



Guía de Usuario - HCM Inscripción Candidato Externo Oferta de Empleo

Gestión Ingreso de Talento Humano

Unidad Talento Humano

EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLIN E.S.P.

A continuación, encontrarás el paso a paso que te permitirá inscribirte a los procesos de selección en EPM.

1. Ingresa a la página web de EPM: www.epm.com.co.
2. Navega en la página, debes desplazarte hasta la sección ofertas de Empleo.
3. Cuando encuentres la sección, debes dar clic en “Ir a todas las ofertas de empleo”, como se muestra en la siguiente imagen.



Luego de seleccionar esta opción, ingresas a la página de ofertas de empleo y allí tendrás la oportunidad de revisar las ofertas disponibles a la comunidad, de igual manera podrás validar las ofertas para prácticas técnicas, tecnológicas y universitarias.



Para consultarlas, debes dar clic en la opción de tu preferencia.

Conoce información más detallada de nuestras ofertas



Ofertas abiertas a la comunidad

Conoce las ofertas

Ofertas para aprendices y practicantes

Conoce las ofertas

Si eres Gente EPM

Ingresar aquí

Si eres Gente EPM, también puedes conocer las ofertas disponibles, ingresando a través de Mi Bitácora, opción Gestión del Talento Humano - Mercado de Oportunidades.

4. Luego de darle clic en la opción seleccionada, ingresarás al siguiente portal. Esta guía corresponde a “**ofertas abiertas a la comunidad**”.
- En este portal tienes la opción de seleccionar por tipo de oferta, de acuerdo con el puesto de tu interés. Aquí encontrarás todas las ofertas de puesto disponibles.



epm

Encuentra aquí ofertas de empleo a las que puedes aplicar para formar parte de nuestra empresa

epm

Conoce nuestras ofertas de empleo

Antes de realizar la inscripción, te invitamos a leer todos los requisitos para la participación en la oferta de empleo.

Valida que cumples con todos los requisitos y realiza tu inscripción:

- Público objetivo al que está dirigida la oferta.
- Títulos de formación requerida.
- Experiencia requerida.
- Matriculas, licencias, certificaciones.
- Observaciones generales

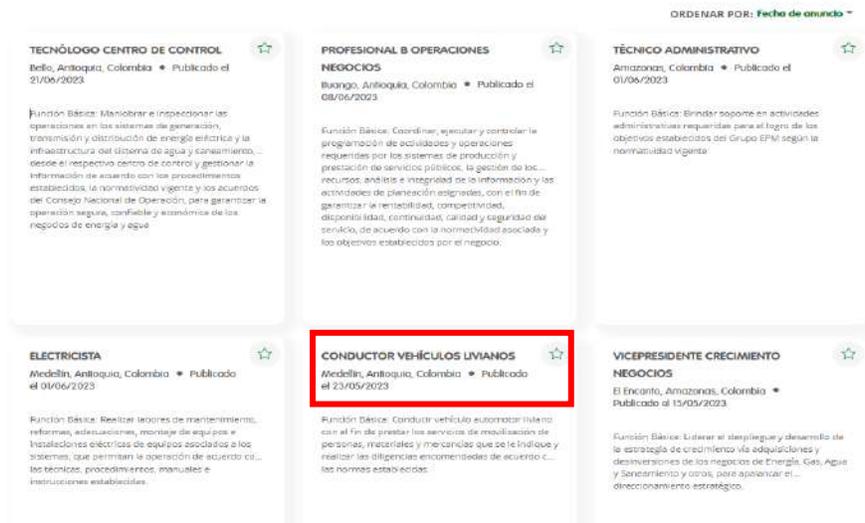
En EPM contribuimos a la armonía de la vida para un mundo mejor

OFERTAS DE PUESTO

Cargo, aptitud, palabra clave

Ciudad, estado, país

En esta pantalla puedes buscar la oferta disponible de tu preferencia y la que consideras, cumples todos los requisitos para postularte (te presenta diferentes posibilidades de búsqueda), seleccionas dando clic sobre el nombre del puesto de tu interés.



Luego de dar clic al puesto seleccionado, te genera una pantalla emergente, donde puedes visualizar todos los detalles de la publicación, te traerá toda la información relacionada con el puesto y los requisitos de este.

PROFESIONAL B OPERACIONES NEGOCIOS

Ituango, Antioquia, Colombia

INFORMACIÓN DE PUESTO	
Identificación de puesto	244
Fecha de anuncio	08/06/2023, 15:37
Fecha límite de solicitud	30/06/2023, 15:37
Ubicaciones	📍 Carrera 58 No. 42-125, Medellín, Antioquia, CO
Departamento (Dependencia)	UNIDAD PLANEACIÓN PRODUCCIÓN GENERACIÓN ENERGÍA
Fecha fin vigencia de la vacante	31/12/2023
Tipo de contrato	Término fijo
Salario	8,750,935.19
Jornada laboral	Tiempo completo
Título requerido	Título Profesional en áreas afines a la Administración, Ingenierías, Matemáticas y ciencias naturales relacionadas con el cargo.
Título posgrado requerido	Posgrado En áreas afines a la Administración, Ingenierías, Matemáticas y ciencias naturales relacionadas con el cargo.
Experiencia requerida	Mínimo 3 años de experiencia profesional, de los cuales 2 en temas relacionados con el cargo.
Experiencia Ley 2043 y Ley 1780	Se reconoce como experiencia profesional y/o relacionada aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título, en cumplimiento de la Ley 2043 de 2020. Para los jóvenes entre 18 y 28 años será tenida en cuenta la experiencia laboral adquirida en prácticas laborales, contratos de aprendizaje, judicatura, relación docencia de servicio del sector salud, servicio social obligatorio o voluntariado, en cumplimiento de la Ley 1780 de 2016.

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

- Licencias requeridas: B2
- Matrículas requeridas: Tarjeta profesional
- Público objetivo: Abierto

RESPONSABILIDADES

Funciones Principales:

Gestión Información Transmisión y Distribución

- Organizar, dirigir y controlar la información de las redes y equipos del sistema de distribución de energía eléctrica residente en las bases de datos, cumpliendo las políticas directrices de administración de la información
- Mantener actualizada y revisada la base de datos de la información gráfica y no gráfica.

Numeró del proceso, para este caso es el proceso 244.



PROFESIONAL B OPERACIONES NEGOCIOS

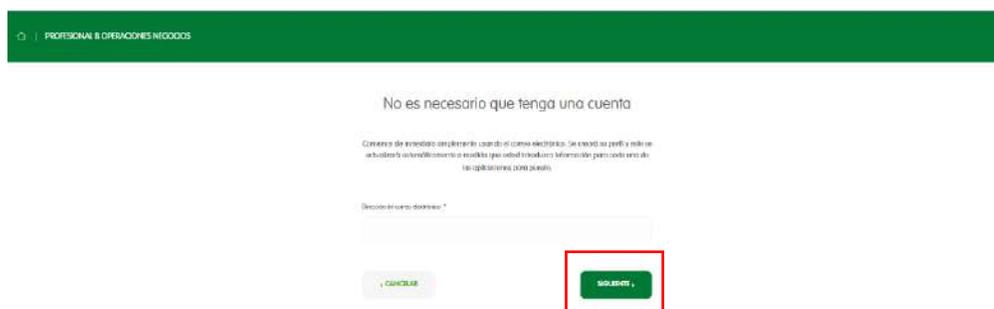
Iluango, Antioquia, Colombia • Publicado el 09/05/2023

Función Básica: Coordinar, ejecutar y controlar la programación de actividades y operaciones requeridas por los sistemas de producción y prestación de servicios públicos, la gestión de los recursos, análisis e integridad de la información y las actividades de planeación asignadas, con el fin de garantizar la rentabilidad, competitividad, disponibilidad, continuidad, calidad y seguridad del servicio, de acuerdo con la normatividad asociada y los objetivos establecidos por el negocio.



Luego de leer detenidamente todo lo relacionado en la publicación de puesto, continúas interesado, y además cumples con los requisitos, continúas dando clic en el botón **“aplicar ahora”**.

Se te desplegará la siguiente pantalla, debes ingresar tu correo electrónico, el cual será el asumido por el sistema para envío de información y notificaciones, continúas con el botón siguiente.



Allí, te traerá el formulario con la información que debes ingresar para postularte al puesto seleccionado.

Los campos que tienen el asterisco (*) son obligatorios.

En la primera sección, debes diligenciar los datos de contacto.

PROFESIONAL E OPERACIONES NEGOCIOS 1 / 3

INFORMACIÓN DE CONTACTO
Introduzca su información de contacto.

Apellido *

Nombre

Nombre completo *

Dirección de correo electrónico

gomezgarcia@proteccioncivil.com

¿Qué es su dirección de correo electrónico? *

Número de correo electrónico

Número de teléfono

+57 3000000

INFORMACIÓN PERSONAL CONFIDENCIAL

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

AGREGAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD

El documento de identidad es obligatorio.

INFORMACIÓN DE DIVERSIDAD

Género

Para continuar avanzando en el diligenciamiento de la inscripción, debes dar clic en el botón “agregar documento de identidad”.



Allí te traerá los campos que debes diligenciar en lo relacionado con tu documento de identidad. Continúas, dando clic en el botón listo.



País *

Colombia

Tipo de identificador nacional *

ID nacional *

Fecha de emisión

Día Mes Año

Fecha de caducidad

Día Mes Año

Lugar de emisión

ELIMINAR LISTO

Luego de diligenciar tu información de identidad, se tiene la opción de seleccionar el género (como dato informativo), no es un campo obligatorio. Continúas, presionando clic en el botón siguiente.

INFORMACIÓN DE DIVERSIDAD

Género

SIGUIENTE >

En esta pantalla, te presenta algunas las preguntas, las cuales debes diligenciar para avanzar en tu proceso de inscripción.

Las preguntas que tienen el asterisco (*) son obligatorias.

Debes leer cuidadosamente la pregunta y responder según te aplique.

PREGUNTAS DE APLICACIÓN

Con el fin de agilizar nuestros procesos de selección, debes diligenciar un cuestionario que contribuye a identificar los candidatos que cumplen todos los requisitos para este puesto. Por eso es indispensable que respondas honestamente cada pregunta planteada; de no hacerlo, serás descartado en cuanto se detecten las inconsistencias.

¿Aceptas los términos y condiciones de EPM? Para conocerlos ingresa al siguiente enlace *

https://hbcp-iest.fia.us2.oraclecloud.com/hcm/UI/CandidateExperience/es/sites/CX_3001/pages/16012

¿Te encuentras dentro de alguna de las siguientes causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer cargos o empleos públicos, como las constituidas en la ley 734 de 2002, Ley 1474 de 2011, Estatutos legales de EPM y demás que hayan sido constituidas por la ley? *

Una persona no puede estar inscrita en más de un proceso de selección simultáneamente, si desea inscribirse en un nuevo proceso debe renunciar al anterior, de no hacerlo queda retirado de todos los procesos. Tampoco podrá participar de manera simultánea en un (1) proceso de ascenso y un (1) proceso de selección. ¿Estas inscrito en otro proceso de selección y/o proceso de ascenso en EPM que actualmente se encuentre abierto? *

Con el fin de promover un proceso de selección incluyente que contemple las condiciones de los candidatos, es importante que nos indiques si presentas alguna discapacidad. Las siguientes definiciones se construyeron a partir de la resolución 583 de 2018 que pueden encontrar en el siguiente link: https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%20No.%20583%20de%202018.pdf *

¿Cumples con la matrícula profesional de técnico electricista en clase TE-1 Técnico en Instalaciones Eléctricas Interiores? *

← ATRÁS

SIGUIENTE →

Después de responder las preguntas de aplicación, continúas dando clic en el botón siguiente.

Allí, te traerá las secciones de **educación y experiencia**, las cuales debes diligenciar con la información que acredite que cumples con los requisitos exigidos para el puesto al cual te estas inscribiendo.

EDUCACIÓN

Describe a continuación toda la información relacionada con tu formación académica (título de bachiller, técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado). Antes de continuar revisa que toda tu información educativa este completa y te permite cumplir con los requisitos exigidos para este proceso. No omitas ningún título obtenido. Para incluir otros títulos obtenidos debes utilizar la opción "Agregar educación". Para diligenciar el campo de "título" escribe el nombre de tu formación académica y luego selecciona la opción que corresponda dentro de la lista disponible. Si no encuentras tu título, selecciona la opción "No aplica" e ingrésalo en el campo adicional disponible para títulos.

AGREGAR EDUCACIÓN

En la sección educación, debes leer con detenimiento lo que se requiere diligenciar, debes ingresar toda la información que acredite el cumplimiento de educación solicitada en la oferta de puesto publicada, continúa presionando clic en el botón "agregar educación"

AGREGAR EDUCACIÓN

Luego de presionar el botón "agregar educación", se desplegará el siguiente formulario para ser diligenciado con la información de educación requerida.

Los campos que tienen el asterisco (*) son obligatorios.

The screenshot shows a form for adding education. At the top is a green header bar with a close button (X) and the text 'ESC'. Below the header are several fields:

- Título ***: A dropdown menu with 'ADMINISTRACIÓN FINANCIERA' selected.
- Título (Incluya su formación en caso de no encontrarla en el primer campo)**: A text input field with a red arrow pointing to it from a callout box.
- Nivel educativo ***: A dropdown menu with 'Universitario' selected.
- Fecha finalización estudios (dd/mm/año) ***: A date input field with '20/11/2001' entered.
- Fecha finalización estudios (dd/mm/año) ***: A date input field with '20/11/2001' entered. A red arrow points to it from a callout box.
- Fecha diploma y/o acta de grado (dd/mm/año) ***: A date input field with '20/03/2002' entered. A red arrow points to it from a callout box.

At the bottom of the form are two green buttons: 'ELIMINAR' and 'LISTO'. The 'LISTO' button is highlighted with a red box.

Callout boxes provide additional instructions:

- One points to the 'Título' field: "Este campo solo se diligencia, si en la lista anterior no encuentras el título profesional, técnico, tecnológico o postgrado requerido."
- Another points to the 'Fecha finalización estudios' field: "Tener en cuenta al ingresar las fechas, diligenciar de acuerdo con el formato solicitado dd/mm/año."

Luego de diligenciar toda la información asociada con educación, continúas presionando el botón “listo”.



EDUCACIÓN

Describe a continuación toda la información relacionada con tu formación académica (título de bachiller, técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado). Antes de continuar revisa que toda tu información educativa este completa y te permite cumplir con los requisitos exigidos para este proceso. No omitas ningún título obtenido. Para incluir otros títulos obtenidos debes utilizar la opción "Agregar educación". Para diligenciar el campo de "título" escribe el nombre de tu formación académica y luego selecciona la opción que corresponda dentro de la lista disponible. Si no encuentras tu título, selecciona la opción "No aplica" e ingrésalo en el campo adicional disponible para títulos.



Si requieres agregar información para acreditar los requisitos exigidos de educación, oprimes nuevamente el botón “agregar educación” y repites el paso anterior, hasta terminar de ingresar la información requerida en esta sección.

Posterior continúas con la sección experiencia.

EXPERIENCIA

Describe a continuación la experiencia que has desempeñado y que te permite cumplir con el requisito de esta solicitud. Comienza desde la actual o reciente hasta las más antigua. No omitas ninguna experiencia laboral. Diligencia como experiencia la práctica realizada para obtener el título de la formación académica requerida en esta convocatoria, en el campo “cargo” diligencia practicante y en el campo “funciones desempeñadas” registra las actividades o el proyecto que realizaste en dicha práctica. * Para los cargos que no requieran experiencia, diligenciar no N/A.



En la sección experiencia, al igual que en la de educación, debes leer con detenimiento lo que se requiere diligenciar, debes ingresar toda la información que acredite el cumplimiento de experiencia solicitada en la oferta de puesto publicada, continúa presionando clic en el botón “agregar experiencia”.

Los campos que tienen el asterisco (*) son obligatorios.

✕ Esc

Nombre de empleador * ←

Cargo * ←

Fecha de inicio *
 Mes ▼ | Año

Fecha de finalización *
 Mes ▼
 Diseño actual

Responsabilidades * ←

Tiempo parcial *
 Tiempo completo ←

Departamento, división o posición * ←

Familia de puestos * ←

Nombre de supervisor * ←

Teléfono de supervisor *

ELIMINAR

LISTO

En este campo se diligencia, el nombre de organización o empresa que permita acreditar su experiencia laboral.

En este campo se diligencia, el nombre del cargo o puesto ejercido.

Este campo se debe seleccionar si es el puesto o cargo actual ejercido.

En este campo se debe diligenciar las funciones o responsabilidades del cargo, las cuales puedan ser certificadas por el empleador.

Este campo se debe seleccionar de acuerdo con su jornada de trabajo, si es tiempo parcial o completo.

En este campo se debe ingresar el nombre del área o dependencia.

En este campo debe seleccionar si el cargo que ejerce es profesional, Técnico, Tecnólogo, Directivo o Sosténimiento.

En este campo debe ingresar el nombre del jefe inmediato.

Luego de diligenciar toda la información asociada con experiencia, continúas presionando el botón “listo”.



EXPERIENCIA

Describe a continuación la experiencia que has desempeñado y que te permite cumplir con el requisito de esta solicitud. Comienza desde la actual o reciente hasta las más antigua. No omitas ninguna experiencia laboral. Diligencia como experiencia la práctica realizada para obtener el título de la formación académica requerida en esta convocatoria, en el campo “cargo” diligencia practicante y en el campo “funciones desempeñadas” registra las actividades o el proyecto que realizaste en dicha práctica. * Para los cargos que no requieran experiencia, diligenciar no N/A.



Si requieres agregar información para acreditar los requisitos exigidos de experiencia (otras experiencias), oprimes nuevamente el botón “agregar experiencia” y repites el paso anterior, hasta terminar de ingresar la información requerida en esta sección.

Para finalizar tu inscripción y, si estas interesado en recibir información de EPM, seleccionas los siguientes campos, estos no son obligatorios, posterior continúas con tu firma electrónica, debes ingresar nombre y apellido, continúas con el botón “enviar”.

APLICACIONES PARA PUESTO:

PROFESIONAL B
Ituzango, Antioquia, C.

Acepto recibir actualizaciones sobre nuevas oportunidades de trabajo.

Acepto recibir comunicaciones de marketing.

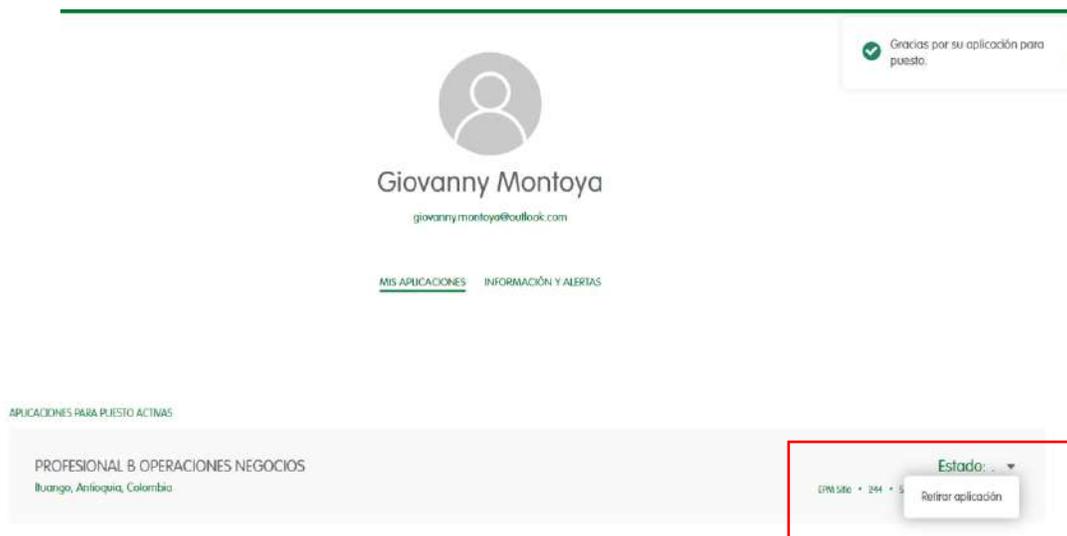
36/2023

FIRMA ELECTRÓNICA

Nombre completo *



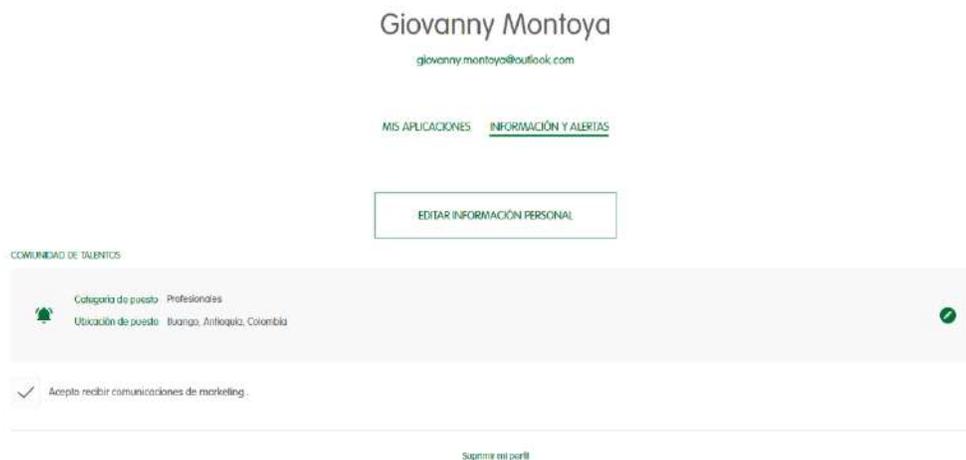
De esta manera quedará en firme tu inscripción al puesto seleccionado y te aparecerá la siguiente pantalla.



Allí podrás visualizar tus aplicaciones activas, si deseas retirarte o renunciar al puesto al cual te postulaste, podrás ingresar por la lista desplegable estado y seleccionar “Retirar aplicación”.



5. Información de la postulación, en la siguiente pantalla, te muestra información general del puesto al cual te acabas de postular.



“únete aquí, tu información quedará almacenada en el portal y la podrás actualizar y utilizar cuando en otra oportunidad desees inscribirte a una oferta de puesto disponible.

No se encontraron resultados.

Únete a nuestra comunidad de talentos

Aquí podrás compartir tu información de procesos de selección y hacer parte de nuestra base de datos. Si desear participar en nuestros procesos de selección deberás inscribirte en la oferta de tu interés.

ÚNETE AQUÍ