



Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Vicepresidencia Suministros y Servicios Compartidos

Unidad Diversidad y Desarrollo de Proveedores



Tabla de contenido

Introducción.....	3
Contexto.....	4
1.1. Objetivo:.....	4
1.2. Alcance:.....	4
1.3. Definiciones:	4
Desarrollo.....	5
Registro nuevo	5
Paso 1: Creación de la cuenta en la red de proveedores en ARIBA Network....	5
Paso 2: Diligenciar, gestionar o completar el formulario del Grupo EPM.	8
Paso 3: Recibir confirmación de la aprobación de su registro.	17
Actualizaciones del registro.....	18
Recuperación de usuario o contraseña	21
Canales de atención.....	22

Guía de Usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Introducción

El registro tiene como objetivo capturar información de todas las personas naturales o jurídicas que deseen tener una relación contractual con el Grupo EPM. La información consignada será usada sólo para fines relacionados con los procesos internos del Grupo y servirá como insumo para establecer requisitos y condiciones de participación en los procesos de contratación.

Es responsabilidad de personas naturales o jurídicas mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios que tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos. Estas actualizaciones se deben hacer cada que ocurran cambios en la información registrada en Ariba y, como mínimo, cada año cuando se tenga aprobada la información financiera del año inmediatamente anterior según la normatividad colombiana aplicable. Para facilidad de nuestros proveedores, el Grupo EPM ha parametrizado una alerta en Ariba que notificará cada 365 días el deber de actualizar la información por parte de los proveedores o de actualizar algún certificado que esté próximo a vencer. El no mantener actualizada la información del registro de proveedores en Ariba restringe la participación de éstos en nuestros procesos de contratación.

Completar este formulario puede tomar 30 minutos aproximadamente, para ello deberá tener a la mano los documentos que apliquen para el registro. Dicha información debe acompañarse de su traducción en español si su idioma de origen es otro.

Lo invitamos a conocer toda la información del registro ingresando al siguiente enlace:

<https://www.epm.com.co/proveedoresycontratistas/contratacion/como-ser-proveedor-o-contratista/registrate-como-proveedor/>

Allí encontrará instructivos y videos tutoriales.

Tener presente: El Grupo EPM no solicita dinero ni cobro alguno por el diligenciamiento del registro ni se realizan visitas para corroborar información alguna.

A continuación, la siguiente guía le permitirá completar de manera exitosa los pasos del registro.

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Contexto

1.1. Objetivo:

Este documento detalla el paso a paso para diligenciar el registro de proveedores y así ser visible para cualquiera de las compañías del Grupo EPM, entre ellas en Colombia: EPM, sus filiales Centrales Eléctricas del Norte de Santander S.A E.S. P - CENS, Electrificadora de Santander S.A. - ESSA, Empresa de Energía del Quindío S.A ESP. - EDEQ - Central Hidroeléctrica de Caldas S.A. E.S.P. CHEC y EMVARIAS; en Guatemala, las filiales de la Corporación EEGSA -AMESA, COMEGSA, CREDIEGSA, DECA II, EEGSA, ENERGICA, GESA, IDEAMSA, TRELEC- y en El Salvador la filial DELSUR.

1.2. Alcance:

Este procedimiento es de utilidad para toda aquella persona natural o jurídica, que desee registrarse en el sistema de información para proveedores y contratistas de las compañías del Grupo EPM.

Por lo tanto, el registro aprobado como proveedor, comprador u otro tercero, de quienes desean serlo, podrán ofrecer sus productos y servicios y participar en las solicitudes de ofertas a las cuales se invitan, vinculándose al Grupo EPM a través de la herramienta ARIBA.

1.3. Definiciones:

Ariba: Es la plataforma en la nube, globalmente usada, que le permitirá al Grupo EPM comunicarse de manera efectiva con los proveedores y ser más eficientes en la contratación.

Ariba Network: Red de proveedores de ARIBA que facilita que los compradores y proveedores colaboren en las transacciones, fortalezcan sus relaciones y descubran nuevas oportunidades de negocio. Los compradores pueden gestionar todo el proceso de adquisiciones desde la fuente hasta la liquidación, controlando el gasto, encontrando nuevas fuentes de ahorro y construyendo una cadena de suministro saludable y ética. Los proveedores pueden ayudar a los compradores a lograr sus objetivos de transformación de adquisiciones, al tiempo que aumentan la satisfacción del cliente, simplifican el ciclo de ventas y mejoran el flujo de caja.

Comprador: Persona natural o jurídica que potencialmente compraría un bien de algún almacén de aprovechamientos del Grupo EPM.

Contratista: Persona natural o jurídica que tiene contrato vigente con el Grupo EPM.

Otro Tercero: Es aquella persona natural o jurídica que potencialmente tendría una relación contractual con el Grupo EPM para las contrataciones en: vinculaciones publicitarias, seguros, recaudo, prestación de servicios de salud, oferta de servicios, mercados energía mayorista del mercado secundario, mercado energía a largo plazo, conexos de endeudamiento, conexión operador de red, compra, suministro y transporte de gas natural compra de energía, acuerdo de conexión de redes para urbanizadores y administración fiduciaria.

Proveedor: Persona natural o jurídica, que potencialmente puede suministrar bienes o servicios al Grupo EPM.

Red de Proveedores: Son aquellas personas naturales o jurídicas que hacen parte del registro de proveedores en Ariba Network.

Registro Ariba: Procedimiento utilizado por los proveedores y clientes para darse a conocer en la red global de Ariba y crear su cuenta de usuario en la misma.

Registro proveedor EPM: Procedimiento utilizado para darse a conocer como proveedor para el Grupo EPM y donde se debe entregar información clave que permita caracterizarlos.

P&C: Proveedores y Contratistas.

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Desarrollo

En la siguiente guía encontrará el paso a paso de como registrarse en Ariba para el Grupo EPM.

Así mismo, desde la página web de la filial del Grupo EPM o en www.epm.com.co en la sección de P&C encontrará material de apoyo, guías, instructivos, infográfico con los pasos y videos tutoriales que ilustran todo este proceso. Conoce más información en el siguiente enlace: [Registro de proveedores EPM.](#)

Iniciemos:

Para auto registrarse como proveedor, comprador u otro tercero del Grupo EPM es necesario completar los siguientes tres pasos:



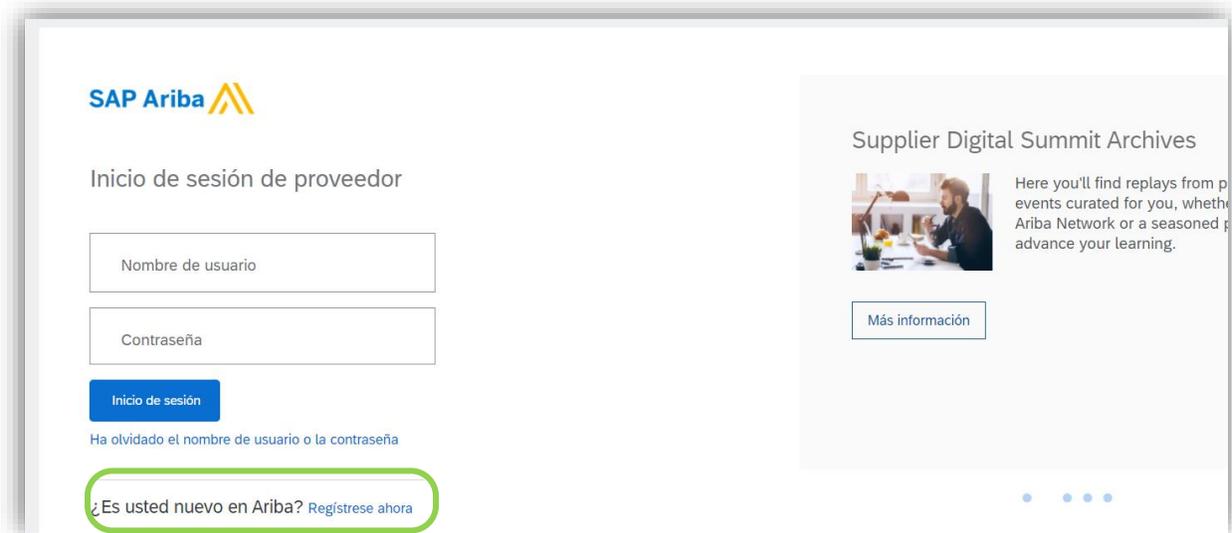
Registro nuevo

Paso 1: Creación de la cuenta en la red de proveedores en ARIBA Network.

Para iniciar su registro deberá crear una cuenta en Ariba Network, para esto puede dar clic en el siguiente enlace: <https://grupoepm.supplier-eu.ariba.com/>

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

En la página de ARIBA, inicie su registro dando clic en la opción ¿Es nuevo en Ariba? “Regístrese ahora”.



Si ya está registrado en ARIBA como proveedor de otras empresas, debe ingresar en esta opción ¿Es nuevo en Ariba? “Regístrese ahora”, e iniciar sesión relacionando el nombre de usuario y contraseña con los que normalmente entra a la plataforma para vincular la cuenta de su organización al perfil del Grupo EPM.



Importante:

El logo del Grupo EPM se debe visualizar en la parte superior derecha de la pantalla, de lo contrario, el proveedor no estará vinculando su cuenta al portal del Grupo EPM en la plataforma ARIBA.

Inicie su registro con la información básica de su empresa para la creación del usuario en la aplicación web del autoregistro de proveedores Ariba - Grupo EPM.

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

En este mismo espacio ingrese la información del usuario y acepte las condiciones de uso y privacidad para finalmente dar clic en el botón “Registrar”.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Registro

Para hacer negocios con Grupo EPM en Ariba, tiene que tener una cuenta de Ariba Commerce Cloud. [¿Qué es Ariba Commerce Cloud?](#)

Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar sesión:

Inicio de sesión

Información de la empresa

Nombre de la empresa: *

* Indica un campo obligatorio

La cuenta Star de Ariba Network es gratuita

¿Tiene ya una cuenta?



La persona que aquí se registre, será el administrador principal del perfil de su empresa en el aplicativo ARIBA, tiene la responsabilidad de la cuenta y de la creación de los usuarios a interactuar en los eventos y tareas de contratos.

Una vez creada la cuenta en ARIBA, recibirá una notificación al correo electrónico registrado, para activar la cuenta. Ejemplo:

SAP Ariba

Grupo epm

Estimado/a Marcela Cadavid:

Gracias por registrar su cuenta de Ariba. Para completar el proceso de registro tenemos que verificar su dirección de correo electrónico. Haga clic en el enlace siguiente para confirmar su dirección y completar todos los campos de perfil necesarios como le ha especificado Grupo EPM - TEST.

[Haga clic aquí para activar su cuenta de Ariba.](#)

Si no puede abrir el navegador utilizando este enlace, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de cualquier navegador web admitido para formar una línea de URL única.

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=WIOvJc2mJYI1SR0ieFIWTKjtMnDIzma7&anp=Ariba&app=Sourcing>

Una vez que haya completado el proceso de registro, utilice la siguiente URL para iniciar sesión en su cuenta: <http://proposals.seller.ariba.com>

Atentamente
El equipo de SAP Ariba

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Nota: Si se le presenta algún inconveniente, cierre todas las ventanas de ARIBA que tenga abiertas e ingrese nuevamente con el usuario y la contraseña creada. Una vez active la cuenta, podrá diligenciar el formulario para el Grupo EPM.

Paso 2: Diligenciar, gestionar o completar el formulario del Grupo EPM.

Al diligenciar el formulario del Grupo EPM, debe tener en cuenta que:

- ✔ Los campos señalados con un asterisco (*), son obligatorios.
- ✔ Completar el formulario puede tomar 30 minutos aproximadamente, podrá ir guardando la información como borrador y cuando finalice dar clic en enviar, para ello deberá tener a la mano los documentos que apliquen para el registro, dicha información debe acompañarse de su traducción en español si su idioma de origen es otro. Lo invitamos a revisar esta guía de inscripción hasta el final o ver los tutoriales virtuales que tenemos a su disposición.
- ✔ Es necesario adjuntar los documentos solicitados en el formulario del registro, ya que, con esta información, EPM y las filiales del Grupo EPM podrán evaluar aspectos legales, financieros y comerciales que fortalezcan los lazos con este grupo de interés.
- ✔ Si el proveedor ya realizó su registro y fue aprobado, podrá hacer “Autogestión” de la actualización de su perfil las veces que lo considere necesario, aunque siempre deberá esperar confirmación de la aprobación de su registro.
- ✔ El tamaño máximo por archivo a adjuntar debe ser de 100MB.

La información aquí entregada pasará por un proceso de validación, del que llegará confirmación a la cuenta matriculada.



En el formulario podrás ir guardando los avances en la aplicación para garantizar la efectividad del envío de la información.

Generalidades:

Los documentos por adjuntar dependen del registro a realizar, éstos son:

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

DOCUMENTOS	PROVEEDOR		PROVEEDOR Extranjero (ubicado fuera de Colombia), Junta de Acción Comunal o Asocomunal		COMPRADOR		OTRO TERCERO	
	PERSONA NATURAL	PERSONA JURIDICA	PERSONA NATURAL	PERSONA JURIDICA	PERSONA NATURAL	PERSONA JURIDICA	PERSONA NATURAL	PERSONA JURIDICA
Registro Único Tributario - RUT	X	X	X	X			X	X
Certificado de Existencia y Representación legal		X		X		X		X
Documento identificación de la persona natural	X		X		X		X	
Documento identificación del Representante Legal		X		X		X		X
Estados Financieros *		X						

*** Estados Financieros:**

En archivo .PDF, .ZIP, .RAR adjunte los estados financieros del último período fiscal firmados por el representante legal, el contador público que los prepara y en caso de aplicar, por el revisor fiscal, donde se incluya:

Empresas ubicadas en Colombia: Situación financiera, Estado de resultados, notas a los estados financieros, estado de cambios en el patrimonio, estado de flujo de efectivo, dictamen del revisor fiscal o informe de auditoría (si aplica), certificación de los estados financieros, certificado de la Junta Central de Contadores del contador y del revisor fiscal que firmó los estados financieros.

Empresas ubicadas fuera de Colombia: Estados financieros firmados junto con sus notas respectivas.

**** Los siguientes documentos no son obligatorios a la hora del registro, sin embargo, podrán ser aportados en este momento o en uno posterior en caso de ser requeridos:**

- Registro Mercantil
- Certificado de Gestión: ISO 9001, 14001, 31000, ISO 45001, 28000, BASC, OEA, Carencia de Sustancias Químicas y Estupefacientes (CCITE), Gases de Efecto Invernadero y Carbono Neutral.
- Certificados de Experiencia.

El cuestionario de perfil de P&C del Grupo EPM lo componen las siguientes secciones:

Declaraciones y autorizaciones:

Esta sesión incluye la autorización del tratamiento de datos personales y la aceptación de las declaraciones sobre la prevención y control al lavado de activos y financiación del terrorismo. En el formulario a diligenciar usted podrá descargar de la palabra “Referencias” los documentos para su lectura y comprensión, así mismo, aceptar para continuar con el proceso de registro en la plataforma.

1.2 Declaraciones y autorizaciones

Hago constar que he leído y comprendido las declaraciones y autorizaciones, al igual que la guía de inscripción, los términos y condiciones del registro en el sistema de información. En los siguientes numerales podrá descargar de las **Referencias** los documentos para su lectura y comprensión. En caso de no estar de acuerdo, por favor escriba al correo electrónico: Recyproco@epm.com.co, indicando su justificación.

1.2.1 Autorizo el Tratamiento de Datos Personales. Descargar [Referencias](#)

1.2.2 Acepto las declaraciones sobre la Prevención y Control al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo. Descargar [Referencias](#)

Información general:

Una vez acepte las declaraciones y autorizaciones, debe seleccionar su relación con el Grupo EPM, ya sea como proveedor, comprador u otro tercero, de allí dependerá el formulario a diligenciar, los documentos a aportar y los procesos de contratación a participar.

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Comprador: persona natural o jurídica que potencialmente compraría un bien de algún almacén de aprovechamientos del Grupo EPM.

Otro tercero: es aquella persona natural o jurídica que potencialmente tendría una relación contractual con el Grupo EPM para las contrataciones en: vinculaciones publicitarias, seguros, recaudo, prestación de servicios de salud, oferta de servicios, mercados energía mayorista del mercado secundario, mercado energía a largo plazo, conexos de endeudamiento, conexión operador de red, compra, suministro y transporte de gas natural compra de energía, acuerdo de conexión de redes para urbanizadores, administración fiduciaria.

Proveedor: persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que potencialmente puede suministrar bienes o servicios al Grupo EPM.

Nota: si aplica como proveedor y a la vez como comprador u otro tercero, debe registrarse como **“Proveedor”**.

En esta sección deberás descargar y aceptar el manual de conducta para P&C y suministrar información básica de la organización.

▼ 2 Información General

2.1 Su relación con el Grupo EPM será como:

- **Proveedor:** Persona natural o jurídica que potencialmente podría suministrar un bien o un servicio para el Grupo EPM.
- **Comprador:** Persona natural o jurídica que es cliente en los procesos de venta de bienes de los almacenes de aprovechamiento del Grupo EPM.
- **Otros Terceros:** Persona natural o jurídica que potencialmente tendría una relación contractual con el Grupo EPM para compra de activos, vinculaciones publicitarias, compra energía y gas, servicio médico odontológico, conexos, entre otros.

Nota: Si aplica como **Proveedor** y a la vez como **Comprador** u **Otros Terceros**, debe registrarse como **Proveedor**.

Respuesta * Proveedor ▼

2.2 Acepto y garantizo la lectura, comprensión y acatamiento del **Manual de Conducta para Proveedores y Contratistas del Grupo EPM**. Descargar [Referencias](#) ▼

Respuesta * Acepto ▼

2.3 Naturaleza jurídica No especificado jurídica ▼

2.4 Tipo de identificación Acepto ▼

2.5 ID Fiscal (El Nit o identificación debe ser ingresado sin dígito de verificación y sin puntos. Las demás opciones no deben contener caracteres especiales)

*

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Información del representante legal:

Estos datos solo se solicitan a personas jurídicas, corresponde a información básica sobre el representante legal de la organización.

2.15 Información Representante Legal - Principal	
2.15.1 Nombres (Mayúscula)	* PRUEBA
2.15.2 Apellidos (Mayúscula)	* PRUEBA
2.15.3 Tipo de identificación	* Cédula de ciudadanía ▾
2.15.4 Número de identificación (Por favor escribir sin puntos y sin espacios)	* 09
2.15.5 Correo electrónico (Por favor escribir sin espacios y en minúscula)	* prueba@gmil.com
2.15.6 Teléfono fijo - Contacto principal (Digite: "código país" + "código área" + "teléfono fijo". Ej.: 576043807070)	* 123
2.15.7 Teléfono celular (Digite "código país" + "número celular". Ej.: 573101234567)	

Información adicional:

El proveedor deberá aportar información adicional como complemento a la información suministrada.

2.16 Información adicional	
2.16.1 Fecha de constitución	* jue, 12 dic, 2019 
2.16.2 Clasificación del tamaño empresarial: para las personas naturales y jurídicas que ejerzan actividades económicas en Colombia, indique el sector y el tamaño de su empresa según Decreto 957 de 2019. Para aquellas empresas que se encuentran fuera de Colombia, seleccionar la clasificación según el número de trabajadores.	
Respuesta	* Comercio - Gran Empresa ▾ 
2.16.3 ¿Pertenece a un grupo empresarial?	* No ▾
2.16.7 ¿Tiene información financiera para reportar?	* Sí ▾

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Información financiera:

En el cuestionario se pregunta si usted tiene información financiera para reportar, si la respuesta es sí, deberá adjuntar los estados financieros, si la respuesta es no, debe justificar por qué no tiene dicha información.

A la hora de adjuntar los Estados Financieros tenga en cuenta:

- ✓ Adjuntar en archivo .PDF, .ZIP, .RAR los estados financieros del último período fiscal firmados por el representante legal, el contador público que los prepara y en caso de aplicar, el revisor fiscal, donde incluya:

Empresas ubicadas en Colombia: Estado de situación financiera (balance general), estado del resultado integral (estado de resultados) con las firmas respectivas, notas aclaratorias, estado de cambios en el patrimonio, estado de flujo de efectivo, dictamen del revisor fiscal, certificación de los estados financieros y certificado de la junta central de contadores, del contador y del revisor fiscal que firmó los estados financieros, si aplica.

Empresas ubicadas fuera de Colombia: Estados financieros firmados junto con sus notas respectivas.

- ✓ Balance de apertura si la empresa fue creada el año inmediatamente anterior, incluyendo el certificado de la junta central del contador y del revisor fiscal que firmó los estados financieros.
- ✓ La información se debe presentar a la fecha de corte establecida en el país de origen, para Colombia el corte corresponde al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. Esta información debe ser presentada en español.
- ✓ No se acepta información financiera con cortes parciales o intermedios.



Nota: Una vez aprobado su registro o actualización no podrá hacer cambios en la información financiera, de ser necesario deberá adjuntar el acta extraordinaria de aprobación de los estados financieros por parte de la asamblea de accionistas o accionista.

Certificaciones:

En esta sección deberá responder y adjuntar si su organización tiene las siguientes certificaciones:

Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001), Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001),

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Gestión de Riesgos (ISO 31000), Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo (ISO 45001), Sistema de Gestión de la Seguridad en la Cadena de Suministro (ISO 28000), Certificado BASC vigente (Business Anti - Smuggling Coalition o Coalición Empresarial Anti contrabando), Certificado OEA (Operador Económico Autorizado) y Certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes (CCITE), Gases Efecto Invernadero y Carbono neutral.

▼ 5 **Certificaciones**

En caso de seleccionar "Si", el certificado a adjuntar debe ser el indicado y encontrarse vigente

5.1 ¿Tiene certificado ISO 9001 (Gestión de calidad) vigente?	*	No especificado ▾
5.4 ¿Tiene certificado ISO 14001 (Gestión Medioambiental) vigente?		Sí ▾
5.7 ¿Tiene certificado ISO 31000 vigente (gestión de riesgos)?	*	No ▾

Categorías Grupo EPM:

Seleccione los bienes o servicios que su empresa ofrece, de acuerdo con las categorías de EPM y el código de las naciones unidas que deben ser igual a 8 dígitos, los que encontrarás en el filtro de búsqueda, desplegando la flecha a mano izquierda hasta encontrar el producto a seleccionar.

Mira las imágenes de apoyo:

▼ 6 **Categorías Grupo EPM**

6.1 Descargue el Excel adjunto en la palabra "**Referencias**" al final de esta pregunta como guía y seleccione aquí las categorías de bienes o servicios ofrecidos por su organización al Grupo EPM y que pueden ser soportadas a través de experiencia; en caso de no contar con experiencia, el soporte será el certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas, RUT para personas naturales, o los documentos que hagan sus veces en su país de origen. 📄

[Referencias ▾](#)

Documentos de referencia

📄 Descripción Categorías_31032023.xlsx / regulación de tensión

Descargar todos los adjuntos

- Alquiler de equipos para la Operación
- Amoblamiento y/o elementos de amoblamiento
- Aprovechamientos

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

6.2 Seleccione los códigos de los bienes o servicios que su empresa ofrece, de acuerdo con el estándar de las Naciones Unidas. Estos códigos deben ser igual a 8 dígitos, y los encontrará en el filtro de búsqueda, desplegando la flecha a mano izquierda hasta encontrar el producto a seleccionar. (Estos códigos deben seleccionarse de acuerdo con su objeto social y/o experiencia). Máximo 20 códigos de las actividades que su organización realiza.

Respuesta *Equipo de parques infantiles 492415, Aparatos de baño domésticos 521417, Electrodomésticos para cocina 521415, Lavadoras y suministros de uso doméstico..., Otros electrodomésticos 521418 [seleccionar]

Seleccionar valores para Approved Commodities

Agregar a los seleccionados actualmente

Nombre ▾ Busca la actividad que deseas [Buscar]

<input type="checkbox"/>	Nombre ↑	ID
<input type="checkbox"/>	Productos Electrónicos de Consumo	
<input type="checkbox"/>	Componentes, Accesorios y Suministros de Sistemas Eléctricos e Iluminación	39
<input type="checkbox"/>	Dispositivos y accesorios y suministros de manejo de cable eléctrico	3913
<input type="checkbox"/>	Conductos eléctricos, electroductos y cables aéreos	391317
<input checked="" type="checkbox"/>	Acoples de conducto eléctrico	39131707
<input checked="" type="checkbox"/>	Bandeja de cables	39131704

Actividad de 8 dígitos

Seleccionados actualmente

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio de construcción de acueductos	72141119

Experiencia:

Esta sección le permitirá acreditar experiencia de contratos ejecutados, que estén debidamente certificados por la entidad contratante.

Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- ✔ Sólo se recibirán certificados acreditados por la entidad contratante. No se reciben facturas. En caso de requerirse, se solicitarán puntualmente en el proceso de contratación donde participe.

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

- ✓ Por cada actualización de experiencia que realice podrá enviar hasta un máximo de 10 certificaciones de los últimos 10 años en un mismo archivo formato ZIP, RAR, PDF.
- ✓ En el numeral 7.3, encontrará un Excel que deberá descargar y allí relacionar por certificado de experiencia, las categorías, subcategorías y el porcentaje equivalente a las subcategorías, teniendo en cuenta que la sumatoria de los porcentajes por experiencia deberá ser igual al 100%. Por último, una vez diligenciado dicho Excel deberá adjuntarlo en el mismo numeral.

▼ 7 Experiencia

De acuerdo con las categorías seleccionadas en la sección 6 (**Categorías Grupo EPM**) esta sección le permitirá acreditar experiencia de contratos ejecutados y finalizados, que estén debidamente certificados por la entidad contratante. Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Sólo se recibirán certificados acreditados por la entidad contratante. No se reciben facturas, en caso de requerirse, éstas serán solicitadas puntualmente en el proceso de contratación donde participe.
2. Por cada actualización de experiencia que realice podrá enviar hasta un máximo de 10 certificaciones en un mismo archivo de los 10 últimos años, que contenga número de contrato, objeto contractual, fecha de inicio y terminación del contrato y valor final del contrato antes de IVA.
3. Una vez le sea aprobada la experiencia acreditada, podrá consultarla en el archivo de Excel que se relaciona en esta sección y podrá hacer un nuevo envío o actualización de experiencia, con nuevas certificaciones.

Nota: Después de que la experiencia le sea aprobada, no es necesario que vuelva a enviar los mismos certificados. Estos ya quedaron en nuestro sistema para consulta de la organización.

7.1 ¿Posee experiencia contractual certificada para acreditar? *

7.2 Adjunte en un único archivo (PDF, .ZIP o .RAR) las certificaciones que desea acreditar. Una vez le sean aprobadas, podrá volver a actualizar esta pregunta con más certificaciones, eliminando las que ya le fueron aprobadas.

Respuesta *Adjuntar un archivo

7.3 Para cada una de las certificaciones cargadas en la pregunta anterior, relacione la subcategoría de EPM asociada a dicha experiencia. Para esto debe descargar de la palabra **Referencias** al final de esta pregunta, el archivo de Excel, donde debe asociar cada experiencia a mínimo 1 subcategoría y máximo 5, con su respectivo porcentaje (%) con relación al monto total certificado. La sumatoria de los porcentajes por experiencia deberá ser el 100%. Por último, adjunte el archivo de Excel diligenciado en este mismo numeral.  [Referencias](#)▼

Respuesta *Adjuntar u

7.4 Consulte el archivo adjunto aprobada hasta la fecha.

Documentos de referencia

 [Asociacion de Experiencia a Categorías y Subcategorías EPM 2023 03 27.xlsx](#)

Ver imagen como ejemplo del Excel:

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Experiencia No	Identificador del contrato	Categoría	Subcategoría	Porcentaje por subcategoría (%)
1	XXX	Categoría A	A2	80%
	XXX	Categoría B	B1	5%
	XXX	Categoría B	B5	5%
	XXX	Categoría C	C4	5%
	XXX	Categoría D	D3	5%
2	YYY	Categoría B	B2	40%
	YYY	Categoría D	D1	60%

**Sumatoria 100%
por experiencia**

**Sumatoria 100%
por experiencia**

- Una vez le sea aprobada la experiencia acreditada, podrá consultarla en el archivo de Excel que se relaciona en esta sección numeral 7.4 y podrá hacer un nuevo envío o actualización de experiencia, con nuevas certificaciones.



Nota: Después de aprobarse la experiencia, no es necesario que vuelva a enviar los mismos certificados. Estos ya quedaron en nuestro sistema para consulta de la organización.

Sostenibilidad:

Para continuar con el proceso de registro, en el numeral 8 del cuestionario encontrará preguntas sobre “sostenibilidad”, donde tendrá varias opciones de respuesta, de las cuales usted deberá seleccionar su respuesta.

La sostenibilidad hace parte del propósito empresarial del Grupo EPM, la concibe como el equilibrio en el conjunto de condiciones económicas, sociales y ambientales que favorecen la permanencia y el desarrollo de una empresa en una relación de beneficio mutuo con la sociedad. Por ello, el Grupo EPM quiere contribuir a la sostenibilidad de su negocio en el tiempo, en concordancia con su modelo de Responsabilidad Social Empresarial (RSE).

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

The screenshot shows a web form titled "8 Sostenibilidad". It contains several questions with dropdown menus for answers. A dropdown menu is currently open, showing the following options: "No especificado", "No", "Algunas veces", "Regularmente", and "Siempre". The questions visible are:

- 8.1 ¿La empresa identifica riesgos de impactos reales o potenciales en Derechos Humanos de sus actividades sobre las personas: comunidades vecinas, clientes, proveedores? (Respuesta: No especificado)
- 8.2 Con base en la a disminuir los riesgos i empresa toma las medidas necesarias para evitar o (Respuesta: No especificado)
- 8.4 ¿Las personas d prácticas anticorrupci citadas para aplicar en sus actividades (Respuesta: No especificado)
- 8.5 ¿La empresa gar a regulación laboral en aspectos tales como salarios, seguridad, salud y (Respuesta: No especificado)

En el formulario, usted tendrá la opción “Guardar como borrador” para ir guardando la información en el sistema e ir completándola hasta finalizar y “Enviar”.

Una vez envíe el formulario completo con las especificaciones requeridas, el Grupo EPM procederá con la validación de la información y la aprobación del registro.

Paso 3: Recibir confirmación de la aprobación de su registro.

Toda la información que diligencie en este cuestionario está sujeta a validación y aprobación. Cuando este proceso se realice, se le enviará un correo de notificación de aprobación o rechazo al correo principal de la cuenta del proveedor; en este comunicado se indicarán las causales del rechazo, si fuera el caso.

El registro aprobado como proveedor le permite participar de los eventos y procesos de contratación con las filiales del Grupo EPM, no tienes que realizar un registro por cada una.

Todas las personas naturales o jurídicas registradas tienen la responsabilidad de mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios al interior de sus empresas que tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos tales como: RFI, RFP, subastas y encuestas, a continuación, su explicación:

✔ RFI: Es también llamado solicitud de información y es un formulario digital por medio del cual el EPM, solicita información variada a diferentes proveedores potenciales con el objetivo de recopilar datos y así poder identificar sus capacidades para el suministro de un bien o servicio. Cuando se responde a un RFI o solicitud de información, no se genera ningún vínculo contractual entre las empresas del Grupo EPM y su organización, como proveedor que suministra la información.

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

- ✓ RFP: Es también llamado solicitud de oferta y es un formulario digital en donde EPM comparte las condiciones contractuales, comerciales, económicas y técnicas, de las necesidades de adquisición de bienes y servicios; es aquí, como oferente, deberás adjuntar los certificados y documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, junto con los precios de los bienes y/o servicios que están siendo solicitados.
- ✓ Subasta: Es un formulario digital, que el EPM pone a disposición de sus proveedores para que compitan unos contra otros basados en el precio, ya que es un factor determinante para la adquisición de bienes y/o servicios solicitados.
- ✓ Encuesta: Es un formulario digital por medio del cual EPM, recolecta información variada a diferentes P&C, con el objetivo de evaluar un tema determinado a través de una serie de preguntas de tipo cuantitativo o cualitativo.
- ✓ Tareas: Cuando ya existe un contrato entre alguna de las filiales del grupo empresarial y su organización, como contratista, se desatarán una serie de tareas que serán gestionadas de manera conjunta y de manera electrónica.

Actualizaciones del registro

Para actualizar la información del registro, ten en cuenta los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresa a Ariba haciendo clic en el enlace: <https://grupoepm.supplier-eu.ariba.com/> e inicia sesión con tu usuario y contraseña.

Paso 2. Ingresa al formulario del Grupo EPM, dando clic en “ver campos solicitados por el cliente” o en “perfil de la empresa” y luego en “solicitado por cliente”.

Paso 3. Actualiza la información de los campos nuevos, adjunta los documentos que tengas por renovar y por vigencia, entre ellos: RUT, certificado de existencia y representación legal, documento de identidad del representante legal y la información financiera del último cierre fiscal, certificados de gestión y de experiencia.

Paso 4. Dar clic en “enviar”.

Apóyate de las siguientes imágenes:

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard

GRUPO EPM

Perfil solicitado por Grupo EPM

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.

Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público

35 %

Introduzca una breve descripción para alcanzar el 45 % >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management del Grupo EPM.

La zona horaria es importante al momento de participar en procesos de contratación del Grupo EPM. Por lo anterior, te recomendamos configurar la zona horaria que mejor se adapte a tus necesidades en el perfil de Ariba.

Realiza este paso a paso para cambiar la zona horaria:

1. En la parte superior de la pantalla dar clic donde aparece el nombre del usuario.
2. Luego dar clic donde dice "Mi cuenta".
3. En la sección preferencias podrás cambiar la información del usuario, idioma y zona horaria, la cual debe ser "América/Bogotá", si estás ubicado en Colombia, o la que corresponda a tu ubicación geográfica.
4. Adicional en Información de Contacto se debe agregar el teléfono del país, área y número.
5. Por último dar clic en guardar.

Nota: Todos los eventos en Ariba son configurados con la zona horaria colombiana, América/Bogotá (UTC-05:00), y a los proponentes se les presentará en el horario de acuerdo con su configuración personal.

Inicio

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
--------	----	------------------------	----------------	----------------

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard

GRUPO EPM

Perfil solicitado por Grupo EPM

Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.

Ver campos solicitados por el cliente >

Nivel de acabado del Perfil público

35 %

Introduzca una breve descripción para alcanzar el 45 % >

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management del Grupo EPM.

La zona horaria es importante al momento de participar en procesos de contratación del Grupo EPM. Por lo anterior, te recomendamos configurar la zona horaria que mejor se adapte a tus necesidades en el perfil de Ariba.

Realiza este paso a paso para cambiar la zona horaria:

1. En la parte superior de la pantalla dar clic donde aparece el nombre del usuario.
2. Luego dar clic donde dice "Mi cuenta".
3. En la sección preferencias podrás cambiar la información del usuario, idioma y zona horaria, la cual debe ser "América/Bogotá", si estás ubicado en Colombia, o la que corresponda a tu ubicación geográfica.
4. Adicional en Información de Contacto se debe agregar el teléfono del país, área y número.
5. Por último dar clic en guardar.

Nota: Todos los eventos en Ariba son configurados con la zona horaria colombiana, América/Bogotá (UTC-05:00), y a los proponentes se les presentará en el horario de acuerdo con su configuración personal.

Inicio

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
--------	----	------------------------	----------------	----------------

- JUANITA CADAVID
idri@gmail.com
- Mi Cuenta
- Enlazar Los ID De Usuario
- Contactar Con El Administrador
- Cambiar A ID De Prueba
- ALMACEN PRUEBAS SA
ANID: AN11190891245
Cuenta Standard
- Perfil De La Empresa
- Suscripciones A Servicios
- Configuración >
- Cerrar Sesión

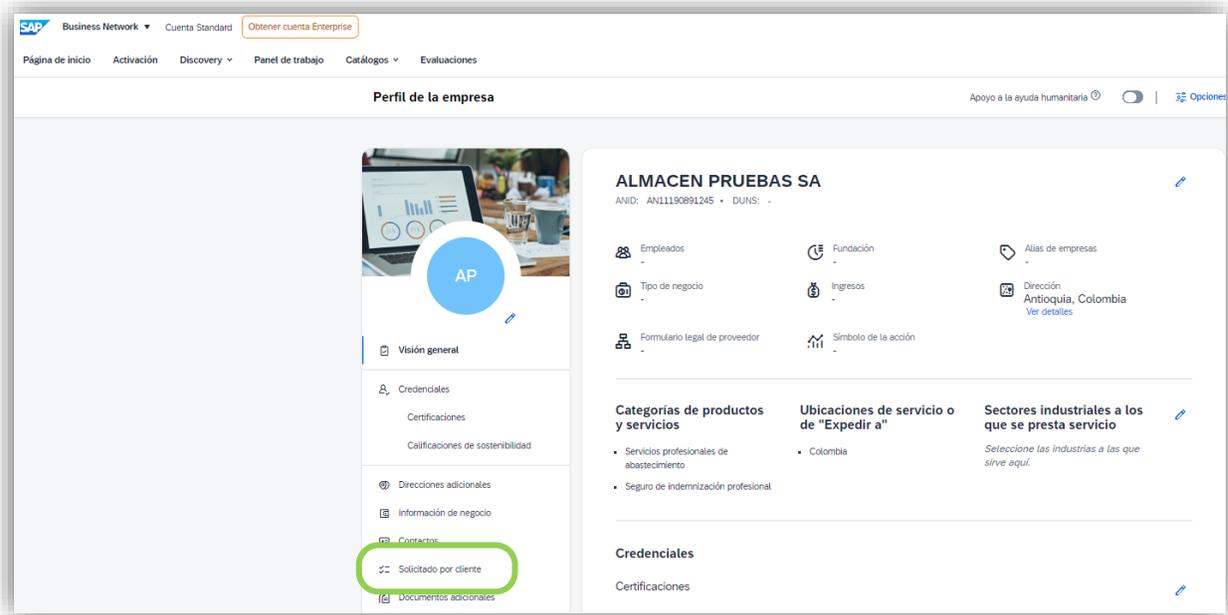
Su cliente ha solicitado que complete la siguiente información antes de realizar negocios con ellos. Haga clic en **Ir a Perfil de empresa** y complete los campos necesarios. Una vez que haya proporcionado la información solicitada, puede empezar a participar en los eventos. En la actualidad su cuenta no tiene el permiso apropiado para actualizar la información solicitada común, solo tiene la información de campo ampliada. Póngase en contacto con su administrador de cuenta para solicitar los permisos necesarios.

Campos de perfil solicitados por Grupo EPM

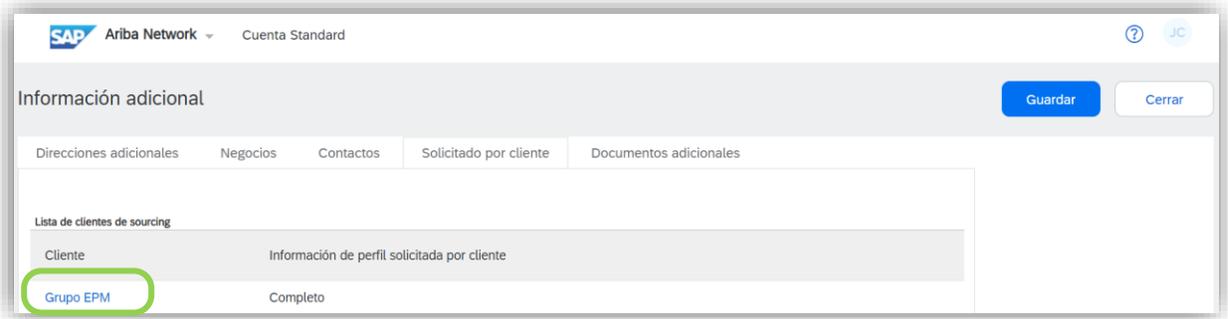
- Campos solicitados por el cliente

Ir a Perfil de empresa >

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM



Selecciona Grupo EPM para actualizar el formulario, puede ir guardando como borrador y una vez diligenciado proceder con el envío.



Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Grupo EPM - Perfil solicitado
* Indica un campo obligatorio

Su cliente ha solicitado de forma específica que complete la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado la información de perfil solicitada, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Estado: Enviado el aribasystem a las 17/11/2023 15:21

Guardar como borrador Enviar

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 1 Introducción

El registro tiene como objetivo capturar información de todas las personas naturales o jurídicas que deseen tener una relación contractual con el Grupo EPM. La información aquí consignada será usada sólo para fines relacionados con los procesos internos del Grupo y servirá como insumo para establecer requisitos y condiciones de participación en los procesos de contratación.

Recuperación de usuario o contraseña

Si olvidó su usuario o contraseña, ingrese a la plataforma, de clic sobre las opciones de recuperación y siga las instrucciones:

SAP Ariba

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

Supplier Digital Summit Archives

Here you'll find replays from events curated for you, with Ariba Network or a season advance your learning.

Más información

Guía de usuario para el registro como proveedor, comprador y otros terceros del Grupo EPM

Canales de atención



Líneas de atención:
Medellín (Colombia) +57-604 3805556 opción 4
Fuera de Medellín: 018000515552, opción 4
Línea nacional (Guatemala): +502 23028447



Centro de asistencia Ariba:
Ingrese al "Centro de ayuda", ubicado en la opción de "Ayuda" de la esquina superior derecha de la aplicación. Digite su inquietud para consultar la ayuda documentada. En caso de no encontrar solución, seleccione la opción "Obtenga ayuda por teléfono", envíe los datos solicitados y espere la llamada de un asesor de Ariba.



Correo electrónico: Recyproco@epm.com.co

Conoce más información en el siguiente enlace:

<https://www.epm.com.co/proveedoresycontratistas/contratacion/como-ser-proveedor-o-contratista/registre-como-proveedor/>

Video tutoriales:

Cómo registrarte para ser proveedor del Grupo EPM:

<https://youtu.be/GyOgP7E9k-M>

Cómo administrar las cuentas de usuario en ARIBA:

<https://youtu.be/5sTqWg3ldi4>