




Evento Anual con Proveedores y Contratistas

Agosto 2019



Agenda

- 7:30 am - 8:00 am Registro
- 8:00 am - 8:15 am Apertura (Hugo Andrés Cárdenas A.)
- 8:15 am - 9:00 am Ecosistema Sostenible de Desarrollo de Proveedores (Gustavo Adolfo Arias Z.)
- 9:00 am - 9:30 am Cambios en el Registro de proveedores (Héctor Javier Múnera B.)
- 9:30 am - 9:55 am Descanso
- 9:55 am - 10:00 am Presentación y saludo del VP José Nicolás Ríos
- 10:00 am - 10:30 am Sistema de Gestión, Salud y seguridad en el trabajo (Jhon Fredy Gaviria)
- 10:30 am - 11:00 am Facturación electrónica (Juan David Gómez M.)
- 11:00 am - 11:20 am Tips riesgo público (Luis Fernando Merlano R.)
- 11:20 am - 12:00 am Avances en la Cadena de suministro (Carlos Andrés Puerta S.)
- 12:00 pm Cierre del evento (José Nicolás Ríos)



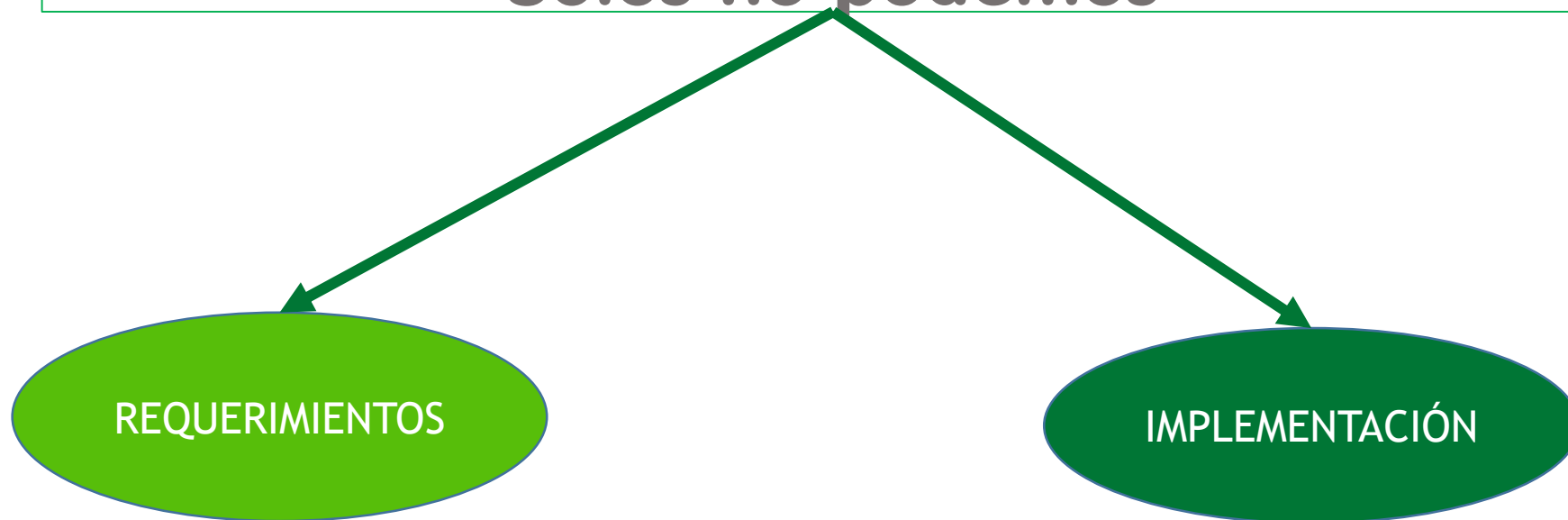
Ecosistema Sostenible de Desarrollo de Proveedores

Gustavo A. Arias Zabala



Presente y futuro del Ecosistema Sostenible de Desarrollo de Proveedores - ESDP

“Solos no podemos”



Requerimientos

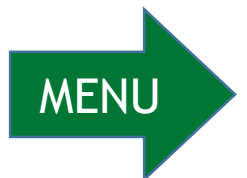


- Liderazgo
- Capital Social



- Confianza
- Trabajo colaborativo (Alianzas)

- Madurez Empresarial (Recursos y Capacidades)



Empresas PARES



Algunas empresas...

isa
CONEXIONES QUE INSPIRAN

ecopetrol
ENERGÍA

GRUPO SURA

ARGOS

CELSIA

ISAGEN
ENERGÍA PRODUCTIVA

Bancolombia

éxito

rutaⁿ
MEDELLÍN
CENTRO DE INNOVACIÓN Y NEGOCIOS

•

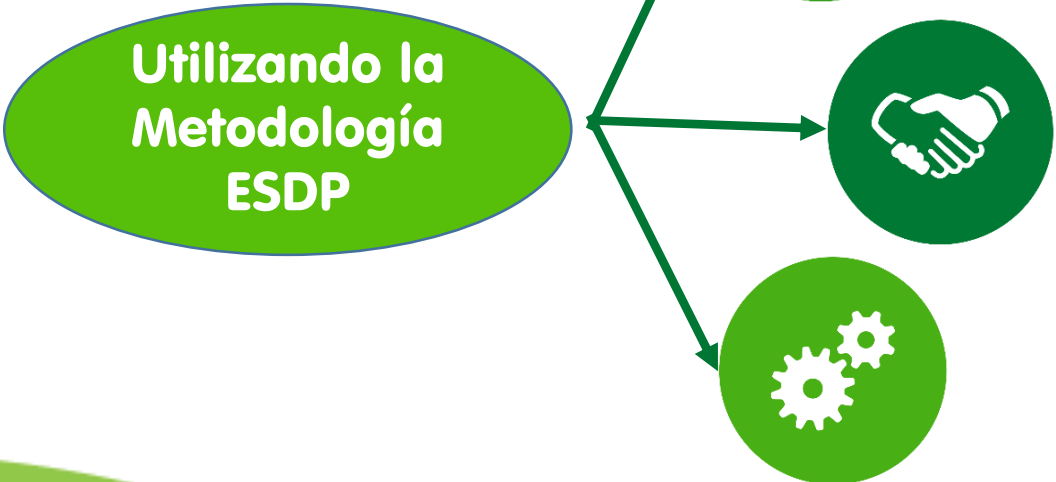
•

•

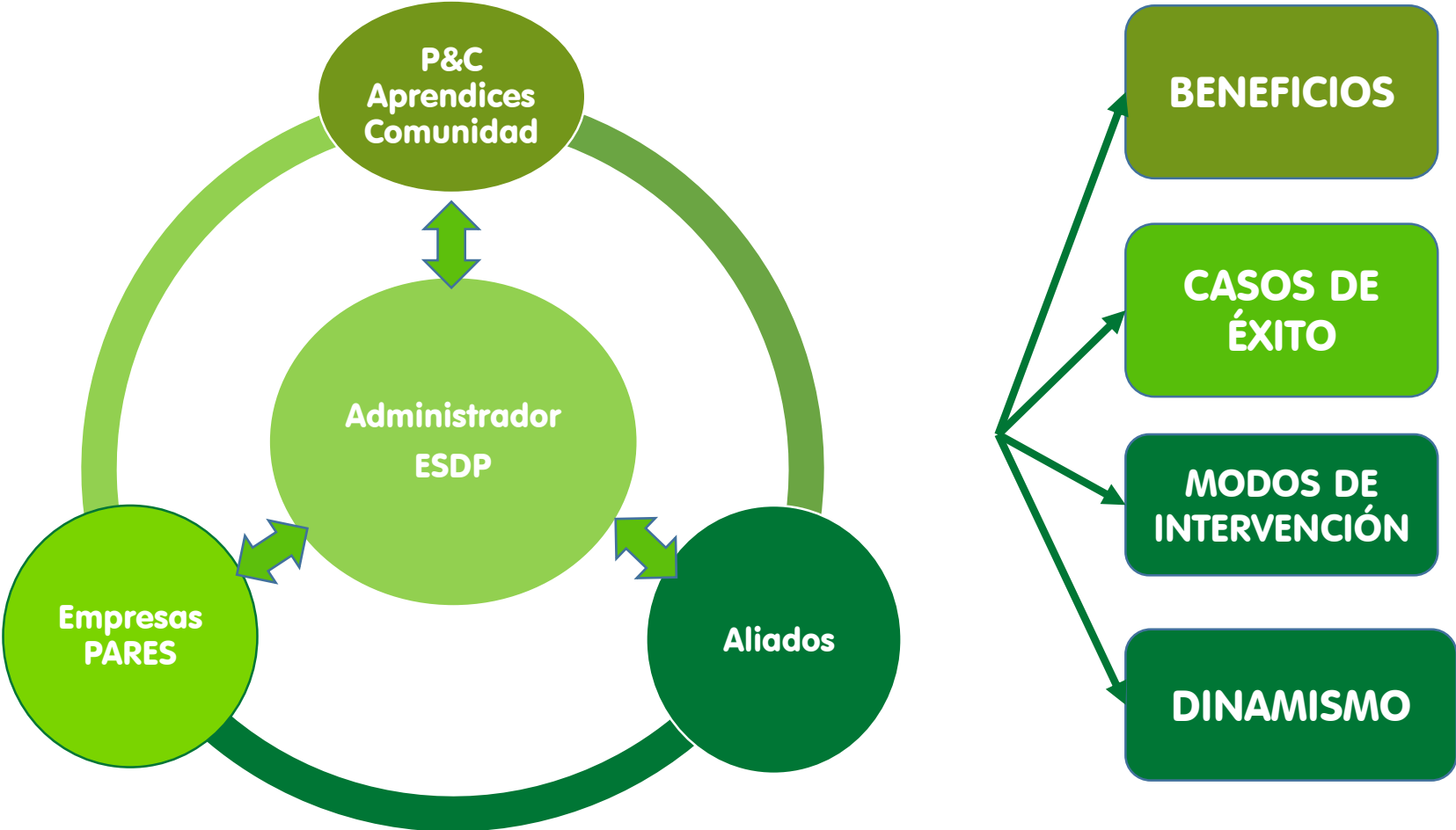
•

La finalidad de Grupo Pares:

- Aumentar el capital relacional con empresas preocupadas por el desarrollo de sus proveedores, independientemente del objetivo de desarrollo.
- Hacer una puesta en común de aprendizajes en el trabajo con proveedores.
- Ser una fuente de conocimiento práctico y de referenciamiento permanente.



Ecosistema Sostenible de Desarrollo de Proveedores (ESDP)

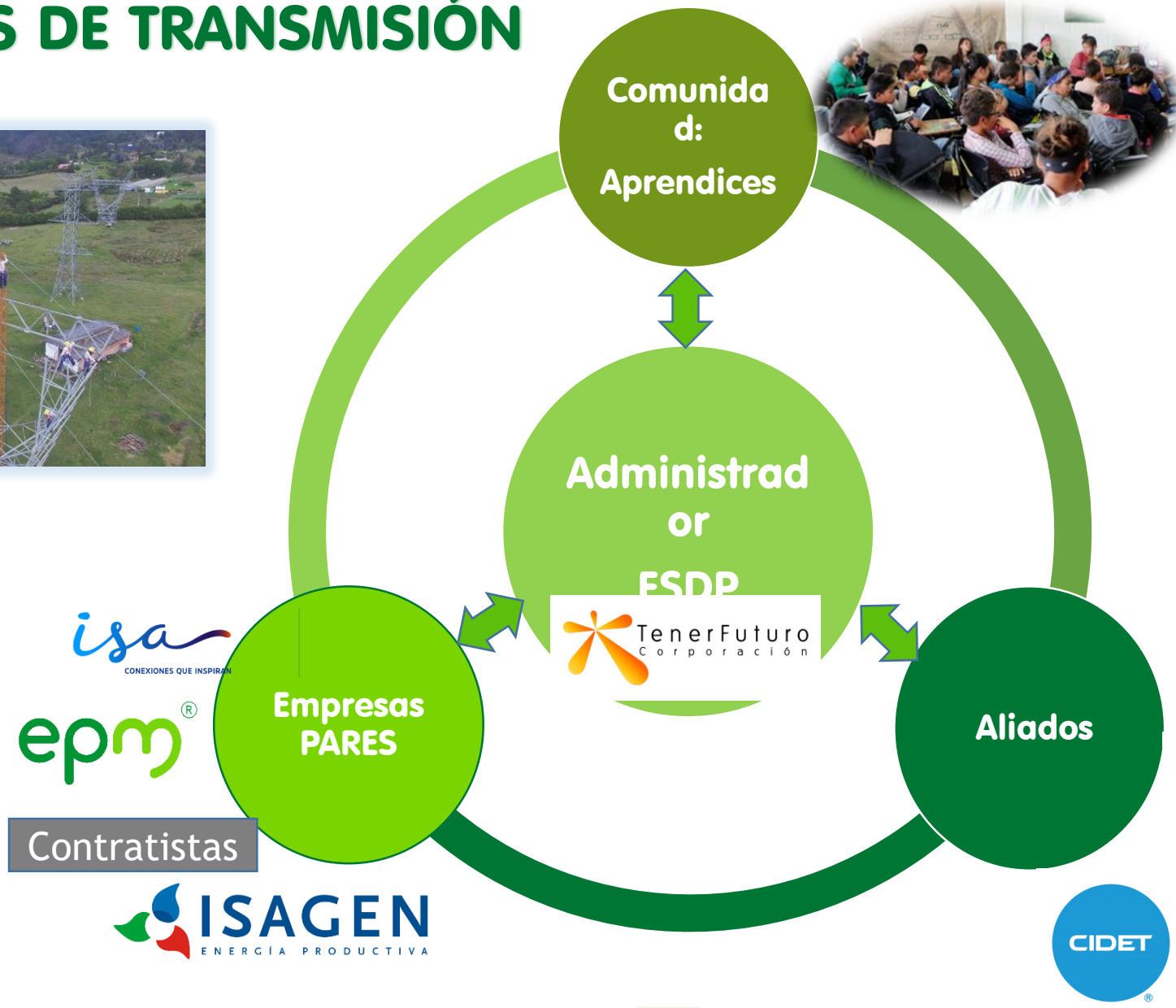


Aumentar en el corto, mediano y largo plazo, la **competitividad y sostenibilidad** de las cadenas productivas, a través de la **creación y consolidación de las relaciones (cercanía)** entre el Grupo EPM y sus P&C, generando vínculos de **confianza** para crear procesos de especialización y complementación productiva que **beneficien a las partes**, articulando el direccionamiento estratégico del Grupo EPM y el de sus P&C.



ESDP

LINIEROS DE TRANSMISIÓN



LINIEROS DE DISTRIBUCIÓN



PROYECTO DE INDUSTRIALIZACIÓN SECTOR DE AGUAS (PISA)



Iniciativa que convoca a las empresas vinculadas al sector de aguas (acueducto y aguas residuales), que pretende mejorar la productividad y competitividad de éstas y del país, a partir de la integración y promoción de la formación de su recurso humano.



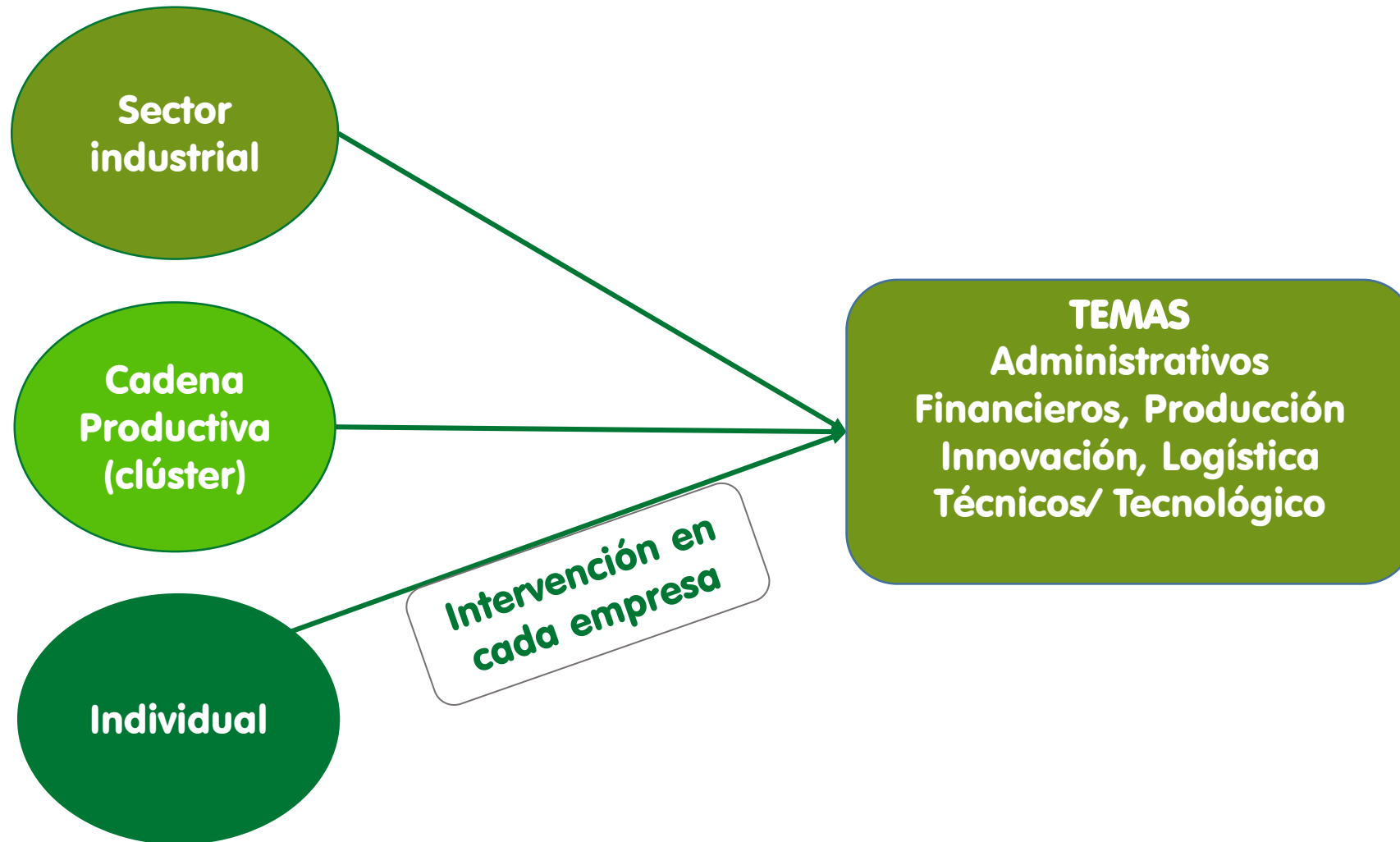


ESCUELA DE DESTREZAS AGUAS

Proveedores
&
Contratistas



MODOS DE INTERVENCIÓN DEL ESDP



EL ESDP ES DINÁMICO ...



PORTAFOLIO DE SOLUCIONES





Cambios en el registro de Proveedores

Héctor Javier Múnera B.



Hemos realizado cambios en el Formulario de Ariba

¿Ya actualizaste tu perfil?

Actualizando tu perfil podrás continuar con la gestión de eventos y tareas en la plataforma

Te la ponemos fácil, ingresa a:

www.epm.com.co en Proveedores y Contratistas
/ Contratación / Registro de Proveedores.



Sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a Ariba con tu usuario y contraseña



Inicio de sesión de proveedor

usuario@prueba.com

.....|

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

¿Es usted nuevo en Ariba? [Regístrese ahora](#)

Connecting your ecosystem



Standard Chartered and SAP Ariba have collaborated to provide supply chain financing solutions to businesses in Asia Pacific via Ariba Network. This is designed to make the procure-to-pay process easy, efficient and seamless.

Más información

2. Ingresa al perfil de tu empresa



Ariba Sourcing



Configuración de empresa ▼

adri cadavid vargas ▼

Centro de ayuda >>

GRUPO EPM - TEST

Perfil solicitado por Grupo EPM - TEST

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.

[Ver campos solicitados por el cliente >](#)

Nivel de acabado del Perfil público

35%

Introduzca una breve descripción para alcanzar el 45% >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management del Grupo EPM

La zona horaria es importante al momento de participar en procesos de compra. Para configurar la zona horaria que mejor se adapte a tus necesidades en el sistema de Ariba.

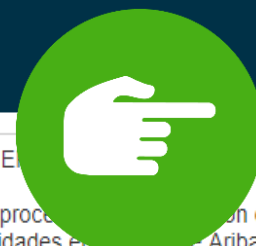
Realiza este paso a paso para cambiar la zona horaria:

1. En la parte superior de la pantalla dar clic donde aparece el nombre del usuario.
2. Luego dar clic donde dice "Mi cuenta".
3. En la sección preferencias podrás cambiar la información del usuario, idioma y zona horaria. Selecciona la zona horaria que corresponda a tu ubicación geográfica.
4. Adicional en Información de Contacto se debe agregar el teléfono del país, área y número.
5. Por último dar clic en guardar.

Nota: Todos los eventos en Ariba son configurados con la zona horaria colombiana, América/Bogotá (UTC-05:00), y a los proponentes se les presentará en el horario de acuerdo con su configuración personal.

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento
▼ Estado: Finalizado (9)			



adri

ANID AN01408322051-T

Perfil de la empresa

Configuración de cuenta

Usuarios

Notificaciones

Configuración de Sourcing y Contracts

Notificaciones de Sourcing y Contracts

Grupo epm®

3. Ingresas al formulario del Grupo EPM



Perfil de la empresa

[Guardar](#) [Cerrar](#)

[Básico \(3\)](#) [Negocios \(2\)](#) [Marketing \(3\)](#) [Contactos](#) [Certificados \(1\)](#)

Solicitado
por
cliente

Documentos
adicionales

Nivel de acabado del Perfil público

35%

Breve descripción

[Sitio web](#)

[Ingresos anuales](#)

[Certificados](#)

* Indica un campo obligatorio

Lista de clientes de sourcing

Cliente	Información de perfil solicitada por cliente
Grupo EPM - TEST	Completo



4. Actualiza la información de tu empresa



Ariba Sourcing

Perfil de la empresa

Básico (3) Negocios (2) Marke

* Indica un campo obligatorio

Lista de clientes de sourcing

- Ciente
- Grupo EPM - TEST

Grupo EPM - TEST - Perfil solicitado

* Indica un campo obligatorio

Su cliente ha solicitado de forma específica que complete la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado la información de perfil solicitada, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Estado: Guardado como borrador por adri cadavid vargas el 17/07/2019 16:16

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Guardar como borrador **Enviar**

Pregunta

7 Experiencia

Esta sección le permitirá acreditar experiencia de contratos ejecutados, que este debidamente certificada por la entidad contratante. Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Sólo se recibirán certificados acreditados por la entidad contratante. No se reciben facturas. En caso de requerirse, éstas serán solicitadas puntualmente en el proceso de contratación donde participe.
- Por cada actualización de experiencia que realice podrá enviar **hasta un máximo de 10 certificaciones** en un mismo archivo.
- Una vez le sea aprobada la experiencia acreditada, podrá consultarla en el archivo de Excel que se relaciona en esta sección y podrá hacer un nuevo envío o actualización de experiencia, con nuevas certificaciones.

Nota: Después de que la experiencia le sea aprobada, no es necesario que vuelva a enviar los mismos certificados. Estos ya quedaron en nuestro sistema para consulta de la organización.

7.1 ¿Desea acreditar experiencia contractual? *

8 Sostenibilidad

Centro de ayuda

Búsqueda...

- ¿Cómo completo mi perfil solicitado por el cliente?
- ¿Cómo actualizo la información de perfil vencida?
- ¿Qué versiones de navegador están certificadas para las soluciones de nube de SAP Ariba?
- ¿Cómo puedo ver las aplicaciones de Ariba en otro idioma?
- Entrenamientos con una sesión en vivo de preguntas y respuestas
- ¿Cómo creo documentos contra pedidos de compra desde mi cliente?
- ¿Cómo envío una factura desde una cuenta Standard?
- Introducción de nombres de cuenta de proveedor nuevos en Ariba Network
- ¿Dónde encuentro un pedido de compra en una cuenta Standard?
- ¿Por qué no desaparece una tarea?

Ver más



La nueva información contiene 4 secciones para actualizar:



✓ Experiencia

- Hasta 10 experiencias por carga
- De los últimos diez años
- Formato ZIP, RAR, PDF
- Contratos ejecutados y finalizados que cuenten con certificación



Ejemplo de experiencia



✓ Certificaciones

Tendrás la opción de ingresar estos certificados vigentes:

Certificado ISO 45001:2018 Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Certificado ISO 28000 Sistema de Gestión de la Seguridad en la Cadena de Suministro.

Certificado BASC Business Anti - Smuggling Coalition o Coalición Empresarial Anticontrabando.

Certificación OEA Operador Económico Autorizado.





✓ Datos de contacto

Teléfono fijo y celular de la organización y del Representante Legal.



✓ Sostenibilidad

Se cambió la respuesta “No / No sabe” en las preguntas que la tenían por “No”.

Se agregó la pregunta:

8.8 ¿La empresa realiza acciones para prevenir y mitigar la afectación ambiental de sus actividades, productos o servicios?



Tips en el registro:



Tu registro en Ariba, nos **permitirá comunicarnos de manera efectiva** gestionando los procesos de contratación en línea, posibilitando acceso y disponibilidad de la información.

Según la relación contractual que desees tener con el Grupo EPM, será el formulario que deberás diligenciar, de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprador, Otro tercero Proveedor



Relación con el Grupo EPM:



Comprador:

Participantes de los procesos de aprovechamiento del Grupo EPM.

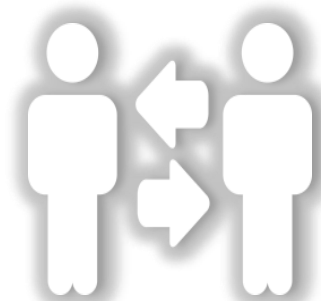
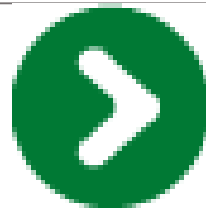
Otro Tercero:

Participantes únicamente de procesos de contratación con trámites especiales con el Grupo EPM.

Proveedor:

Participantes potenciales que pueden suministrar bienes o servicios al Grupo EPM.

Para participar en cualquiera de los procesos de contratación asociados al suministro de bienes o servicios deberás elegir el formulario de **“Proveedor”**



Esta relación te permite participar en las contrataciones asociadas a los formularios de **“Comprador”** y de **“Otro tercero”**.

Contrataciones específicas que hacen parte del formulario de **“Otro tercero”** y a la vez de **“Comprador”** basta con diligenciar el formulario de **“Otro tercero”**. Con estos roles no podrás participar en las contrataciones que están habilitadas para el formulario de **“Proveedor”**



Líneas de atención:

De lunes a viernes, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

Teléfono (Medellín): +57 4 380 55 56 Opción 4

Línea gratuita nacional (Colombia): 018000515552 Opción 4



Recyproco@epm.com.co

En la operación del Ciclo de Suministro de Bienes y Servicios
trabajamos de manera articulada y en equipo!



Sistema de Gestión, Salud y Seguridad en el Trabajo

Jhon Fredy Gaviria B.





POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EPM



“EPM, para el desarrollo de sus actividades, gestiona la **seguridad y salud en el trabajo** y la prevención de los riesgos laborales de su gente, de los proveedores y contratistas. Promueve la cultura del **autocuidado**, el trabajo en ambientes seguros y saludables, la mejora continua y el desempeño eficiente. Cumple con las disposiciones legales vigentes aplicables, administra los recursos necesarios, **para lograr la mitigación y control de los peligros identificados en aras del bienestar integral** de la Gente EPM; para permitir la productividad y el desarrollo sostenible en la prestación del servicio”.

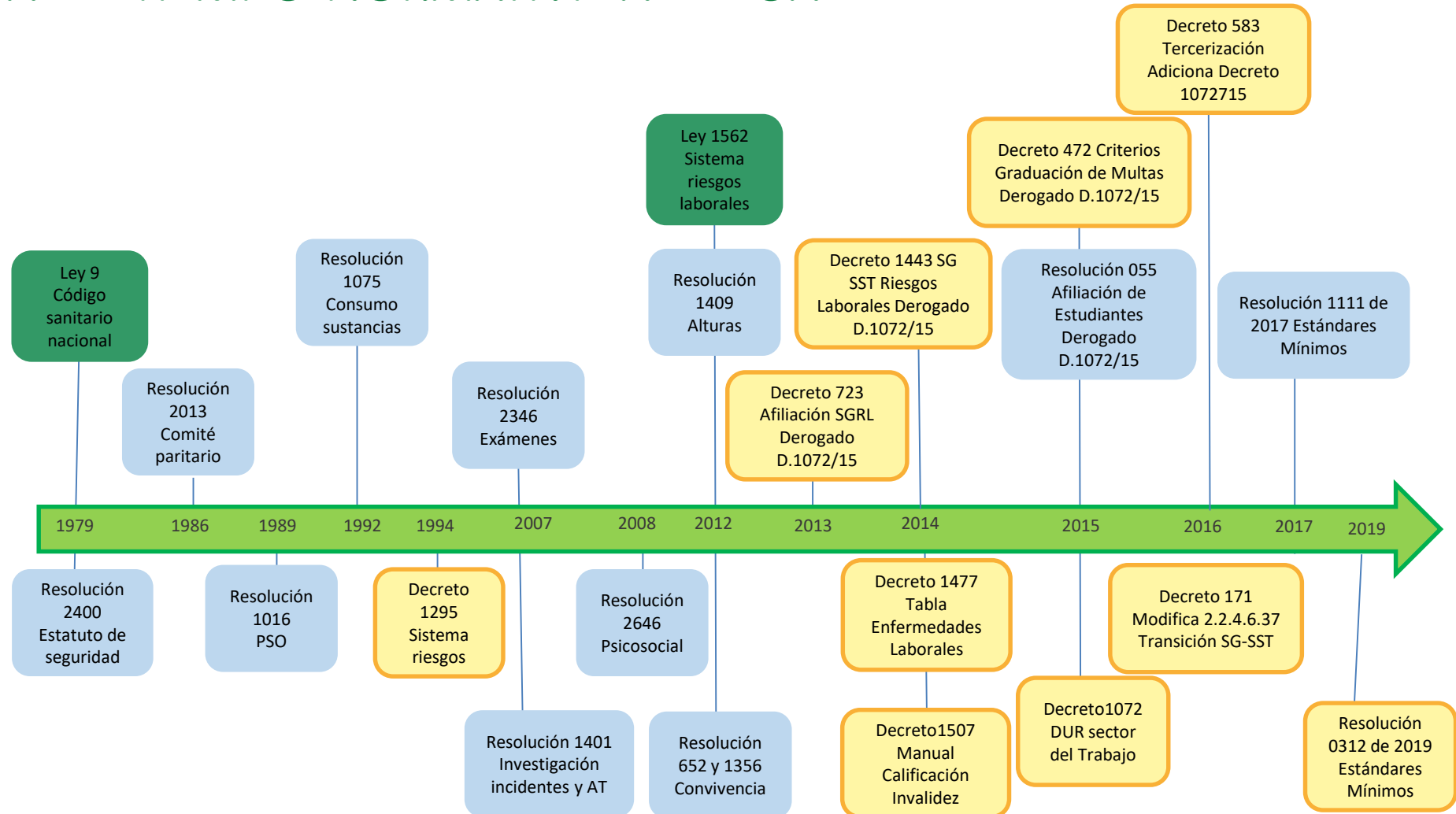


OBJETIVOS EPM

- Definir programas orientados a la sensibilización y afianzamiento de la cultura del autocuidado para los trabajadores de EPM, asegurando su compromiso y su contribución en el mejoramiento de las condiciones de trabajo y salud.
- Intervenir, en forma eficaz y eficiente, las fuentes generadoras de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral, de acuerdo con la priorización obtenida en las condiciones de trabajo y salud, con el fin de contribuir al mejoramiento de la salud y bienestar de los trabajadores y a la sostenibilidad de los procesos.
- Asesorar a los grupos de contratación y gerencia para la inclusión, seguimiento, y retroalimentación de los aspectos relacionados con la gestión de SST de las empresas contratistas de EPM para garantizar el compromiso con sus responsabilidades frente a los trabajadores



LINEA DE TIEMPO NORMATIVIDAD LEGAL

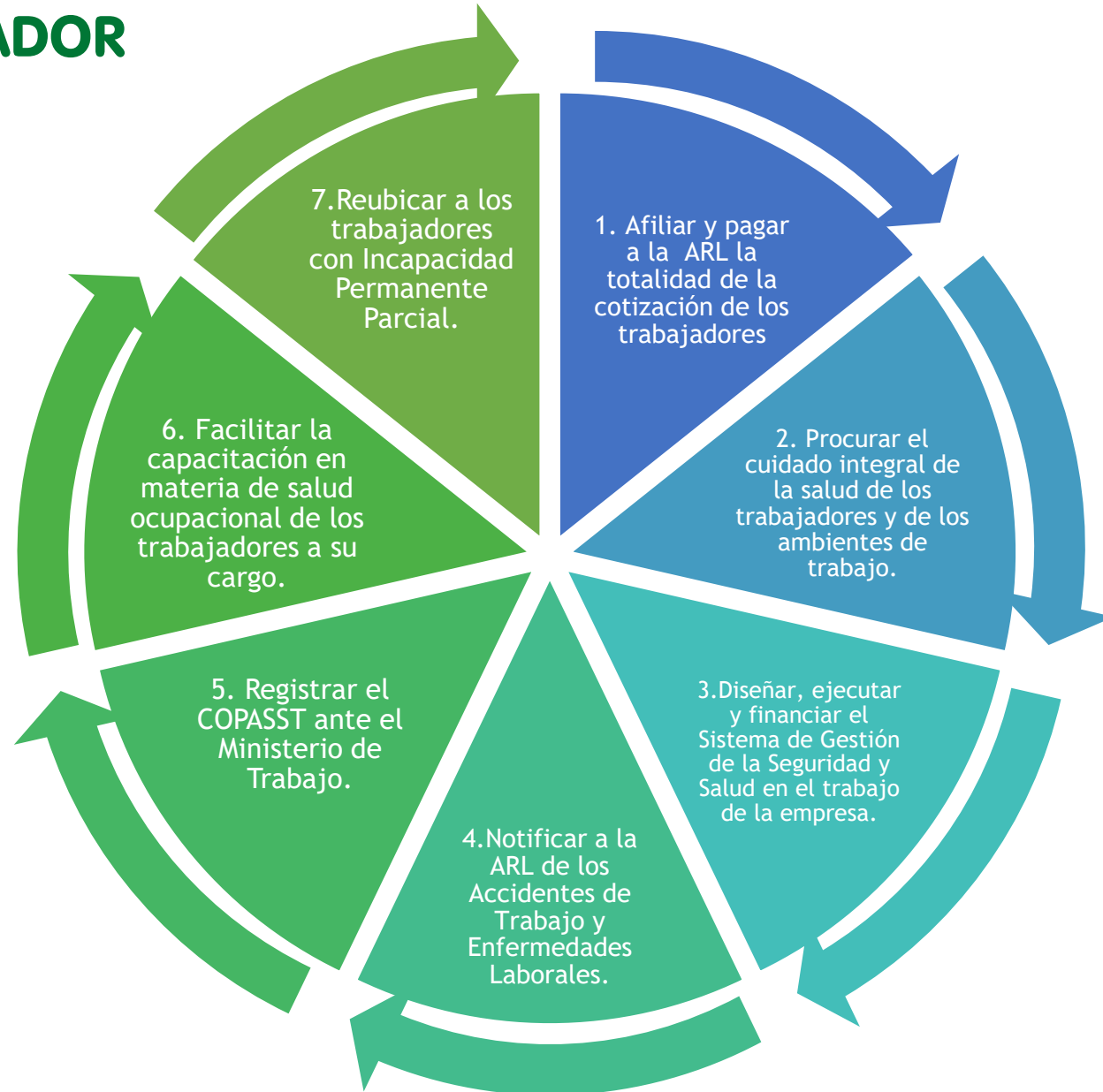


OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR



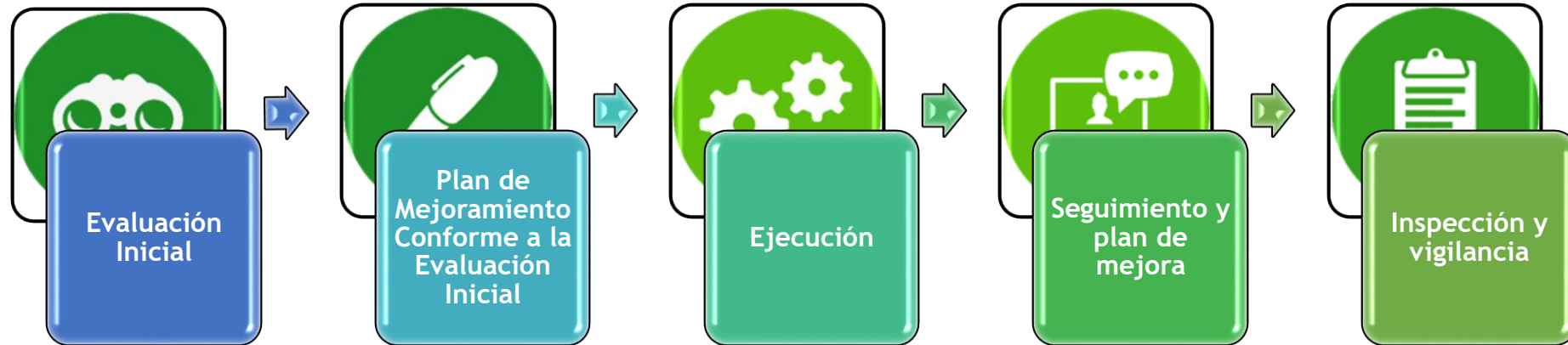
1. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
2. Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo.
3. Realizar actividades de prevención y promoción.
4. Incluir a las personas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Permitir la participación del personal en las capacitaciones que realice el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas
7. Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales.
8. Adoptar los mecanismos necesarios para realizar el pago anticipado de la cotización, cuando el pago del aporte esté a su cargo.

OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR

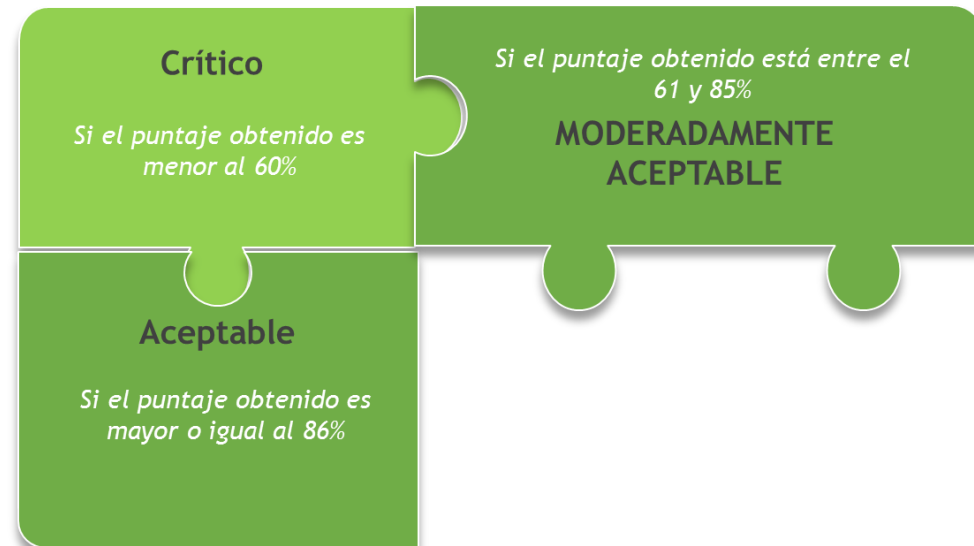




ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN RESOLUCIÓN 0312



Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así:



GESTIÓN DE SST CON PROVEEDORES Y CONTRATISTAS





GESTIÓN DE SST CON CADENA DE SUMINISTRO

El modelo de gestión aplica en los procesos de contratación cuyo objeto sea la construcción, mantenimiento, montaje de obra pública, según contratistas de EPM, incluyendo:

- La construcción, suministros, consultoría, asesoría o prestación de servicios que involucren mano de obra dentro de instalaciones o infraestructura de EPM.
- Reforma, mantenimiento instalaciones o sedes, servicios de montajes.
- Contratos relacionados con la adecuada protección y conservación de los predios y de la infraestructura de EPM.




Facturación Electrónica

Juan David Gómez M.



Normatividad y Contexto



-  2007 – FE – Sin validación
-  2015 – FE – Sin validación previa a la expedición
-  2019 – FE – Con validación previa a la expedición



2007

D.R. 1929 de 2007

2017

2015

D.R. 2242 de 2015

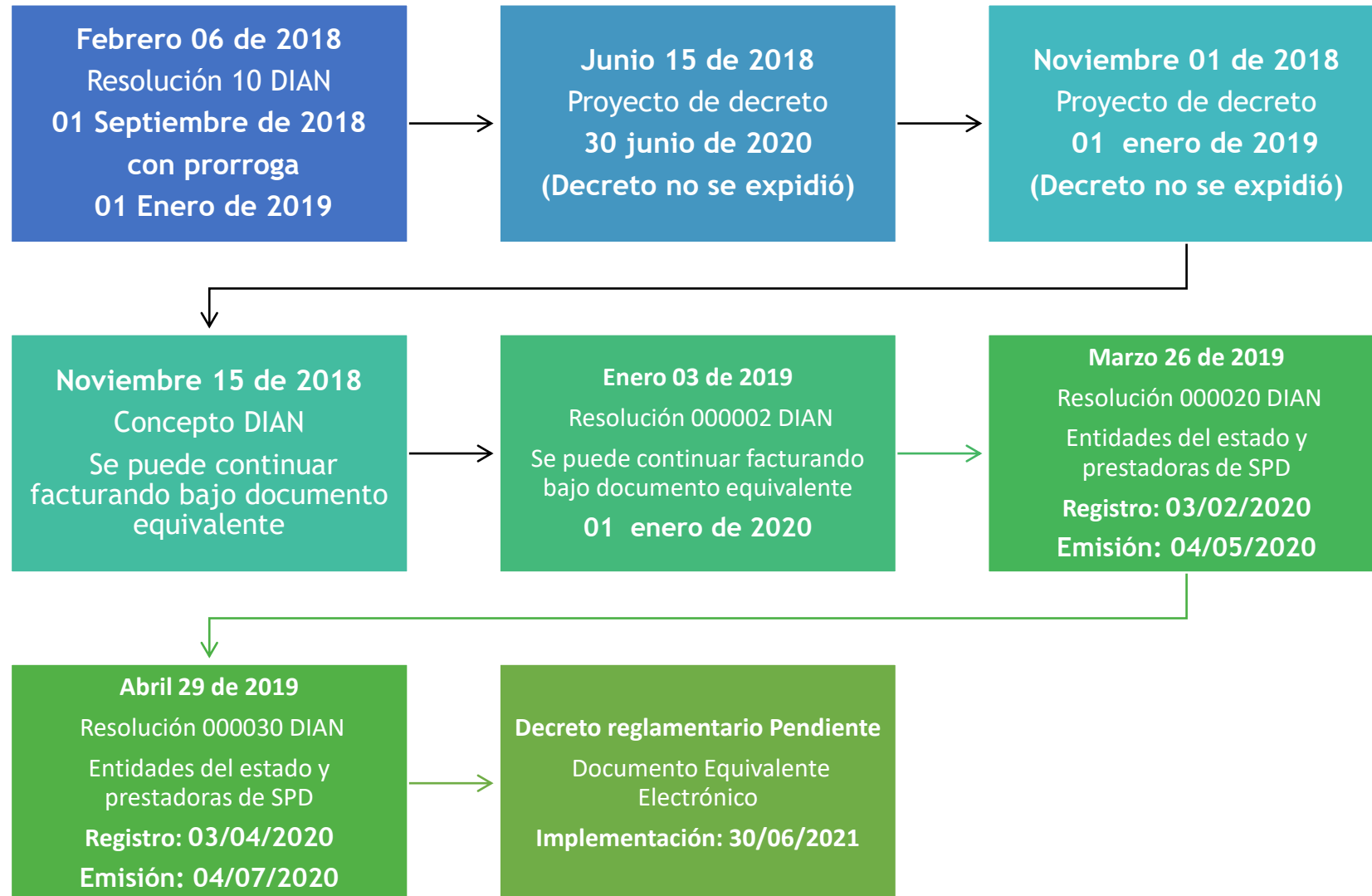
2016 – 2018

Ley 1819 2016

2018 – 2019

Ley 1943 2018

Normatividad y Contexto



Normatividad y Contexto



Ley de Financiamiento

1943 de 2018

Factura Electrónica con validación previa a su expedición

Sistemas de Facturación - Redefinir los Documentos Equivalentes

DIAN - Define sistemas de facturación a los Sujetos Obligados

DIAN - Define Calendario de Implementación Factura Electrónica

Registro de FE como Título Valor

POS - Documento Equivalente / No se acepta como soporte fiscal

La FE como soporte de descontables, costos y deducciones

Proveedores Tecnológicos - Obligaciones - Infracciones - Sanciones

Factura Electrónica para pago de nomina

¿Qué es factura electrónica?



Sustituir la
factura
física por
la
electrónica

Es el documento que soporta transacciones de venta de bienes y/o servicios, que debe ser:

- ✓ Expedida
- ✓ Entregada
- ✓ Aceptada
- ✓ Conservada

...en medios y formatos electrónicos, a través de un proceso de facturación que utilice procedimientos y tecnología de información (Art. 2 Dr. 2242/2015)

Factura diferente a documento equivalente



Factura

Reglamentada por el E.T. Artículos 616 - 1; 617 y otros. Debe contener:

- a. Estar denominada expresamente como factura de venta.
- b. Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.
- c. *Modificado* Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado.
- d. Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta.
- e. Fecha de su expedición.
- f. Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.
- g. Valor total de la operación.
- h. El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.
- i. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.

Documento Equivalente

Versión “liviana” de la factura, Reglamentada por el E.T. Artículos 616 - 2; 618 y otros. Debe Contener:

- Nombre o razón social y NIT del vendedor o quien presta el servicio.
- Número consecutivo de la transacción.
- Fecha de la operación.
- Descripción de los bienes o servicios.
- Valor total de la transacción.

En todos los casos factura y DE serán electrónicos. Solo la FE será válida para impuestos descontables, costos y deducciones



¿Qué busca?

- ✓ Incremento control fiscal.
- ✓ Disminuir la evasión de impuestos.
- ✓ Incrementar el recaudo tributario.
- ✓ Mayor eficiencia en los procesos.
- ✓ Reducir costos de impresión, almacenamiento y distribución.

¿Quiénes facturarán electrónicamente?



- ✓ Los que mediante resolución de carácter general sean obligados a facturar por la DIAN. - Resolución ya expedida, la fecha de ingreso depende del código CIU. Cronograma por empresa
- ✓ ¿Dónde se valida el código CIU? En el RUT
- ✓ Quienes opten voluntariamente por facturar electrónicamente.

¿Quiénes facturarán electrónicamente?



Cod	Subsector Económico	Fecha de Registro	Inicio producción	Total
2	EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS	01/05/2019	01/08/2019	83
7	COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS	01/08/2019	01/11/2019	11.175
19	OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	01/09/2019	01/12/2019	2.921
10	INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	01/11/2019	01/02/2020	1.042
18	ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREACIÓN	01/11/2019	01/02/2020	473
6	CONSTRUCCIÓN	01/12/2019	01/03/2020	3.437
3	INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	01/01/2020	01/04/2020	3.423
8	TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO	03/02/2020	04/05/2020	3.707
9	ALOJAMIENTO Y SERVICIOS DE COMIDA	03/02/2020	04/05/2020	996
15	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA	03/02/2020	04/05/2020	72
17	ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL	03/02/2020	04/05/2020	4.901
13	ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	01/03/2020	02/06/2020	13.140
4	SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO	01/04/2020	01/07/2020	46
5	DISTRIBUCIÓN DE AGUA; EVACUACIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, Y ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	01/04/2020	01/07/2020	238
11	ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE SEGUROS	01/04/2020	01/07/2020	1.142
12	ACTIVIDADES INMOBILIARIAS	01/04/2020	01/07/2020	2.738
16	EDUCACIÓN	01/04/2020	01/07/2020	2.056
1	AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA	02/05/2020	01/08/2020	1.857
14	ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	02/05/2020	01/08/2020	1.788
Total				55.235

Estimaciones DIAN



Toda Colombia facturando electrónicamente:

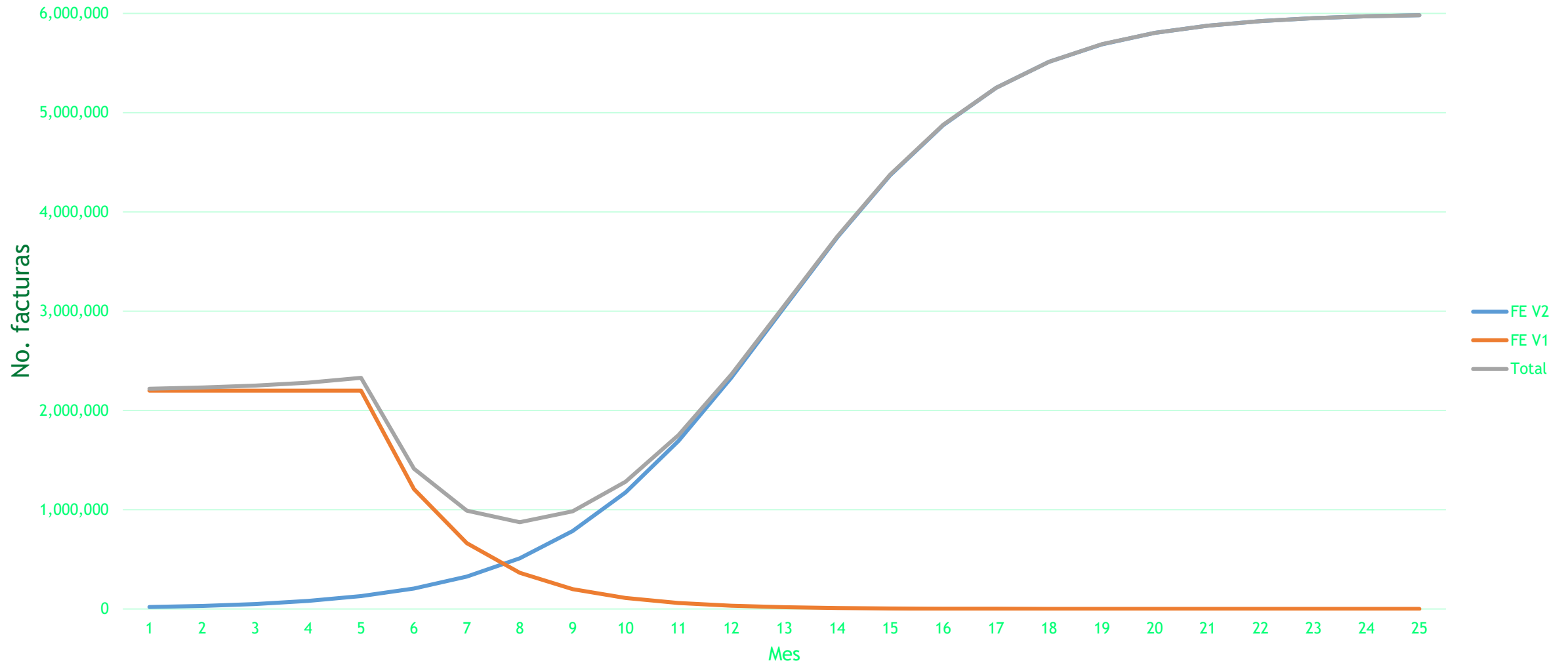
- 6.0 millones facturas por día
- 165 a 180 millones por mes
- 3.5 facturas promedio por habitante al mes



Estimaciones DIAN



Generación facturas electrónicas (millones)



Factura Electrónica Latinoamérica



Chile

- Validación SII Asincrónica
- Libro de Compras y Ventas mensual
- Acuse de Recibo Electrónico del comprador
- Aceptación o rechazo electrónico
- Cesión Electrónica en el Registro del SII
- Registro de pagos anticipados en el SII
- 95% Solución Gratuita SII
- Interoperabilidad privada



México

- Validación Sincrónica PAC
- XML Mexicano
- Certificado Digital SAT
- Libro de Compras y Ventas mensual
- Solución Gratuita SAT 40%



Brasil

- Validación Sincrónica SEFAZ
- XML servicios Brasileiro.
- Representación Gráfica Reglamentada
- Código de Barras
- Interoperabilidad descarga por SEFAZ



Perú

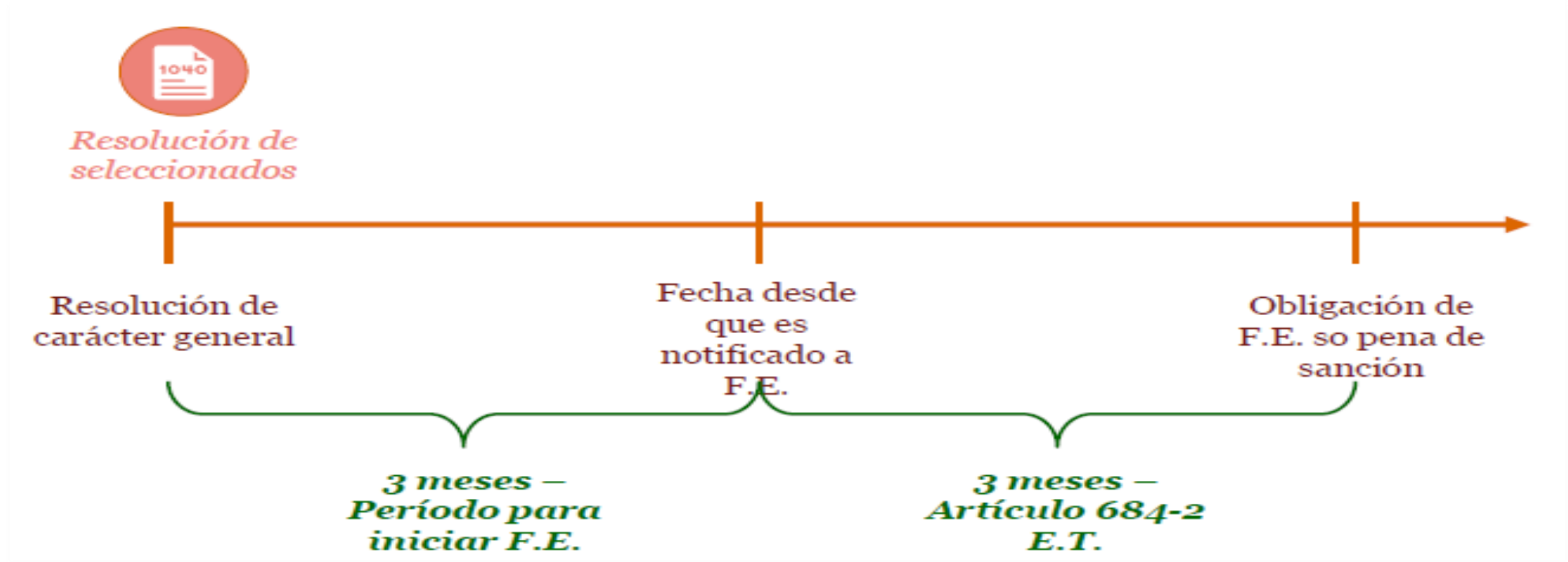
- Validación Asincrónica OSE
- XML UBL 2.1
- Interoperabilidad por registrado en el SUNAT



Colombia

- Validación Sincrónica DIAN
- XML UBL 2.1
- Certificado Digital PJ Privado
- Libro de Compras y Ventas mensual
- Acuse de Recibo Electrónico del comprador o vendedor
- Aceptación o rechazo electrónico
- Cesión Electrónica en el Registro del DIAN
- Solución Gratuita DIAN
- Interoperabilidad mail, servidor a servidor, Descarga DIAN

Plazos para facturar electrónicamente



En conclusión, un facturador seleccionado por la DIAN para facturar electrónicamente, como mínimo cuenta con 6 meses para iniciar

¿Cómo se puede generar una Factura Electrónica?



Esto puede suceder a través de tres caminos diferentes:

- ❖ A través de una solución de facturación electrónica dispuesta por el responsable de facturar.
- ❖ Por medio de los servicios de un proveedor tecnológico.
- ❖ Plataforma tecnológica de la DIAN - gratuita

Características de la Factura Electrónica



- ✓ Utiliza el formato electrónico de generación XML estándar establecido por la DIAN.
- ✓ Lleva la numeración consecutiva autorizada por la DIAN.
- ✓ Cumple los requisitos del 617 ET y discrimina el impuesto al consumo cuando es el caso.
- ✓ Incluye la firma digital o electrónica para garantizar autenticidad e integridad y no repudio de la factura electrónica, de acuerdo con la política de firma adoptada por la DIAN.
- ✓ Incluye el Código Único de Factura Electrónica CUFE.

Modelo de operación de la Factura Electrónica



Fuente: <https://www.dian.gov.co>

¿Qué hacer en caso de un rechazo de Factura Electrónica?



Requisitos Factura Electrónica



- Adjuntar el archivo en XML.
- Adjuntar la representación gráfica de la factura en formato PDF.
- Informar el mecanismo para el acuse de recibo de la factura.
- Informar el mecanismo para aceptación o rechazo de la factura.
- La factura debe cumplir con todos los requisitos de ley y los administrativos establecidos por EPM.
- Que el subtotal de la factura sea igual al de la orden de compra.
- Debe incluirse la leyenda *“El pago de la factura se realizará al tenedor legítimo de ésta, en la fecha del vencimiento por el valor neto que resulte después de los descuentos por ley y contractuales.”*.
- En caso de solicitar pronto pago, esto debe especificarse en la factura.

Requisitos nota CR Electrónica



- Numeración consecutiva
- Número y fecha de la factura a la cual se debe aplicar la nota crédito
- Nombre o razón social y NIT del adquirente, es decir EPM o una de las empresas del Grupo.
- Fecha de la nota crédito
- Número de unidades
- Descripción
- IVA (cuando sea del caso)
- Valor unitario y valor total
- Debe tener el membrete de la empresa que incluya el nombre del empresario o profesional y el NIT de quien emite la nota crédito.

Plataforma Factura Electrónica DIAN



- Dian ofrece plataforma gratuita para FE
- El ingreso a la plataforma se hace directamente en la pagina de la DIAN
- Para poder utilizar la plataforma se requiere una firma digital, la cual podrá ser gratuita si corresponde a micro o pequeña empresa, de lo contrario deberá ser adquirida.
- Existen manuales sobre ingreso y manejo de la plataforma de facturación electrónica de la DIAN, además de un video sobre FE. También puede ser útil el siguiente video, siendo pertinente mencionar que en este momento debe seleccionarse la versión UBL 2.1 y que algunos pasos podrían variar según lo ajuste la DIAN.

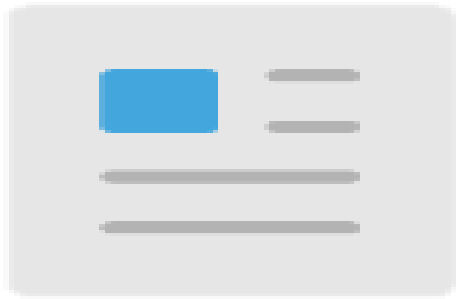
<https://facturaciongratuita.dian.gov.co>

Riesgo Público

Luis Fernando Merlano R.



1. **Validación de base de datos:** Verifique con su SISO que su nombre esté debidamente registrado en la base de datos de validación de identidad de funcionarios y contratistas EPM en la línea 4444115.



2. **Soportar aún más la identificación:** Lleve consigo más evidencias de que su labor es la que realmente desempeña y de la pertenencia como empleado a su empresa. Ejemplo de ello puede ser llevar consigo formatos de trabajos en alturas, carnet de ARL, una fotocopia del contrato, etc.

3. **Mantenga la cotidianidad de la labor e informe los cambios de rutinas:** Si el entorno en el que desarrolla su labor está acostumbrado a ver la operación de su empresa en ciertos horarios y rutinas; un cambio brusco en horarios puede resultar sospechoso en territorios que se encuentran en disputas de control territorial.



4. Use siempre vehículos oficiales para su labor:
Procure el ingreso y salida del territorio en los vehículos que identifican su empresa, evite al máximo usar como contingencias vehículos particulares.



5. Si tiene dudas infórmese de las condiciones de seguridad en el territorio: Puede llamar a sala de seguridad 380 2421-2424 quienes le notificarán si hay algún inconveniente para ingresar al territorio.

Avances en la Cadena de Suministro

Carlos Andrés Puerta S.



Operador Económico Autorizado

(OEA)

Gerencia Cadena de Suministro
Dirección Logística y Comercio Exterior

- EPM se encuentra en proceso de acreditación como Operador Económico Autorizado en la categoría Seguridad y Facilitación como usuario importador.
- Se radicó solicitud para validación de requisitos el 23 de julio de 2019 y estamos a la espera de la comunicación de cumplimiento de condiciones.
- EPM ha implementado cambios con sus asociados de negocio, tales como:
- Carga en el exterior, exigencia del plan de contingencia para asociados de negocio críticos.
 - ✓ Definición de asociados de negocio críticos a la luz de OEA.
 - ✓ Análisis de riesgo de nuestros contratistas, manifestación suscrita de seguridad con cumplimiento de requisitos mínimos.
 - ✓ Visitas a nuestros asociados de negocio críticos, exigencia del acuerdo de seguridad de contenedores y demás unidades de
 - ✓ Nuestra intención es contar con una cadena de suministro internacional segura y ustedes son nuestros principales aliados.



Estudio de Lealtad 2019



Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Nivel de satisfacción general
- Nivel de lealtad
- Nivel de recomendación

En los procesos de:

- Registro
 - Contratación y
 - Ejecución de contrato.
-
- Canales de comunicación

Ficha técnica:



Proveedor: Personas naturales y jurídicas que están inscritos en el proceso, pero que actualmente no tienen una relación contractual con EPM.

Objetivo ⇒ **Contratistas:** Son personas naturales y jurídicas con las que EPM tiene contratos para el suministro de bienes, servicios y/o la ejecución de actividades u obras con las que actualmente tiene una relación contractual.

Tipo de encuesta ⇒ On line_ a través de aplicativo Ariba

Metodología ⇒ Cuantitativa

Fechas trabajo campo ⇒ 01 Septiembre al 31 Octubre 2019

Atributos estadísticos

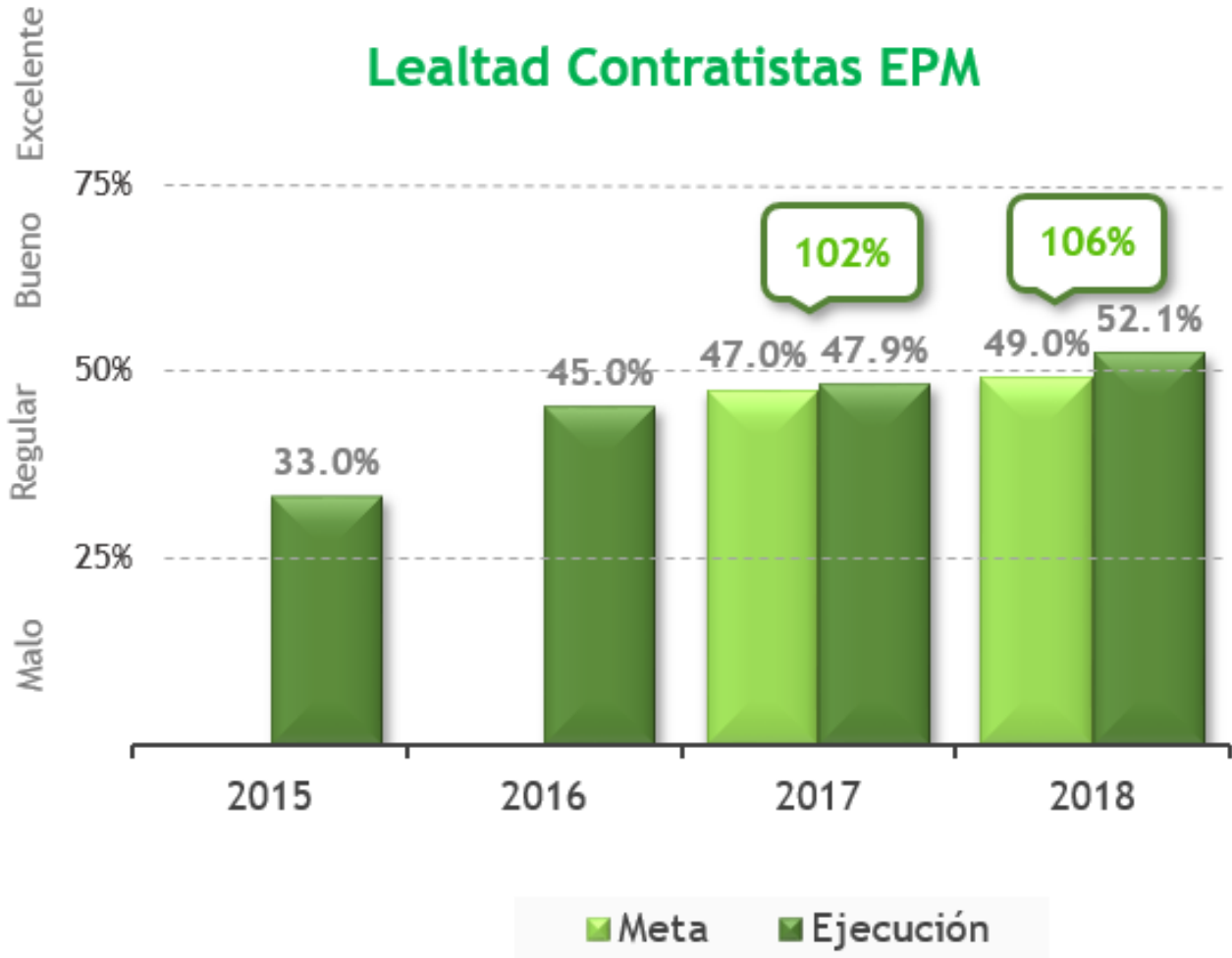
⇒

Proceso	% error	Nivel de confianza
Registro	5%	95%
Contratación		
Ejecución de Contrato		



Indicador Contratistas
Promotores - críticos
60% - 8% = 52%

Resultados
Estudio de
Lealtad
2018 y años
anteriores



Señales identificadas en el estudio de Lealtad

➤ **Indicador:**

Pese a lograr un muy buen indicador general de 52% (promotores - críticos) y de que la satisfacción general se mantiene, hay que poner especial atención en la probabilidad de continuidad que estamos generando con nuestros contratistas y la ganas de recomendarnos que presentaron caídas comparativamente con años anteriores.


➤ **Registro:**

Si bien los proveedores y contratistas afirman que existe una alta probabilidad de que continúen presentado propuestas y que recomendarían a empresas amigas que lo hagan, el proceso de registro en sí, tiene oportunidades de mejora especialmente en los atributos donde el desempeño fue:

Regular/bajo: Facilidad de la navegación para realizar trámites, Claridad del lenguaje utilizado para realizar los trámites, y

Regular/alto: Pertinencia de la información solicitada para realizar los trámites, Oportunidad en la aprobación del trámite.





Señales identificadas en el estudio de Lealtad



➤ Procesos de contratación:

Priorizar la atención en los atributos que tuvieron un desempeño regular bajo y bajo como:

- Los referentes a estudios de Mercado
- La INFORMACIÓN RECIBIDA en el último año en cuanto a convocatorias o invitaciones a procesos de contratación
- Los requisitos exigidos en el proceso de SOLICITUD Y PRESENTACION DE LA OFERTA
- El tiempo para la preparación de su oferta
- La posibilidad para proponer ofertas alternativas o complementarias en la presentación de propuestas



1. Mejoras en el Registro

- ✓ Se actualizaron los videos tutoriales a fin de dar más claridad al momento de realizar el registro.
- ✓ Se reforzaron las capacitaciones a los operadores de la línea 5556 opción 4, con el fin de dar mayor alcance y respuesta a las inquietudes.
- ✓ El proveedor registrado podrá acreditar experiencia de contratos ejecutados a través de certificados emitidos por la entidad contratante.
- ✓ Se realizó una actualización en el cuestionario del registro con el fin de obtener mayor información de los P&C permitiendo mejoras en los procesos de contratación y la disminución de riesgos.



2. Mejoras en el proceso de contratación

- ✓ Todas las decisiones de adjudicación se publican en TECUENTO y pueden ser validadas por los proponentes.
- ✓ Se realiza un ajuste al sistema de TECUENTO compras menores el cual permite devolverse a la consulta inmediatamente anterior, así mismo se adicionaron filtros de consulta por categoría y subcategoría y se mejoró la visualización del objeto contractual.
- ✓ Se tiene un ANS definido de 2 días hábiles antes del cierre de los procesos de contratación para dar respuesta a diferentes aclaraciones, así mismo el oferente tiene hasta 5 días antes del cierre para solicitar aclaraciones.
- ✓ Cuando se solicita marca específica se tiene la debida justificación, de lo contrario se publica una especificación general del bien.

