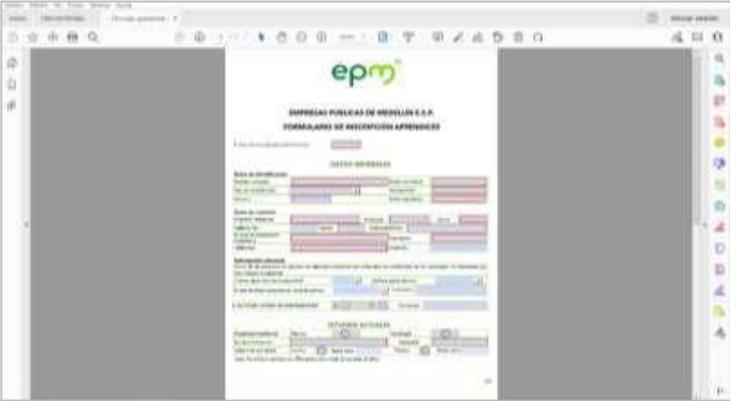
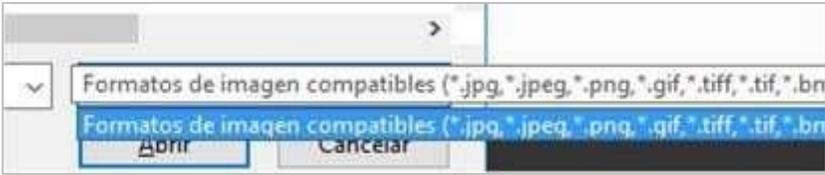
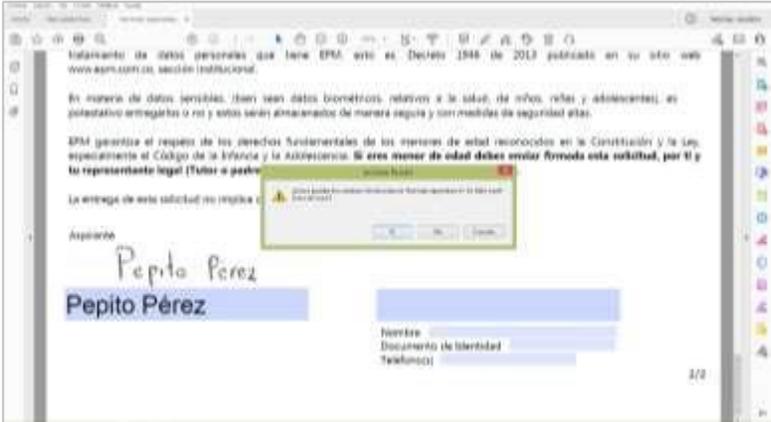


Instructivo para diligenciar y firmar documentos en formato PDF

Objetivo		
Este instructivo indica la forma de diligenciar y firmar los documentos corporativos, sin tener la necesidad de imprimir y de esta manera contribuir con el medio ambiente y las estrategias corporativas		
Con Adobe Acrobat Reader (desde el computador)		
Paso	Descripción	Imagen
1	Abrir con Acrobat Reader el documento PDF	 <p>Formulario inscripción.pdf</p>
2	Se abre el formulario. Para acercar el documento, hacer zoom con el ícono de más en la parte superior	
3	Cada campo debe ser diligenciado con cierto tipo de información. Por ejemplo, al hacer clic en la flecha a la derecha del campo “fecha de inscripción”, se observa que este únicamente puede ser llenado con una fecha	
4	Continuar diligenciando todos los campos del formulario	

<p>5</p>	<p>Al final del documento se debe insertar la firma del aprendiz y, si es menor de edad, también la firma de su representante legal.</p>	
<p>5.1</p>	<p>Escanear la firma y guardarla en una imagen en uno de los siguientes formatos: jpg, jpeg, png, gif, tiff, tif, bmp.</p>	
<p>5.2</p>	<p>Hacer clic en el ícono de firma, ubicado en la parte superior del programa.</p>	
<p>5.3</p>	<p>Clic en "añadir firma".</p>	

<p>5.4</p>	<p>Clic en “imagen” y luego buscar la ubicación de la firma previamente escaneada.</p>	
<p>5.5</p>	<p>Seleccionar el archivo con la firma escaneada (en los formatos de imagen compatibles).</p>	
<p>5.6</p>	<p>Clic en “aplicar”.</p>	
<p>5.7</p>	<p>Escoger el sitio del documento PDF donde debe quedar la firma, y diligenciar el nombre del aprendiz en el campo debajo.</p>	

<p>6</p>	<p>Cerrar Acrobat Reader y guardar los cambios realizados, preferiblemente en una ubicación fácilmente accesible para poder encontrar el archivo después.</p>	
<p>7</p>	<p>A partir de este momento, su firma queda guardada para cuando requiera firmar otros documentos en PDF.</p> <p>Solo deberá seleccionar la firma escaneada la próxima vez</p>	