

PLAN DE ACCION 2013

Dirección/Negocio: Dirección Servicios Institucionales

Consolidación de Proyectos o Énfasis de Gestión

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AGRUPADOR INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROYECTO O ÉNFASIS DE GESTIÓN	CLASIFICACIÓN	CAPITULO PLAN DE NEGOCIO / SOPORTE	ESTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES METAS FÍSICAS	2013		2014		2015		2016		OSERVACIONES	RESPONSABLE	DIRECCIÓN / NEGOCIO
								META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)			
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Actualización y evolución de soluciones para la georeferenciación (GIS) - Cartografía de Antioquia	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución		Actas de ejecución	2	2.997	0	498					El presupuesto corresponde a cuentas de gasto. El presupuesto reportado para la vigencia 2014 corresponde a pagos de actividades que se realizaran en el año 2013 derivadas de las actas de ejecución.	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Actualización y evolución de soluciones para la georeferenciación (GIS) - Geoportail	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución	Implantar servicios geográficos universales, de utilidad para todo el grupo EPM, con información cartográfica de calidad, lo que se logrará con: a- terminar de recibir los productos de cartografía de Antioquia, b- implementar el servicio de información georeferenciada de	Hitos	6	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA					Hitos: 1. Publicación de servicios de cartografía vectorial de Antioquia. 2. Publicación de servicios de modelos digitales de terreno (MDT) de Antioquia. 3. Evolución del visor geográfico en Bitácora. 4. Implantación del sistema de consulta del IGAC. 5. Documento de visión para el GEOPORTAIL, con alcance centrado en la tecnología requerida y estableciendo una propuesta de "roadmap" para su implementación. 6. Documento de visión de un Reporteador Geográfico (servicio que permita generar fácilmente, reportes geográficos de situaciones y eventos de interés de los negocios).	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales

Dirección/Negocio: Dirección Servicios Institucionales

Consolidación de Proyectos o Énfasis de Gestión

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AGRUPADOR INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROYECTO O ÉNFASIS DE GESTIÓN	CLASIFICACIÓN	CAPITULO PLAN DE NEGOCIO / SOPORTE	ESTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES METAS FÍSICAS	2013		2014		2015		2016		OSERVACIONES	RESPONSABLE	DIRECCIÓN / NEGOCIO
								META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)			
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Actualización y evolución de soluciones para la georeferenciación (GIS) - Marco Polo	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución	Actualización y evolución de soluciones de direcciones, c- publicar servicios que permitan consumir la información de los productos de cartografía de Antioquia, d- definir las especificaciones de un Geoportal para tener acceso centralizado de servicios geográficos, e- convertir las coordenadas geográficas de los modelos de redes en SIGMA al sistema MAGNA, f- actualizar la plataforma GTECH de SIGMA para que pueda trabajar con el sistema MAGNA y pueda consumir servicios geográficos publicados en plataformas diferentes, g- contar con un reporteador gráficos para diferentes eventos de negocios.	Hitos	8	291	2	390					El presupuesto corresponde a cuentas de costo, gasto e inversión. Hitos: 1. Culminación de refinamiento de requisitos y plan de iteraciones a desarrollar. 2. Entrada en producción de plataforma preliminar de servicio de georeferenciación de direcciones. 3. Definición de gobierno de la información. 4. Reformulación de plan general del proyecto. 5. Contratación para desarrollo de la 1ª iteración a desarrollar. 6. Contratación de información de mallas viales. 7. Entrada en producción de la 1ª iteración (Según plan de iteraciones). 8. Contratación para desarrollo de la 2ª iteración (Según plan de iteraciones). 9. Contrataciones para las iteraciones restantes. 10. Entradas en producción de las iteraciones restantes (Según plan de iteraciones).	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Actualización y evolución de soluciones para la georeferenciación (GIS) - Migración Gtech	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución		Hitos	4	202	NA	NA					El presupuesto corresponde a cuentas de gasto. Hitos: 1. Modelo de redes de energía migrado a G/Tech 10. 2. Unificación de los modelos de redes de energía. 3. Modelo de redes de agua migrado a G/Tech 10. 4. Modelo de redes de gas migrado a	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Actualización y evolución de soluciones para la georeferenciación (GIS) - Migración Sistema Coordenadas Magna	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución		Modelos migrados	3	260	NA	NA					El presupuesto corresponde a cuentas de gasto. Modelos: 1. Modelo de redes de energía migrado a G/Tech 10. 2. Modelo de redes de agua migrado a G/Tech 10. 3. Modelo de redes de gas migrado a G/Tech 10.	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el Grupo EPM - EPM Como entidad certificadora (Clave Publica)	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	Identificado		Estudio de factibilidad	1		NA	NA					Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales

Dirección/Negocio: Dirección Servicios Institucionales

Consolidación de Proyectos o Énfasis de Gestión

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AGRUPADOR INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROYECTO O ÉNFASIS DE GESTIÓN	CLASIFICACIÓN	CAPITULO PLAN DE NEGOCIO / SOPORTE	ESTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES METAS FÍSICAS	2013		2014		2015		2016		OSERVACIONES	RESPONSABLE	DIRECCIÓN / NEGOCIO	
								META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)				
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el Grupo EPM - Implantación de controles relacionados con Seguridad para el desarrollo y mantenimiento de Sistemas	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	Idea	Se procederá con la implementación de los objetivos de control Política de Seguridad, Organización de la Seguridad, Clasificación y Control de Activos de Información, Control de Acceso, Seguridad Física, Seguridad del Personal, Gestión de Comunicaciones y Operaciones, Cumplimiento y Normatividad Legal, Gestión de Incidentes de Seguridad, Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.	Hitos	1	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA					Hitos: 1. Plan de implantación de los controles elaborado	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales	
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el Grupo EPM - Implantación del indicador de Confidencialidad de la Información	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución		Hitos	3	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA					Hitos: 1. Firewalls instalados; 2. NAC e IPS instalados; 3. DLP comprado	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales	
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el Grupo EPM - Implantación del indicador de Integridad de la Información	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	Formulado sin iniciar		Hitos	1	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA					Hitos: Pruebas de concepto de integridad de los activos de información terminadas	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales	
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el Grupo EPM - Mail Archiving	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	Identificado		Estudio de factibilidad	1	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA							Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el Grupo EPM - Rediseño del esquema de seguridad del SCADA ENERGIA	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	Identificado		Estudio de factibilidad	1	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA							Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales

Dirección/Negocio: Dirección Servicios Institucionales

Consolidación de Proyectos o Énfasis de Gestión

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AGRUPADOR INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROYECTO O ÉNFASIS DE GESTIÓN	CLASIFICACIÓN	CAPITULO PLAN DE NEGOCIO / SOPORTE	ESTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES METAS FÍSICAS	2013		2014		2015		2016		OBSERVACIONES	RESPONSABLE	DIRECCIÓN / NEGOCIO
								META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)			
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información en el Grupo EPM - Servicios Gestionados de Seguridad	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución		Hitos	3	237	NA	NA					El presupuesto corresponde a cuentas de gasto. Hitos: 1. Adjudicación del contrato; 2. Inicio de ejecución del contrato; 3. Dispositivos en monitoreo y correlación > 50.	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Empresa Virtual - Comunicaciones Unificadas con las filiales del Grupo EPM	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	Idea		Hitos	2	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA					Hitos: 1. Identificación del proyecto. 2. Documento visión.	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Empresa Virtual - Movilidad: Soluciones usando tecnologías para acceso a la información en cualquier momento, lugar y dispositivo	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución	Definición de la visión y estrategia de Empresa Virtual y la ejecución de las alternativas de solución que satisfaga dicha estrategia.	Hitos	4	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA					Hitos: 1. Plataforma implantada. 2. Gestor OTs. 3. Aprobaciones documentos ERP. 4. Gestión dispositivos móviles.	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Empresa Virtual - Telepresencia	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución		# de salas implementadas	5	638	3	0					El presupuesto corresponde a cuentas de gasto e inversión	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Continuidad de los servicios de TI - CAP Metropolitano	Programa	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	Identificado	Diseñar e implantar diferentes soluciones de infraestructura (Centro auxiliar de procesamiento de datos y redes redundantes y modernas); así como elaborar estudios de contingencia para soluciones obsoletas (siebel) mientras es reemplaza por MS Dynamics CRM; separar las plataformas de servicios Prepago y Postpago como lo exigen las mejores prácticas.	Estudio de factibilidad	1	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA						Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales

Dirección/Negocio: Dirección Servicios Institucionales

Consolidación de Proyectos o Énfasis de Gestión

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AGRUPADOR INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROYECTO O ÉNFASIS DE GESTIÓN	CLASIFICACIÓN	CAPITULO PLAN DE NEGOCIO / SOPORTE	ESTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES METAS FÍSICAS	2013		2014		2015		2016		OSERVACIONES	RESPONSABLE	DIRECCIÓN / NEGOCIO
								META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)			
Lograr excelencia operacional en la prestación de los servicios	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Evolución tecnológica y funcional de la solución ERP	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	Formulado sin iniciar	Llevar a cabo la migración tecnológica de la versión OneWorld ERP 8.0, en la que actualmente EPM y las filiales nacionales de Energía y Aguas tienen implementados los procesos financieros, de abastecimiento, logística, mantenimiento y recursos humanos, a la más reciente versión de JD Edwards EnterpriseOne; considerando desde la instalación de la nueva versión hasta su puesta a punto y entrega en producción operando correctamente tanto la funcionalidad migrada como las adaptaciones requeridas por los procesos, los cambios netos y la configuración de la nueva infraestructura; así mismo la prestación de servicios de asistencia técnica y funcional, requeridos para atender la capacitación funcional y técnica, acorde con la migración.	Hitos	2	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	1	0					Hitos: 1. Diagnostico de la migración - Estructurado el proyecto: recursos, costos, riesgos, plan de alto nivel del proyecto. 2. Aprobado el proyecto - Asignación de recursos humanos y financieros 3. Migración ERP	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Lograr excelencia operacional en la prestación de los servicios	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Evolución tecnológica y funcional del facturador OPEN Smartflex	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	Formulado sin iniciar	Actualizar el sistema de facturación empleado por EPM para soportar su proceso de facturación. Pasar de la versión 6.1.002 a la versión 7.7 de Open SmartFlex. El proyecto se desarrollará por fases: 1. Homologación de las customizaciones. 2. Actualización de versión	Hitos	2	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA					Hitos: 1. Socialización y aprobación del proyecto 2. Asignación de recursos (humanos y financieros) y Entrega del documento de Planeación detallada	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales

Dirección/Negocio: Dirección Servicios Institucionales

Consolidación de Proyectos o Énfasis de Gestión

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AGRUPADOR INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROYECTO O ÉNFASIS DE GESTIÓN	CLASIFICACIÓN	CAPITULO PLAN DE NEGOCIO / SOPORTE	ESTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES METAS FÍSICAS	2013		2014		2015		2016		OSERVACIONES	RESPONSABLE	DIRECCIÓN / NEGOCIO
								META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)			
Fortalecer las relaciones y la comunicación efectiva con los grupos de interés externos	Consolidación de enfoque en el cliente	Evolución del CRM en su dimensión operativa	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Tecnología de Información	En ejecución	Migrar la funcionalidad existente en EPM para soportar el CRM Operativo, buscando dar de baja sistemas de información existentes que están generando riesgos a la organización por sus limitaciones tecnológicas, y los errores humanos que se pueden introducir en el proceso de atención presencial de los clientes, producto de la interacción con más de 10 Sistemas de Información.	Hitos	10	6.326	NA	NA					El presupuesto corresponde a cuentas de inversión. Hitos: 1. Modelo de clientes finalizado y disponible para PQR's y Acciones Judiciales; 2. Modelo de P&S finalizado y disponible para PQR's y Acciones Judiciales; 3. Modelo general de ventas finalizado y disponible para ser aprovechado por ventas gas; 4. Acciones judiciales en operación. 5. Modelo general de Pedidos y Peticiones finalizado y disponible para ser aprovechado por Pedidos & Peticiones Aguas y por Pedidos & Peticiones Gas Residencial 6. PQR's en operación; 7. Recepción de Pedidos y Peticiones Aguas en operación. 8. Ventas Gas Residencial en operación. 9. Recepción de Pedidos y Peticiones Gas Residencial en operación. 10. Mercadeo para Aguas Prepago en operación.	Subdirección Tecnología de Información	Dirección Servicios Institucionales
Lograr excelencia operacional en la prestación de los servicios	Fortalecimiento institucional - sistema de gestión de información	Salomón "Expediente del cliente y de las instalaciones"	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	En ejecución	Implementación de una solución tecnológica y de procedimiento a las necesidades de integración, gestión y control de la información documental asociada a los procesos de vinculación de clientes, instalación, conexión y prestación de los servicios de energía, gas, acueducto y saneamiento.	Entregables	9	217	NA	NA					El presupuesto corresponde a cuentas de gasto e inversión. Entregables: 1. Programa de carga masiva de documentos del expediente del cliente y de las instalaciones de servicio 2. Estudio de factibilidad de servicios de integración con Fénix, Siebel, Omega, Sicooper y Open. 3. Interfaces de usuario para la consulta de expedientes por instalación, cliente, pedido y tipo de documento. 4. Interfaces de administración de la solución. 5. Exposición de servicios de integración o conexión con Mercurio, HIDRO (Versión 1.11 Transacciones Comerciales) y CRM (Gestión de PQR y Pedidos y Peticiones) 6. Ajustes del proceso de gestión de documentos del expediente, definición del plan de gobierno de la plataforma, definición de roles y responsabilidades respectivas. 7. Plantillas, flujos genéricos de aprobación electrónica de documentos y firma mecánica 8. Implementación del software de captura de imágenes y datos, integrado con SharePoint	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales

Dirección/Negocio: Dirección Servicios Institucionales

Consolidación de Proyectos o Énfasis de Gestión

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AGRUPADOR INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROYECTO O ÉNFASIS DE GESTIÓN	CLASIFICACIÓN	CAPITULO PLAN DE NEGOCIO / SOPORTE	ESTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES METAS FÍSICAS	2013		2014		2015		2016		OSERVACIONES	RESPONSABLE	DIRECCIÓN / NEGOCIO
								META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)			
Lograr excelencia operacional en la prestación de los servicios	Plan Ambiental Estratégico 2012-2015	Certificación del Edificio EPM bajo el estándar LEED	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	Formulado sin iniciar	Se requiere contratar los servicios de un consultor LEED para que nos asesore en la definición de estrategias de intervención física del Edificio EPM, en la modificación y/o creación de procesos y procedimientos, en la alineación del Proyecto MAST EPM en dichas estrategias. Igualmente se requiere documentar los Prerrequisitos y Créditos del Estándar LEED EBOM V.2009 y postular el Edificio EPM ante el GBCI como edificio verde, incluyendo Cubiertas verdes y Jardines interiores y exteriores (parqueaderos) del Edificio EPM Es importante resaltar que en la Junta Directiva de diciembre 2012 se solicitó adaptar el concepto de LEED a las necesidades de nuestro entorno, y adicionalmente se debe articular con Plaza Mayor y el Teatro Metropolitano.	Hitos	5	4.500	1	8.700		100			El presupuesto corresponde a cuentas de inversión. Hitos: 1. Implementación sistema de materos inteligentes; 2. Implementación cubiertas verdes (jardines); 3. Informe 1 Consultor LEED; 4. Informe 2 Consultor LEED; 5. Estudios jardines externos; 6. Implementación jardines externos	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales
Lograr excelencia operacional en la prestación de los servicios	NA	Construcción de oficina atención cliente, almacén y Centro de Operación y Mantenimiento Apartado para las Empresas Publicas de Medellín E.S.P.	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	Identificado	La construcción de una oficina de atención al cliente, almacén y centro de operación y mantenimiento con espacios para almacenamiento de mercancía y postes, el cual se desarrollará a través de contrataciones en el periodo de diciembre del 2012 a diciembre de 2013, para atender las necesidades de EPM y Edatel.	Actas de ejecución de obra	7	12.589	NA	NA					El presupuesto corresponde a cuentas de inversión	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales
Lograr excelencia operacional en la prestación de los servicios	NA	Construcción del Centro de Operación y Mantenimiento Santa Rosa de Osos de propiedad de EPM	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	Formulado sin iniciar	La construcción de un centro de operación y mantenimiento con espacios para almacenamiento de mercancía y postes, el cual se desarrollará a través de contrataciones en el periodo de diciembre del 2012 a diciembre de 2013.	Actas de ejecución de obra	5	6.476	NA	NA					El presupuesto corresponde a cuentas de inversión	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales

Dirección/Negocio: Dirección Servicios Institucionales

Consolidación de Proyectos o Énfasis de Gestión

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AGRUPADOR INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROYECTO O ÉNFASIS DE GESTIÓN	CLASIFICACIÓN	CAPITULO PLAN DE NEGOCIO / SOPORTE	ESTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES METAS FÍSICAS	2013		2014		2015		2016		OSERVACIONES	RESPONSABLE	DIRECCIÓN / NEGOCIO
								META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)			
Lograr excelencia operacional en la prestación de los servicios	NA	Modernización Sistemas Tecnológicos Edificio EPM	Proyecto	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	En ejecución	El Proyecto MAST EPM busca ejecutar las acciones justas y adecuadas, que permitan que los Sistemas Tecnológicos del Edificio EPM: Faciliten su gestión integrada, Cumplan cabalmente las normas y reglamentos técnicos nacionales, Incorporen el mínimo aceptable de los referentes técnicos y mejores prácticas internacionales que le sean aplicables.	Hitos	5	8.120	4	13.464	3			El presupuesto corresponde a cuentas de inversión Hitos: 1. Modernización Sistema de Iluminación; 2. Informe 1; 3. Informe 2; 4. Informe 3; 5. Llegada al Almacén General de los equipos para la modernización de dichos sistemas; 6. Informe 4; 7. Informe 5; 8. Informe 6; 9. Etapa 1 modernización de dichos sistemas; 10. Informe 7; 11. Informe 8; 12. Etapa 2 modernización de dichos sistemas Nota: Informes presentados por los consultores de commissioning de los sistemas Seguridad humana y protección contra incendios, Potencia eléctrica, Aire acondicionado, Abasto y bombeo Sonido ambiental y audio evacuación	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales	
Desarrollar capacidades organizacionales para la consolidación y el crecimiento como Grupo Empresarial	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Mejorar la gestión inmobiliaria en el Grupo EPM	Énfasis de Gestión	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	En ejecución	El énfasis de gestión va encaminado a mejorar con las actividades propuestas, los servicios que presta el Departamento Bienes Inmuebles, con la elaboración de instructivos se facilita la comprensión y es una guía para que se realicen de forma correcta y unificada los pasos a seguir en cada uno de los procesos que se desarrollan, igualmente, con la entrada de las NIIF el proceso deberá ajustarse para que, igualmente, se realice de forma correcta y como lo establece la norma y con el contrato de prestación de servicios para que sea un solo proveedor quien realice los avalúos, y con ello agilizar y ser más efectivos con los informes de avalúos requeridos para la compra y venta de inmuebles.	Hitos	3	Con personal de nómina	1	19				Hitos: 1. Instructivos elaborados 2. Contrato formalizado y una orden de inicio. 3. Ajustes al proceso implementación de NIIF. 4. Informes de avalúo	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales	
Desarrollar capacidades organizacionales para la consolidación y el crecimiento como Grupo Empresarial	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Aumentar servicios y calidad en servicios especiales (Proveeduría)	Énfasis de Gestión	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	Formulado sin iniciar	Realizar un análisis de alternativas para mejorar los servicios de la proveeduría	Hitos	5	Con personal de nómina	NA	NA				Hitos: 1. Campaña de divulgación (4 en el año); 2. Programa de fidelización	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales	
Lograr excelencia operacional en la prestación de los servicios	Optimización Operativa	Optimizar gastos operativos en servicios especiales (proveeduría)	Énfasis de Gestión	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	En ejecución	Optimizar el recurso contratado y la automatización del proceso	Hitos	12	Con personal de nómina	NA	NA				Hitos: 12 Informes de ingresos	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales	

Dirección/Negocio: Dirección Servicios Institucionales

Consolidación de Proyectos o Énfasis de Gestión

OBJETIVO ESTRATÉGICO	AGRUPADOR INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROYECTO O ÉNFASIS DE GESTIÓN	CLASIFICACIÓN	CAPITULO PLAN DE NEGOCIO / SOPORTE	ESTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDADES METAS FÍSICAS	2013		2014		2015		2016		OSERVACIONES	RESPONSABLE	DIRECCIÓN / NEGOCIO
								META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (millones) Sin IVA	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)	META FÍSICA	PRESUPUESTO (miles)			
Garantizar la disponibilidad, confiabilidad e integralidad de la información para la toma de decisiones	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Gestión documental: Mejorar la variable de disponibilidad de información para la toma de decisiones.	Énfasis de Gestión	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	En ejecución	Definir los tiempos de conservación de los documentos en su ciclo de vida (archivo de gestión, intermedio e histórico)	Hitos	4	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	NA	NA					Hitos: 1. Aprobación de la tabla de retención de documento por el Comité de Gestión de Documentos de EPM; 2. TRD con carta remisoría y anexos entregada al Concejo municipal de archivos para aprobación; 3. Digitalización de los contratos que cumplan 10 años de conservación desde la fecha su terminación; 4. Digitalización de los soportes fiscales que cumplan 10 años de conservación desde la fecha finalización periodo fiscal.	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales
Desarrollar capacidades organizacionales para la consolidación y el crecimiento como Grupo Empresarial	Fortalecimiento Institucional - Sistema de gestión de riesgos	Implementación del Sistema de Gestión Integral de Riesgos en el Grupo EPM	Énfasis de Gestión	5. Contenido temático del plan 5.1 Subdirección Logística	En ejecución	Formular el plan e implementar los diferentes elementos del Sistema de Gestión integral de riesgos aprobados por la Empresa.	Hitos	11	283	NA	NA					El presupuesto corresponde a cuentas de gasto. Hitos: 1. Mapa actualizado del Gen Energía; 2. Mapa actualizado del Gen Aguas; 3. Diccionario de actividades del proceso GIR; 4. Proceso GIR; 5. Micrositio de Gestión Integral de Riesgos; 6. Mapa actualizado de riesgos de Empresa; 7. Roles y responsabilidades; 8. Mapas de riesgos en proyectos; 9. Documentación de riesgos en ERA; 10. Mapas de riesgos en procesos; 11. Campañas de difusión de la GIR.	Subdirección Logística	Dirección Servicios Institucionales
Desarrollar capacidades organizacionales para la consolidación y el crecimiento como Grupo Empresarial	Fortalecimiento institucional - habilitar la estrategia con procesos y TI	Optimizar el proceso ABYS con alcance de Grupo y hacer seguimiento para gestionar su control y mejoramiento	Énfasis de Gestión	5. Contenido temático del plan 5.1 Unidad Soporte a la Contratación y Unidad Compras	Identificado	Esta iniciativa busca desarrollar las capacidades organizacionales para la consolidación y el crecimiento como Grupo Empresarial.	% Avance Cronograma	49%	Se trasladaran los recursos al CR cuando inicie su desarrollo	30%	0	21%				Productos a obtener con el desarrollo del cronograma: 1. Implementar la gestión por indicadores para el proceso; 2. Revisión, actualización y divulgación de la normatividad del proceso; 3. Identificación de los riesgos asociados a la compra e impartir la capacitación al respecto; 4. Verificar las tecnologías de información que apoyan el proceso y adecuarlas a los avances y cambios de la organización. 5. Implementación de planes de mejoramiento enfocados en la evaluación del contratista e interventoría durante la ejecución de un contrato y al terminar el mismo. 6. Capacitación, asimilación y cultura asociada al proceso AB&S buscando la unificación al interior de EPM como empresa. 7. Matriz de Abastecimiento estratégico (MABE)	Unidad Soporte a la Contratación	Dirección Servicios Institucionales