativo de dominio.

**Parágrafo:** Para lo anterior, EPM definirá la reglamentación aplicable. Así las cosas, el lineamiento y reglas de negocios definidos en este documento no aplicarán para los eventos de adquisición o permuta de bienes inmuebles y cuando éstos se tomen a título no traslativo de dominio.

r) La celebración de contratos de recaudo.

s) En los demás casos en los que se evidencie que, de la aplicación de la metodología de abastecimiento estratégico, se haga necesario y conveniente efectuar una solicitud única de ofertas.

t) Cuando se trate de bienes o servicios que sean sujeto de compras a través de plataformas virtuales y que ofrezcan condiciones favorables de precio, entrega u otras, podrán abastecerse mediante compras electrónicas. La utilización de esta modalidad debe estar plenamente justificada en la etapa de planeación.

**Parágrafo:** En relación con las siguientes causales que hacen parte de la regla de negocio 3.2 (“Solicitud privada de ofertas”), se podrá adelantar solicitud única cuando:

1. En los literales “c” y “d”, exista sólo un proveedor en el mercado
2. En el literal “e”, sólo un proveedor haga parte del proyecto de desarrollo de proveedores.
3. En los literales “g” y “h”, por razones de oportunidad, conveniencia o condiciones de mercado se deba adelantar con sólo un proveedor.
4. En el literal “i”, cuando en la lista sólo se tenga un proveedor clasificado como homologado o designado como proveedor estratégico

### **CAPÍTULO III**

#### **PROCESO DE CONTRATACIÓN**

#### **4. DOCUMENTOS PREVIOS AL INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la modalidad de solicitud de ofertas y la naturaleza del contrato/convenio a celebrar, se deberá contar, con los documentos previos que se definan para cada proceso.

## **5. OPCIÓN**

En el documento de condiciones particulares de solicitud de ofertas relacionado con los procesos de contratación de adquisición de bienes y servicios, puede establecerse la facultad de ejercer una opción. Si se trata de una opción de compra, la misma deberá estar referida a los mismos bienes que se estén contratando u otros que estén relacionados con estos, a un precio especificado y durante un período estipulado.

Para el ejercicio de la opción, en el documento de condiciones de solicitud de ofertas se establecerá un término o condición que, de cumplirse, dará lugar a la facultad de ejercer esta.

Para hacer uso de la opción, se requiere la elaboración previa de una justificación.

## **6. AUTORIZACIÓN DE INICIO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Para iniciar un proceso de contratación se requiere la autorización del servidor competente, de acuerdo con las disposiciones de delegación vigentes, para lo cual se deberá contar con todos los documentos definidos en cada proceso.

## **7. PUBLICIDAD DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL**

La publicidad de la actividad contractual se gestiona mediante la publicación de la información correspondiente en los sistemas de información a que haya lugar, salvo que se trate de información relacionada con estrategias del negocio o que tenga el carácter de reservada, clasificada o confidencial con fundamento en una disposición legal.

Lo anterior de conformidad con la normatividad aplicable y la reglamentación interna que para el efecto se defina.

## **8. PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

Los interesados en participar preparan su oferta en función de las exigencias establecidas en las condiciones del proceso de contratación. Ésta deberá ser presentada en la forma y dentro del plazo previsto en la respectiva solicitud de oferta.

Una vez vencido dicho plazo, las ofertas recibidas serán sometidas por EPM al análisis, evaluación y comparación de ofertas, para efectos de la aceptación, declaratoria de desierto o terminación, según el caso.

Serán subsanables los aspectos de forma de la oferta y en tal sentido primará lo sustancial sobre lo meramente formal.

EPM se reserva el derecho de sanear las informalidades u omisiones no sustantivas de las ofertas o cotizaciones, y de pedir información o aclaraciones adicionales, sin que ello implique el derecho de los oferentes a modificarlas.

## **9. SOLICITUD DE NUEVA OFERTA ECONÓMICA**

Se podrá solicitar una nueva oferta económica en un proceso de contratación adelantado mediante cualquiera de las modalidades de solicitud de ofertas: única, privada y pública, cuando existiendo una o más ofertas se considere que se pueden obtener mejores condiciones económicas, previa justificación del jefe de la dependencia requeridora; el jefe de la dependencia que adelanta el proceso de

contratación decidirá, si se procede a la etapa de solicitud de nueva oferta económica. En este caso, se solicitará a los oferentes que presenten una nueva oferta económica, dentro del término que para tal fin se fije, vencido el cual, se procederá a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos. Durante la etapa de solicitud de nueva oferta económica ningún oferente podrá retirar su oferta, ni introducir modificaciones diferentes a las económicas, ni hacerla más desfavorable para EPM.

En los procesos de contratación cuyo valor sea igual o superior a cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMLMV), se podrá solicitar nueva oferta económica a todos los oferentes, antes de que sea elaborado el Informe de Análisis y Conclusiones.

En los procesos de contratación cuyo valor sea inferior a cinco mil (5.000) SMLMV, la etapa de solicitud de nueva oferta económica podrá adelantarse en cualquier momento hasta antes de elaborar el informe de recomendación para la aceptación de la oferta, declaratoria desierta o terminación del proceso, u orden de compra.

## **10. NEGOCIACIÓN DIRECTA**

Se podrá adelantar una negociación directa cuando exista una o más ofertas elegibles y se considere que se pueden obtener condiciones más favorables de carácter técnico, comercial, económico o de cualquier otra índole. Esta etapa deberá estar precedida de la justificación correspondiente, en la que se precisen las condiciones homologadas de la negociación y el número de oferentes a invitar a dicha etapa, según se trate de ofrecer un valor agregado o nuevas condiciones.

Se podrá llevar a cabo la negociación directa en los procesos de contratación adelantados mediante cualquiera de las modalidades de solicitud de ofertas: única, privada y pública. Durante esta etapa ningún oferente podrá retirar su oferta.

En la solicitud pública y privada de ofertas, la negociación se hará como mínimo con el oferente elegible que haya obtenido el mayor puntaje, y máximo con tres (3) oferentes elegibles de mayor puntaje, salvo que en la solicitud de oferta se estipule algo diferente.

Si el oferente guarda silencio o las ofertas no satisfacen las expectativas de EPM, se evaluará la conveniencia de aceptar la oferta en su forma original y en caso de no considerarla conveniente se dejará constancia por escrito de los motivos que así lo indican.

La negociación procede en los procesos cuyo valor sea igual o superior a cinco mil (5.000) SMLMV después de resueltas las observaciones al informe de análisis y conclusiones.

Para los procesos cuyo valor sea inferior a cinco mil (5.000) SMLMV, la negociación directa, en caso de proceder, se hará antes de elaborar el informe de recomendación y aceptación de la oferta, declaratoria desierta o terminación del proceso, u orden de compra.

## **11. INFORME DE ANÁLISIS Y CONCLUSIONES**

En los procesos de contratación que se adelanten a través de las modalidades de solicitud pública y privada de ofertas, y cuya cuantía estimada sea igual o superior a cinco mil (5.000) SMLMV, se debe elaborar, previo a la etapa de recomendación

de aceptación de ofertas u orden de compra o declaratoria de desierto, un informe de análisis y conclusiones.

Posteriormente, el informe de análisis y conclusiones será enviado y sometido a consideración de los oferentes y permanecerá a disposición de ellos por un término de tres (3) días hábiles para que presenten por escrito las observaciones que consideren pertinentes dentro de este mismo plazo, el cual se contará a partir del día siguiente al envío del informe; las observaciones que se presenten serán analizadas y respondidas. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar o modificar su oferta, so pena de ser eliminada.

Se podrá omitir el informe de análisis y conclusiones cuando dentro de un proceso, solo presente oferta un único oferente y este cumpla con lo establecido en la solicitud de ofertas.

**Parágrafo.** El Gerente General puede disponer que se efectúe una audiencia pública para la aceptación de las ofertas.

**Parágrafo 2:** En el caso de la compra simplificada, el término para presentar observaciones al informe de análisis y conclusiones será de un (1) día hábil.

## **12. SUSPENSIÓN Y TERMINACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El proceso de contratación podrá suspenderse por el servidor competente para autorizar el inicio de éste, antes de la comunicación de la aceptación de oferta o de la emisión de la orden de compra, cuando exista justificación que lo amerite, y podrá reiniciarse cuando desaparezcan las causas que motivaron la suspensión. Para el efecto deberá tenerse en cuenta que una vez el proceso se reanude, las ofertas deberán mantener su validez.



Por regla general, los procesos de contratación, mediante los que se adquieran bienes y servicios, serán no compromisorios para EPM, por lo tanto, EPM no adquiere obligación alguna frente a los proponentes hasta que no se perfeccione el contrato, salvo que en las solicitudes de oferta se estipule algo diferente. En consecuencia, podrá darse por terminado un proceso de contratación cuando así se requiera, previa justificación.

### **13. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

La aceptación de la oferta o la aceptación de la orden de compra, la hará el servidor competente dentro del término de validez, lo que se comunicará o enviará al oferente favorecido e informará a los demás.

Así mismo, el servidor competente, dentro del período de validez de la oferta, declarará desierto el proceso de contratación en el evento en que no se reciba ninguna oferta, o ninguna de las recibidas resulte válida o conveniente para la empresa. Esto se informará a los oferentes.

Cuando el proceso de contratación esté conformado por varios grupos, se podrá aceptar o declarar desierto uno o varios de ellos. Igualmente, la decisión final de la selección podrá tomarse en distintos momentos para los diversos grupos, siempre antes del vencimiento de la validez de las ofertas.

## **CAPÍTULO IV**

### **PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **14. PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS**

Los contratos, independientemente de su cuantía, se entienden perfeccionados en la fecha en la que los oferentes seleccionados reciban la comunicación escrita de la aceptación de la oferta o la orden de compra, salvo los contratos reales o solemnes, los cuales se perfeccionan cuando se hace entrega del bien o cuando se da el cumplimiento de la solemnidad.

Para aquellos contratos que la ley no exija solemnidad de documento escrito (minuta), la elaboración de este será opcional.

Para la formalización del contrato se podrá solicitar la entrega de ciertos documentos físicos, entre ellos los que requieran apostillado o legalización.

#### **15. INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Para el inicio de la ejecución del contrato, deberán estar aprobados los documentos requeridos para su formalización.

En casos especiales debidamente justificados, previa valoración del riesgo y autorización del servidor competente se podrá iniciar anticipadamente (sin que el contrato esté formalizado) la ejecución del contrato, contando con el respectivo compromiso de gastos.

Para dar la orden de inicio anticipado, se deberá hacer la valoración del riesgo de tal manera que, si se identifica la necesidad de contar con uno o varios amparos de la garantía, se deberá exigir al Contratista su presentación.

## **16. ACUERDOS TENDIENTES AL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad, y con la finalidad de garantizar el cabal cumplimiento del contrato, se podrá incluir en el documento de condiciones particulares de solicitud de ofertas, descuentos operativos, descuentos por incumplimiento en acuerdos de niveles de servicio, medidas de apremio, entre otros, como mecanismos de solución directa de las controversias que puedan surgir en relación con la ejecución del contrato, que se aplicaran como consecuencia del incumplimiento parcial o total de las obligaciones a cargo del contratista.

También podrá contemplarse la inclusión de cláusulas penales.

## **17. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Los contratos podrán modificarse, de acuerdo con las normas aplicables a cada tipo de contrato, previo acuerdo entre las partes, cuando se presenten circunstancias que así lo justifiquen. Para el efecto se deberá contar con el presupuesto requerido, siempre que se trate de modificaciones que requieran adición presupuestal.

Las modificaciones podrán versar sobre el plazo, el valor o cualquier otra condición que no modifique el objeto contractual.

### **a) Prorroga**

El plazo de los contratos podrá ser ampliado cuando sea necesario y se encuentre plenamente justificado.

Una vez superado el término de tres (3) años de relación contractual, para cada nueva prórroga deberá solicitarse la autorización al gerente para el rol ejecutor, o

el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora.

Los contratos que por la naturaleza de la obligación precisen de un plazo mayor de tres (3) años, no requieren autorización adicional del gerente para el rol ejecutor, o del vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora, bastará que en la autorización de inicio se indique tal circunstancia y se estipule consecuentemente tal plazo en la solicitud de oferta o en el contrato.

#### **b) Adición**

Por regla general los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial expresado este en salarios mínimos legales mensuales (SMLM). Para ello, el porcentaje se calculará dividiendo el valor de la adición en el salario mínimo mensual legal vigente del año en que se realiza la modificación y a su vez, este se divide por el valor inicial del contrato expresado en SMLM de la fecha de aceptación u orden de compra. Cuando se trate de contratos celebrados en moneda extranjera, el límite del cincuenta por ciento (50%) será expresado en su valor nominal.

Cuando se trate de contratos celebrados en varias monedas, se aplicará el procedimiento establecido en el párrafo anterior para cada una de ellas.

Cuando se efectúen varias adiciones a un contrato, los valores y porcentajes de las adiciones anteriores deberán incluirse en el informe de modificación en trámite y serán considerados para efectos del porcentaje límite permitido.

El gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente o vicepresidente corporativo para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora, deberá autorizar

las adiciones que superen el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato, previa justificación y recomendación del jefe de la dependencia requeridora o administradora del contrato, de acuerdo con el objeto de la modificación.

**Parágrafo.** La autorización del gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora no debe confundirse con la función delegada al competente para aprobar las diferentes etapas del proceso de contratación.

## 18. RENOVACIÓN DE LOS CONTRATOS

Se entiende por renovación el acuerdo entre las partes para obligarse nuevamente al desarrollo de las actividades contractuales pactadas en los términos que se convengan.

La posibilidad de renovar el contrato y la cantidad de renovaciones deberá contemplarse desde la planeación del proceso de contratación y debe obedecer a los análisis previos de conveniencia y oportunidad.

No podrán pactarse renovaciones automáticas.

Cuando se presenten circunstancias especiales, previa autorización del gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora, durante la ejecución del contrato podrá pactarse, a través de una modificación, la renovación o periodos adicionales al inicialmente pactado. En este caso, en el mismo acto de la renovación se podrá acordar la modificación.

La renovación deberá estar precedida del análisis de conveniencia y oportunidad, y podrá contemplar modificaciones a lo pactado inicialmente, previa justificación y siempre que la naturaleza del contrato lo permita y se conserve el objeto de este.

Cuando el valor de la renovación supere el valor inicial del contrato y la razón de ello sea diferente a la aplicación de la fórmula de reajuste pactada, se deberá contar con la autorización previa del gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora.

**Parágrafo.** La autorización del gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora no debe confundirse con la función delegada al competente para aprobar las diferentes etapas del proceso de contratación.

## **19. ANTICIPO Y PAGO ANTICIPADO**

El anticipo son recursos que se entregan al contratista con el fin de financiar alguna de las etapas del contrato, el cual debe ser reintegrado por este, en los términos y condiciones especificadas en esta regla de negocio. El anticipo se podrá pactar en cualquier tipo de contrato, siempre que se ejecute dentro del territorio colombiano y no involucre pagos al exterior.

El anticipo será entregado a título oneroso, salvo las excepciones previstas en los parágrafos 2 y 3, del literal b) de esta regla de negocio.

El pago anticipado es un pago que se hace al contratista o al proveedor en virtud del contrato, dicho pago es la contraprestación por los servicios o bienes que el contratista se compromete a prestar o entregar, aun estando pendiente el cumplimiento o la ejecución de estas prestaciones. El pago anticipado se podrá

pactar en cualquier tipo de contrato sin importar que los pagos se realicen en Colombia o en el exterior.

Tanto el anticipo como el pago anticipado se podrán pactar en cualquier moneda, sin embargo, el anticipo, independientemente de la moneda pactada en el contrato, solo podrá desembolsarse en moneda legal colombiana, por lo cual en caso de solicitarse un anticipo en moneda diferente a la legal colombiana el monto a desembolsar en moneda extranjera será convertido a la tasa de cambio del día en que se realice el desembolso.

No podrán pactarse simultáneamente anticipo y pago anticipado.

#### **a) Cuantía**

El valor del anticipo o del pago anticipado que se entregue no excederá el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, salvo en los de obra, en los cuales el porcentaje del anticipo o del pago anticipado podrá ser hasta de un treinta por ciento (30%) del valor del contrato.

Porcentajes superiores para el anticipo o el pago anticipado deberán ser autorizados, previa justificación, por el gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora. Los montos correspondientes a los porcentajes definidos para el anticipo o el pago anticipado podrán entregarse en distintos momentos de la ejecución del contrato, según se convenga.

En ningún caso la entrega del anticipo o el pago anticipado se convierte en un requisito para el inicio de la ejecución del contrato por parte del contratista.

#### **b) Plazo y forma de amortización del anticipo e intereses**

El plazo máximo para la amortización del anticipo y el pago de los intereses causados es de veinticuatro (24) meses contados a partir de la fecha del primer desembolso que se efectúe al contratista y debe hacerse en cuotas iguales. Si la duración del contrato es inferior a veinticuatro (24) meses, la amortización deberá realizarse en el término que se establezca en el documento de condiciones de solicitud de ofertas, que en todo caso debe ser dentro del plazo pactado para la ejecución del contrato.

**Parágrafo 1.** En los contratos a precios unitarios reajustables, la amortización del anticipo y el pago de sus intereses se hará sobre el cien por ciento (100%) del valor del acta presentada y el respectivo reajuste.

**Parágrafo 2.** En casos excepcionales y debidamente justificados por el área requeridora ante el gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora y según el término de duración del contrato a ejecutar, podrá autorizar previamente que el plazo máximo para la amortización del anticipo y el pago de los intereses causados sea mayor a los veinticuatro (24) meses.

**Parágrafo 3.** En los casos en que se haga pago anticipado, el valor deberá ser cancelado en los términos que se establezcan en las condiciones de solicitud de oferta.

### **c) Intereses del anticipo**

Sobre el anticipo se cobrará una tasa de interés definida por la Vicepresidencia Corporativa Finanzas y Riesgos, o quien haga sus veces. Los intereses se liquidarán a partir de la fecha del desembolso del anticipo sobre los saldos pendientes por amortizar y la tasa utilizada para la liquidación de los intereses será



la vigente en la fecha de recepción de la factura o cuenta de cobro que presente el contratista.

Las tasas de interés y el cálculo de los intereses en los anticipos están definidos por la Vicepresidencia Corporativa Finanzas y Riesgos o quien haga sus veces.

**Parágrafo 1.** En los procesos de adquisición de bienes o servicios cuyo presupuesto estimado para cada uno de los grupos o para cada uno de los contratos que se generen, sea igual o inferior a mil (1000) SMLMV, y cuya invitación a contratar se encuentre dentro del marco de la contratación social, no se contemplará la obligación de pagar intereses sobre el valor del anticipo entregado.

**Parágrafo 2.** No se cobrarán intereses cuando los pagos del respectivo contrato se hagan con dineros provenientes de contratos o convenios interadministrativos.

**Parágrafo 3.** La tasa de interés establecida podrá ser modificada por instrucción de la Vicepresidencia Corporativa Finanzas y Riesgos, o quien haga sus veces a través de oficio o por solicitud del jefe de la dependencia requeridora, cuando se justifique por las condiciones del mercado o por la necesidad para un caso específico.

#### **d) Garantías**

Para la entrega del anticipo el contratista deberá constituir una garantía de buen manejo, correcta inversión y reintegro del anticipo que ampare los perjuicios que pueda sufrir Empresas Públicas de Medellín por la apropiación indebida o el mal uso o inversión de éste; el monto del amparo debe cubrir el ciento por ciento (100%) del valor del anticipo, con vigencia igual al plazo de amortización fijado en el contrato y treinta (30) días calendario más. Su cuantía podrá ser reducida periódicamente hasta mantenerla por un valor igual al saldo del anticipo que esté pendiente de amortización.

Para el pago anticipado se solicitará una garantía de devolución del pago anticipado al asegurado por un valor igual al ciento por ciento (100 %) del monto entregado como pago anticipado, para amparar los perjuicios derivados del no cumplimiento de los términos contractuales por parte del contratista o proveedor garantizado; el monto de la garantía deberá cubrir el saldo a cargo, correspondiente a la diferencia existente entre el monto recibido como pago anticipado y el porcentaje de cumplimiento del objeto del contrato. Este amparo tendrá una vigencia original igual al plazo del contrato y treinta (30) días calendario más.

**Parágrafo 1:** La aprobación de estas garantías es requisito para la entrega del anticipo o pago anticipado al contratista o proveedor. Las garantías aceptables para el anticipo y el pago anticipado son: garantía bancaria o carta de crédito stand by o póliza de seguros, por el monto a desembolsar.

Para la aceptación de garantías de anticipo o pago anticipado expedidas por compañías por fuera del programa póliza matriz, se deberá contar con recomendación favorable del Área Seguros o la dependencia que haga sus veces.

La revisión y aceptación de garantías de anticipo o pago anticipado, a través de cartas de crédito stand by, se hará de acuerdo con lo establecido en el instructivo Carta de Crédito Stand by asociada a la Contratación de Bienes y Servicios vigente o el documento que lo sustituya.

**Parágrafo 2:** Cuando se trate de fundaciones, cooperativas, asociaciones sin ánimo de lucro u organizaciones no gubernamentales (ONG), y se demuestre la imposibilidad de la consecución de las garantías de anticipo y pago anticipado en el mercado asegurador, se seguirá la reglamentación definida para la utilización de los recursos del Fondo de Seguros. Para la contratación social se acudirá directamente

a la reglamentación definida para la utilización de los recursos del Fondo de Seguros.

**Parágrafo 3:** El competente para autorizar el inicio, en casos excepcionales, podrá autorizar pago anticipado sin la constitución de garantías, previa solicitud justificada del gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico, del área requeridora del área requeridora del bien o servicio, a la cual se deberá anexar el estudio del riesgo elaborado con el apoyo del Área Seguros o quien haga sus veces.

## **20. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

El contrato puede terminarse anticipadamente por las circunstancias que se estipulen en el documento de condiciones de solicitud de ofertas, en los contratos, o en otros documentos que hagan parte del proceso de contratación o del contrato.

Con fundamento en los artículos 1602 y 1546 del Código Civil colombiano, y en concordancia con el artículo 870 del Código de Comercio, las partes pueden acordar que el contratante cumplido pueda dar por terminado el contrato en forma anticipada, cuando se presente un incumplimiento grave, total o parcial, de las obligaciones a cargo de la otra parte, para lo cual se deberá garantizar el debido proceso y el derecho de contradicción. En el documento de condiciones de solicitud de ofertas se establecerán las causales de dichos incumplimientos.

## **21. LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS**

En los contratos de obra y en los demás que se estipule expresamente en las condiciones particulares, procederá la liquidación de común acuerdo entre las

partes, dentro de los ciento ochenta (180) días calendario siguientes a la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato.

En esta etapa se acordarán los ajustes, revisiones, reconocimientos y transacciones a que haya lugar, para lo cual se deberá tener en cuenta las disposiciones presupuestales que apliquen. Las partes podrán modificar el plazo de la liquidación cuando encuentren circunstancias que lo justifiquen, sin que este exceda de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario. Si no se llega a un acuerdo para liquidar el contrato, se elaborará un documento en el cual conste el estado de cierre de cuentas y se tomarán las medidas que sean necesarias para cumplir con las obligaciones y exigir los derechos correspondientes, según sea el caso.

## **CAPÍTULO V**

### **MECANISMOS PARA EL APROVISIONAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS**

Las modalidades de selección de contratistas podrán adelantarse a través de los siguientes mecanismos de aprovisionamiento, así como también mediante aquellos adicionales que se encuentren formalmente definidos, aprobados y documentados dentro de la arquitectura empresarial:

#### **22. SITUACIONES EXCEPCIONALES**

Ante la ocurrencia de siniestros, calamidades, desastres, eventos de fuerza mayor o caso fortuito, terminación del contrato por incumplimiento grave, o situaciones que puedan interrumpir la continuidad del servicio y cualquier otra circunstancia que no dé tiempo para llevar a cabo una solicitud pública de ofertas, el competente para autorizar el inicio del proceso de contratación podrá encomendar a uno o a varios contratistas, incluso a los que estén ejecutando otros contratos para EPM, la

ejecución inmediata de actividades tendientes a contrarrestar los efectos de las situaciones antes enunciadas.

Para lo anterior se deberá contar con la reserva de recursos. La dependencia requeridora, con posterioridad, deberá documentar el proceso adelantado.

El contratista a quien se le encomiende la ejecución de dichas actividades deberá, en todo caso, tener la capacidad e idoneidad requerida.

### **23. PROVEEDOR ESTRATÉGICO**

Se entiende por proveedor estratégico aquella persona que se designa por parte de EPM para la adquisición de bienes y servicios, con el fin de obtener acuerdos que generan ventajas competitivas para las partes contratantes.

La designación del proveedor estratégico se llevará a cabo conforme al procedimiento que se establezca para el efecto.

### **24. SOLICITUD DE OFERTA NO VINCULANTE**

El trámite de solicitud de oferta no vinculante tendrá como fundamento las causales contempladas para la solicitud única o privada de ofertas y no crea relación jurídica ni obligación alguna para EPM ni para los invitados a presentar oferta no vinculante.

Se puede acudir a este trámite cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

a) No se cuente con la información suficiente sobre la forma en la que se puede satisfacer una necesidad previamente identificada.

- b) Se cuente con varias tecnologías, metodologías, diseños en los que se requiere desarrollos a la medida o no es conveniente definir alguna de ellas sin previamente conocer las condiciones preliminares.
- c) Se requieran gestionar procesos necesarios para implementar nuevos servicios, innovaciones, pruebas piloto, desarrollar o adquirir nuevas capacidades.
- d) Cuando de la utilización de los instrumentos de abastecimiento se identifique una estrategia de aprovisionamiento para mitigar riesgos, minimizar la complejidad de la adquisición y optimizar recursos.

Para acudir a este esquema contractual, se debe contar con la justificación respectiva en la que se identifique la necesidad de la empresa y la causal que lo habilita.

**Parágrafo.** En consideración a la naturaleza no vinculante de este trámite, no es necesario contar con la reserva de recursos, hasta la formulación del proyecto de negocio jurídico.

## **25. COMPRA CONJUNTA**

Se podrá adelantar y participar en procesos de contratación conjunta en aquellos casos en los cuales se considere que en el suministro de bienes y servicios requeridos por EPM y por una o más empresas del Grupo EPM, o por una o más empresas en las cuales EPM o las empresas del Grupo tengan participación, se pueda lograr mayor eficiencia, obtener economías de escala, potenciar el aprovechamiento de sinergias, lograr ventajas o beneficios de carácter económico, comercial o de otra índole.

## **26. ADQUISICIÓN INTERNACIONAL DE BIENES O SERVICIOS**

Podrá recurrirse a las reglas de la compraventa internacional, cuando de la validación del mercado se identifique que un bien o servicio sólo pueda obtenerse de uno o varios proveedores que no tengan domicilio o sucursal en Colombia y que se advierta que no es conveniente su participación a través de intermediario o distribuidor para la ejecución de las obligaciones. En estos eventos, se exceptuará las disposiciones internas que sean incompatibles con la oferta del proveedor.

## **27. CONTRATACIÓN POR ADHESIÓN**

Cuando el proveedor con el que se requiera celebrar un contrato tenga definidas, y sin posibilidad de modificar, las condiciones contractuales de su ofrecimiento, EPM podrá acogerse a ellas, previo análisis de riesgos.

## **28. ACUERDO CON VARIOS PROVEEDORES**

Se podrán adelantar procesos para la celebración de contratos con varios proveedores para el abastecimiento de bienes y servicios estandarizados, con el fin de minimizar riesgos de desabastecimiento, para el efecto se podrán utilizar entre otras figuras las siguientes:

- a) Acuerdo de disponibilidad técnica
- b) Acuerdo marco de precios
- c) Suministro con varios proveedores

## **29. HOMOLOGACIÓN DE PROVEEDORES O PRODUCTO**

Es un mecanismo para homologar proveedores y/o productos para el suministro de bienes y servicios, previo cumplimiento de los requisitos de precalificación y clasificación que se establezcan.

### **30. COMPRAS ELECTRÓNICAS**

Cuando se trate de bienes o servicios que sean sujeto de compras a través de plataformas virtuales y que ofrezcan condiciones favorables de precio, entrega u otras, podrán abastecerse mediante compras electrónicas.

### **31. CONTRATACIÓN SOCIAL, LOCAL Y REGIONAL**

De acuerdo con la política de Sostenibilidad de EPM, se podrá recurrir al mecanismo de contratación social para la contratación de bienes y servicios con Organismos de Acción Comunal y al mecanismo de contratación local y regional para la contratación de bienes y servicios con micro, pequeñas y medianas empresas, y con todas las entidades sin ánimo de lucro diferentes a Organismos de Acción Comunal, acorde con las definiciones legales y procedimentales, cuyo alcance se desarrolle en un determinado territorio.

En el evento en que no exista la capacidad de suministrar el bien o servicio en su totalidad por parte de una sola entidad, se podrá combinar la contratación social, y la contratación local y regional cuando dichas entidades conjuntamente puedan ejecutar el objeto contractual por grupos.

La contratación de proveedores de material de merchandising social se adelantará de conformidad con la contratación social, y la contratación local y regional.

### **32. FONDOS FIJOS Y CAJAS MENORES Y ANTICIPOS A SERVIDOR**



La adquisición de bienes y servicios que se haga mediante fondos fijos y cajas menores se sujetará al procedimiento que se expida para el efecto.

### **33. OFRECIMIENTO DE TERCEROS**

EPM podrá aceptar ofertas presentadas por proveedores únicos de bienes o servicios que no han sido requeridos inicialmente, pero que por estrategia o conveniencia sean necesarios para la operación de los negocios. La aceptación de la oferta deberá estar precedida por la autorización del gerente para el rol ejecutor, o el vicepresidente para el rol direccionador o controlador estratégico del área requeridora respectiva, será necesario contar con la justificación de la dependencia interesada y de la correspondiente reserva de recursos.

### **34. ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ESPECIALES**

Los ABYS Especiales son procesos de adquisición de bienes y servicios que se rigen de manera general por los lineamientos y las reglas de negocio contenidas en este documento; no obstante, por su particularidad, se someten a unas reglas especiales y tienen un trámite o procedimiento específico definido en la reglamentación aplicable expedida por el área responsable. Se entienden como ABYS Especiales:

- a) Contratos con origen, desarrollo, procedimiento u obligación regulatoria, de acuerdo con la normatividad expedida por las Comisiones de Regulación o por la autoridad competente.
- b) Contratos que versen sobre bienes y activos con capacidad de generar flujos de efectivo por si solos, tales como contratos asociados a estaciones de servicio de gas, a redes de acueducto y alcantarillado, o activos eléctricos.
- c) Contratos de bancas de inversión y asesores externos para la estructuración de proyectos de crecimiento, nuevos negocios y la estructuración de financiaciones.

- d) Contratos para la adquisición de seguros, contratación con proveedores de merchandising, proveedurías, vinculaciones publicitarias, servicio médico y odontológico.
- e) Contrato a riesgo compartido y colaboración empresarial.
- f) Contratación de operaciones de crédito, servicios financieros y de recaudo para el pago de facturas de los usuarios.
- g) En los contratos de transporte nacional e internacional de carga, agenciamiento de carga, agenciamiento aduanero, servicios aduaneros, almacenaje y demás servicios relacionados con comercio internacional.
- h) La contratación para la prestación de servicios de mantenimiento y suministro de combustible al parque automotor de EPM.

## **CAPÍTULO VI**

### **OPERACIONES SOBRE BIENES MUEBLES**

La venta de bienes muebles y excedentes industriales se realizará mediante subasta pública. También se podrán realizar ventas directas en los casos expresamente señalados y excepcionalmente mediante aliado estratégico, intermediario comercial o martillo.

#### **35. DE LA SUBASTA PÚBLICA PARA LA VENTA DE LOS BIENES MUEBLES**

La subasta pública para la venta de los bienes muebles se sujetará a la reglamentación definida por el Área Soluciones Inventarios y Almacenes o la dependencia que haga sus veces.

El valor de la venta no podrá ser inferior al avalúo del bien.

El avalúo de los bienes muebles se llevará a cabo de conformidad con la reglamentación definida por el Área Soluciones Inventarios y Almacenes o quien haga sus veces y tendrá una vigencia de cuatro (4) meses.

### **36. VENTA DIRECTA DE LOS BIENES MUEBLES**

Se podrán vender directamente los bienes muebles a: i) las entidades estatales, ii) las personas jurídicas en las cuales EPM tenga participación y iii) los socios, aliados o colaboradores de EPM que participen con ésta en un desarrollo, alianza estratégica bajo cualquiera de sus formas, acuerdo de colaboración, convenio asociativo, o proyecto de crecimiento, siempre que tales bienes hayan sido objeto de tal desarrollo, alianza estratégica, acuerdo de colaboración, convenio asociativo, o proyecto de crecimiento; en estos casos el valor de la venta no podrá ser inferior al avalúo.

### **37. VENTA POR MEDIO DE MARTILLO, INTERMEDIARIO COMERCIAL O ALIADO ESTRATEGICO.**

Cuando se considere conveniente, la venta de los bienes muebles podrá hacerse por medio de aliado estratégico, martillo o intermediario comercial.

## **CAPÍTULO VII**

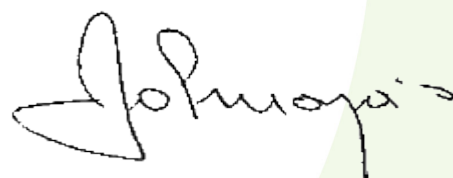
### **DISPOSICIONES FINALES**

El lineamiento y sus reglas de negocio contenidos en este documento rigen a partir de su publicación.

El presente Lineamiento deroga el Lineamiento 141 de 2025, y las demás disposiciones que le sean contrarias.

Dado en Medellín, en ENERO 30 DE 2026

**GERENTE GENERAL**

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'John Alberto Maya Salazar', is positioned above the printed name. The signature is written in a cursive, flowing style.

**JOHN ALBERTO MAYA SALAZAR**