



# Guía de usuario para el registro como Comprador del Grupo EPM

Vicepresidencia Suministros y Servicios Compartidos

Unidad Diversidad y Desarrollo de Proveedores



## Tabla de contenido

Introducción .....	3
Contexto .....	3
1.1. Objetivo: .....	3
1.2. Alcance: .....	3
1.3. Definiciones: .....	3
Desarrollo .....	4
PASO 1: Creación de la cuenta en ARIBA para el Grupo EPM .....	5
PASO 2: Diligenciar el formulario del Grupo EPM .....	7
PASO 3: Recibir confirmación de la aprobación de su Registro .....	10
Actualizaciones del cuestionario de registro .....	10
Recuperación de usuario o contraseña .....	11
Canales de atención: .....	12

# Guía de Usuario para el registro como Comprador del Grupo EPM

## Introducción

El registro tiene como objetivo capturar información de todas las personas naturales o jurídicas que deseen tener una relación contractual con el Grupo EPM. La información consignada será usada sólo para fines relacionados con los procesos internos del Grupo.

Es responsabilidad de personas naturales o jurídicas mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios que tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos.

Para esto, se ha establecido una guía que le permite a los proveedores completar de manera exitosa los pasos del registro.

## Contexto

**1.1. Objetivo:** Este documento detalla el paso a paso para diligenciar el registro de proveedores y así ser visible para cualquiera de las compañías nacionales del Grupo EPM y la filial de Guatemala - EEGSA.

**1.2. Alcance:** Este procedimiento es de utilidad para toda aquella persona natural o jurídica, nacional o extranjera que deseen registrarse en el sistema de información para proveedores y contratistas de las compañías nacionales del Grupo EPM y la filial de Guatemala - EEGSA. Por lo tanto, los proveedores y quienes desean serlo, podrán ofrecer sus productos y servicios y participar en las solicitudes de ofertas a las cuales se invitan, vinculándose al Grupo EPM a través de la herramienta ARIBA.

### 1.3. Definiciones:

**Ariba:** Es la plataforma en la nube, globalmente usada, que le permitirá al Grupo EPM comunicarse de manera efectiva con los proveedores y ser más eficientes en la contratación.

**Ariba Network:** Red que facilita que los compradores y proveedores colaboren en las transacciones, fortalezcan sus relaciones y descubran nuevas oportunidades de negocio. Los compradores pueden gestionar todo el proceso de adquisiciones desde la fuente hasta la liquidación, controlando el gasto, encontrando nuevas fuentes de ahorro y construyendo una cadena de suministro saludable y ética. Los proveedores pueden ayudar a los compradores a lograr sus objetivos de transformación de adquisiciones, al tiempo que aumentan la satisfacción del cliente, simplifican el ciclo de ventas y mejoran el flujo de caja.

**Registro Ariba:** Procedimiento utilizado por los proveedores y clientes para darse a conocer en la red global de Ariba y crear su cuenta de usuario en la misma.

**Comprador:** Persona natural o jurídica que potencialmente compraría un bien de algún Almacén de Aprovechamientos del Grupo EPM.

**Registro proveedor EPM:** Procedimiento utilizado para darse a conocer como proveedor para el Grupo EPM y donde se debe entregar información clave que permita caracterizarlos.

# Guía de Usuario para el registro como “Comprador” del Grupo EPM

## Desarrollo

Para auto registrarse como otro tercero del Grupo EPM es necesario completar los tres siguientes pasos:



### Paso 1

Creación de la cuenta en la Red de Proveedores en ARIBA



### Paso 2

Diligenciar el formulario del Grupo EPM



### Paso 3

Recibir confirmación de la aprobación de su Registro

Al diligenciar el formulario del Grupo EPM en el paso 2, debes tener en cuenta que:

- ✓ Los campos señalados con un asterisco (\*), son obligatorios.
- ✓ Diligenciar el formulario puede tomar 15 minutos aproximadamente, para ello deberá tener a la mano los documentos que apliquen para el registro sea para persona natural o jurídica, dicha información debe acompañarse de su traducción en inglés o español si su idioma de origen es otro.
- ✓ Si la persona natural o jurídica ya realizó su registro y se encuentra en estado aprobada, podrá hacer “Autogestión” de la actualización de su perfil las veces que lo considere necesario, aunque siempre deberá esperar confirmación de la aprobación de su registro.
- ✓ Los datos adjuntos no deben superar 100MB.
- ✓ Se recomienda siempre trabajar en Internet Explorer versión 7 o superior para acceder a la cuenta de ARIBA.
- ✓ Lo invitamos a revisar esta guía de inscripción hasta el final o ver los [tutoriales virtuales](#) que tenemos a su disposición.

# Guía de Usuario para el registro como “Comprador” del Grupo EPM

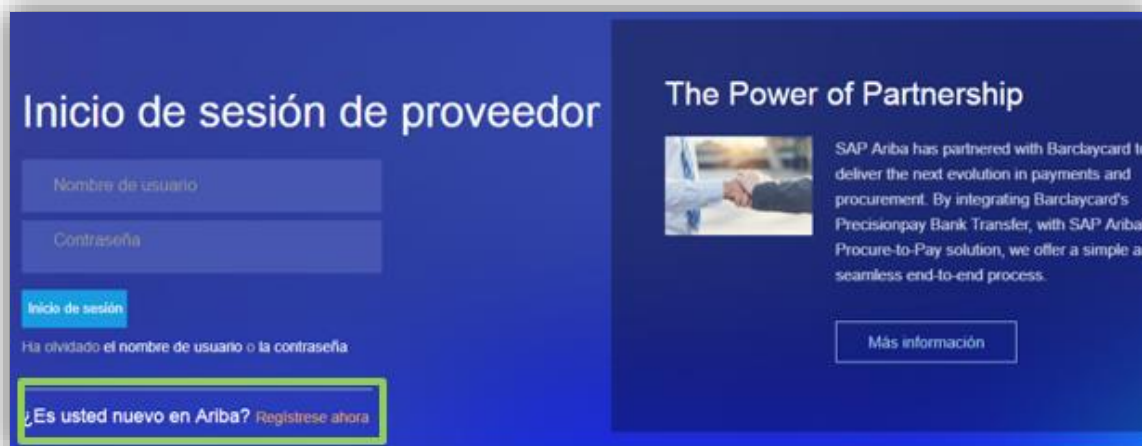
## Registro de Comprador

### PASO 1: Creación de la cuenta en ARIBA para el Grupo EPM

Ingresa a la página web de la filial del Grupo EPM o en [www.epm.com.co](http://www.epm.com.co) al segmento de Proveedores y Contratistas, allí encontrará todo el contenido relacionado con el sistema de información del registro de proveedores, además, de [tutoriales](#) que ilustran todo este proceso. Haz clic en la palabra [Aquí](#) de la descripción del paso 1 para dar inicio a la creación de su registro.

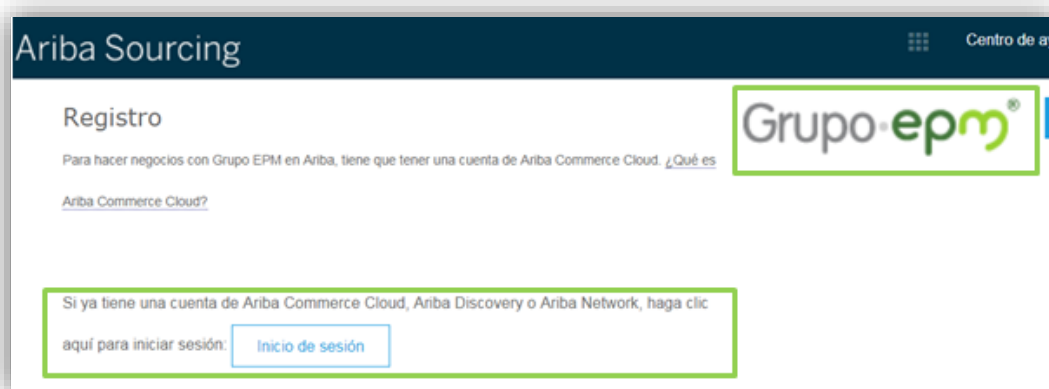


Una vez ingresado a la página de ARIBA, debe dar inicio a su registro dando clic en la opción ¿Es nuevo en Ariba? “Regístrese ahora”.



# Guía de Usuario para el registro como “Comprador” del Grupo EPM

Si usted ya se encuentra registrado en ARIBA como proveedor de otras empresas, de igual manera debe ingresar en esta opción ¿Es nuevo en Ariba? “Regístrese ahora”, y dé un clic en inicio de sesión relacionando el nombre de usuario y contraseña con los que normalmente entra a la plataforma para vincular la cuenta de su organización al perfil del Grupo EPM.



Tenga presente: El logo del Grupo EPM se debe visualizar en la parte superior derecha de la pantalla, de lo contrario, no estará vinculando su cuenta al portal del Grupo EPM en la plataforma ARIBA.

Inicie su registro con la información básica de su empresa para la creación del usuario en la aplicación web del auto-registro de proveedores ARIBA - Grupo EPM.

En este mismo espacio ingrese la información del usuario y acepte las condiciones de uso y privacidad para finalmente dar clic en el botón de “registrar”.



# Guía de Usuario para el registro como “Comprador” del Grupo EPM



La persona que aquí se registre, será el administrador principal del perfil de su empresa en el aplicativo ARIBA. Posteriormente el administrador deberá [crear mínimo un usuario adicional](#), quienes estarán habilitados para interactuar en los eventos y tareas de contratos.

Una vez creada la cuenta en ARIBA, recibirá una notificación al correo electrónico con el fin de que active la cuenta. Ejemplo:



Nota: Si se le presenta algún inconveniente, cierre todas las ventanas de ARIBA que tenga abiertas y proceda a ingresar nuevamente con el usuario y la contraseña creada. Una vez active la cuenta, podrá diligenciar el formulario para el Grupo EPM.

## PASO 2: Diligenciar el formulario del Grupo EPM

La información aquí suministrada pasará por un proceso de validación, del cual también llegará confirmación a la cuenta matriculada.



En el formulario podrás ir guardando los avances en la aplicación para garantizar la efectividad del envío de la información.

- *Generalidades:*

Ten en cuenta cuales son los documentos que debes adjuntar dependiendo del registro a realizar:

# Guía de Usuario para el registro como “Comprador” del Grupo EPM

Persona Natural	Persona Jurídica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Mercantil / Patente Empresa si es Persona Natural con Establecimiento de comercio.</li><li>• Documento identificación de la persona natural que se esté registrando. *</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de Existencia y Representación legal o el equivalente que lo acredite en su país de origen (vigente). *</li><li>• Documento identificación del Representante Legal. *</li></ul>

**Nota:** Los ítems marcados con \* son obligatorios.

El cuestionario de perfil del Grupo EPM lo componen las siguientes secciones:

- *Declaraciones y autorizaciones:*

Las declaraciones y autorizaciones especiales incluyen las políticas de manejo de datos personales. Usted deberá leer, comprender y aceptar para continuar con el proceso de registro en la plataforma.

Estado: Enviado el día 21/06/2019 16:49

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

- **Centro de asistencia Ariba:** Ingrese al "Centro de ayuda", ubicado en la opción de "Ayuda" de la esquina superior derecha de la aplicación. Digite su inquietud para consultar la ayuda documentada. En caso de no encontrar solución, seleccione la opción "Obtenga ayuda por teléfono", envíe los datos solicitados y espere la llamada de un asesor de Ariba.

**Tutoriales virtuales:** A continuación, están disponibles videos tutoriales para su consulta:

- Proceso de registro – Persona Jurídica: hacer clic aquí <https://goo.gl/s9gSC8>
- Proceso de registro – persona Natural: hacer clic aquí <https://goo.gl/ygrpPD>
- Cómo administrar las cuentas de usuario en ARIBA: hacer clic aquí <https://goo.gl/w26dWG>
- Video tutoriales adicionales: hacer clic aquí <https://goo.gl/h3A0ks>

1.2 **Declaraciones:** Hago constar que he leído y comprendido las declaraciones y autorizaciones, al igual que la guía de inscripción, los términos y condiciones del registro en el sistema de información. Referencias-

Respuesta \* Si

2 Información General

Si  
No  
No especificado

Descartar borrador Guardar como borrador Enviar

- *Información general:*

Una vez acepte las condiciones de las “Declaraciones”, deberá seleccionar su relación con el Grupo EPM, como “Comprador”, quien es Persona natural o jurídica que potencialmente compraría un bien de algún Almacén de Aprovechamientos del Grupo EPM.



# Guía de Usuario para el registro como “Comprador” del Grupo EPM

**Nota:** Si aplica como proveedor a la vez con el Grupo EPM; deberá registrarse como “Proveedor”

**Grupo EPM - TEST - Perfil solicitado**  
\* Indica un campo obligatorio

Su cliente ha solicitado de forma específica que complete la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado la información de perfil solicitada, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

[Guardar como borrador](#) [Enviar](#)

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 2 Información General

2.1 Su relación con el Grupo EPM será como: \* Comprador ▼

2.2 Naturaleza jurídica \* Persona Jurídica ▼

2.3 Tipo de identificación \* Cédula de ciudadanía ▼

2.4 Identificación  
(El NIT debe ser ingresado sin dígito de verificación y sin puntos. Las demás opciones no deben contener caracteres especiales)

Respuesta \* 123456789

2.5 Tipo de empresa \* Sociedad Anónima Simplificada – SAS ▼

2.7 Teléfono de contacto principal \* 4523689

2.9 Adjunte Certificado de Existencia y Representación legal o el equivalente que lo acredite en su país de origen \*Adjuntar un archivo

▼ 2.11 Información Representante Legal - Principal

[Guardar como borrador](#) [Enviar](#)

Comentarios

Pregunta

2.9 Seleccione los códigos en los cuales se clasifica de acuerdo con el estandar de las Naciones Unidas a nivel 4 (producto), igual a 8 dígitos. (De acuerdo con su objeto social y/o experiencia)

Respuesta \*Servicio de construcción de acueductos 7... [seleccionar]

2.11 Adjunte Registro Único Tributario - RUT o el equivalente que lo acredite en su país de origen \*Adjuntar un archivo

2.12 Adjunte Certificado de Existencia y Representación legal o el equivalente que lo acredite en su país de origen (si son varios documentos, relaciónelos en un único archivo Zip, RAR o PDF).

Seleccionar valores para Approved Commodities

Agregar a los seleccionados actualmente

Nombre T ID Buscar

Nombre T	ID
Combustibles, aditivos para carburantes, lubricantes y materiales anticorrosivos	15
Componentes, accesorios y suministros de sistemas eléctricos y de iluminación	38
Artefactos y accesorios de iluminación	3811
Equipos, suministros y componentes eléctricos	3812
Dispositivos y accesorios para la protección de circuitos	381215
Disyuntivos	38121501

Seleccionados actualmente

No hay artículos

Completado

# Guía de Usuario para el registro como “Comprador” del Grupo EPM

- *Información del Representante Legal:*

Estos datos solo se solicitan a personas jurídicas, corresponde a la información básica del representante legal de la organización.

2.15 Información Representante Legal - Principal

2.15.1 Nombres *	Javier
2.15.2 Apellidos *	Ruiz Vargass
2.15.3 Tipo de identificación *	Cédula de ciudadanía ▾
2.15.4 Número de identificación *	794
2.15.5 Correo electrónico *	javiereduardo@prueba.com
2.15.6 Teléfono fijo (Digite: "código país" + "código área" + "teléfono fijo". Ej.: 5743807070) *	576323

Descartar borrador    Guardar como borrador    Enviar

Al finalizar el cuestionario, usted tendrá varias opciones, entre ellas “Guardar como borrador” le permite almacenar la información que ha diligenciado y usted podrá completarla posteriormente.

Y la opción “Enviar”, la puede usar cuando usted haya completado el cuestionario para que el Grupo EPM proceda con la aprobación del registro.

### **PASO 3: Recibir confirmación de la aprobación de su Registro**

Toda la información que diligencie en este cuestionario está sujeta a validación y aprobación. Cuando este proceso se realice, se le enviará un correo de notificación de aprobación/rechazo al correo principal de la cuenta del proveedor; en este comunicado se indicarán las causales del rechazo, si fuera el caso.

Todas las personas naturales o jurídicas registradas tienen la responsabilidad de mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios al interior de sus empresas que tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos (RFI, RFP, subastas y encuestas).

### **Actualizaciones del cuestionario de registro**

Para modificar o actualizar su perfil en Ariba, debe ingresar con su usuario y contraseña por la página web [www.epm.com.co](http://www.epm.com.co), en la ruta Proveedores y contratistas / Contratación /Registro de proveedores / [auto registro en la palabra “Aquí”](#) del paso 1.

# Guía de Usuario para el registro como “Comprador” del Grupo EPM

Una vez, en su perfil ingrese al formulario dando clic en la opción “Ver campos solicitados por el cliente”, ubicada en el panel de opciones al lado izquierdo de la pantalla o ingresando por “Perfil de la empresa”, ubicada en la parte superior derecha de la pantalla, como muestra la imagen:



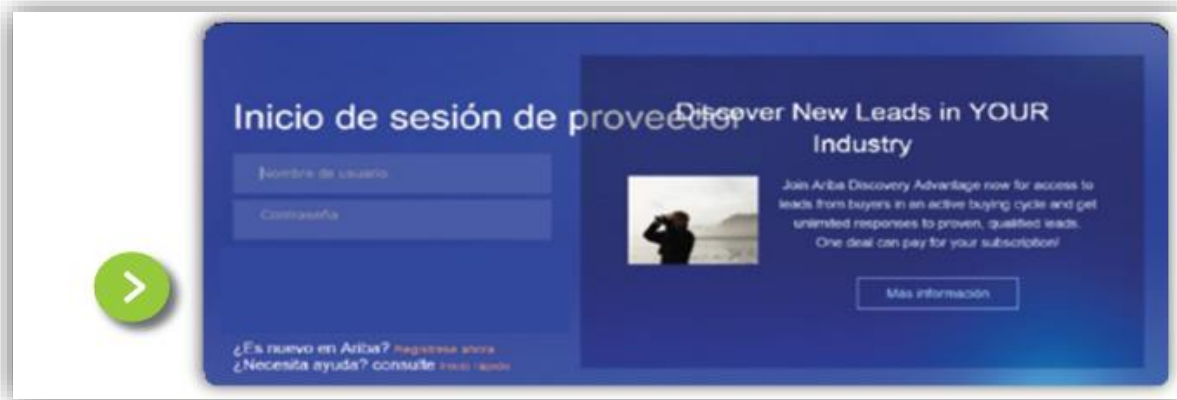
Luego, ingresar a la pestaña “Solicitado por el cliente” y seleccionar Grupo EPM, una vez diligenciado debe proceder con el envío.



## Recuperación de usuario o contraseña

Si olvidó su usuario o contraseña, ingrese a la plataforma, de clic sobre las opciones de recuperación y siga las instrucciones:

# Guía de Usuario para el registro como “Comprador” del Grupo EPM



## Canales de atención:



Medellín (Colombia) +57-4 380 55 56 Opción 4  
Fuera de Medellín: 018000515552, opción 4  
Línea gratuita nacional (Guatemala): 502 23028447



### Centro de asistencia Ariba:

Ingrese al "Centro de ayuda", ubicado en la opción de "Ayuda" de la esquina superior derecha de la aplicación. Digite su inquietud para consultar la ayuda documentada. En caso de no encontrar solución, seleccione la opción "Obtenga ayuda por teléfono", envíe los datos solicitados y espere la llamada de un asesor de Ariba.

### Tutoriales Página Web

<https://www.epm.com.co/site/proveedoresycontratistas/Proveedoresycontratistas/RegistroproveedoresAriba.aspx>



Correo Electrónico: [Recyproco@epm.com.co](mailto:Recyproco@epm.com.co)