

USO DEL APLICATIVO DE CITAS MÉDICAS SALUD EPM WEB

¿Cómo programar una cita en la web?

A través de los siguientes pasos:

1. Entra al portal de Salud EPM e ingresa con tu usuario y contraseña.



The screenshot shows the login page for Salud EPM. At the top left is the 'Salud EPM' logo with the subtitle 'Unidad Servicio Médico y Odontológico'. At the top right is the 'epm' logo. The main heading is 'Ingreso'. Below it are two input fields: 'Cédula' and 'Contraseña'. A green 'Aceptar' button is positioned below the password field. Below the button is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom of the login section, there is a link 'Si es nuevo' followed by a green 'Regístrese aquí' button. At the very bottom, the service hours are listed: 'Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m a 7:00 p.m (jornada continua) y sábados de 7:00 a.m a 1:00 p.m'. Below that is the address: 'Hospital Pablo Tobón Uribe | Piso 1 | Carrera 78B # 69-240 Medellín, Colombia'.

2. En el menú **Citas**, da clic en la opción **Asignación y cancelación de citas**. Luego selecciona el beneficiario para el que vas a solicitarla.



The screenshot shows the main menu of the Salud EPM website. The 'Citas' menu item is highlighted in green, and a sub-menu is displayed below it. The sub-menu item 'Asignación y cancelación de citas' is circled in red. Below the menu, the 'Información del Cotizante' section contains three input fields: 'Registro', 'CC', and 'Nombre'. Below this is the 'Grupo Familiar' section, which contains a table with three columns: 'Identificación', 'Afiliado', and 'Registro'.

Identificación	Afiliado	Registro
1234567890	JOSE MARIA GARCIA	1234567890
0987654321	MARIA ANA GARCIA	0987654321
1111111111	JOSE MARIA GARCIA	1111111111

- Una vez seleccionado el beneficiario, el sistema te muestra el tipo de citas y la disponibilidad de profesionales y horarios.



Buscar Disponibilidad

Tipo Consulta **Profesional**

CONSULTA MÉDICA
CONSULTA ODONTOLÓGICA
HIGIENISTA
RIESGO CARDIOVASCULAR
CRECIMIENTO Y DESARROLLO
PROGRAMA DEL PREADOLESCENTE
PLANIFICACIÓN FAMILIAR
PROGRAMA DEL JOVEN

Buscar

Citas Disponibles

Asignar cita

Pacientes Cotizante / Beneficiario

- Selecciona la opción que más te sirva y finaliza dando clic en **Asignar cita**.

¿Cómo registrarse en SaludEPM Web?

1. Entra al portal de Salud EPM y selecciona la opción **Regístrate Aquí**.



2. Ingresa el número del documento de identidad a registrar y da clic en **Verificar**.
3. Una vez en “**Datos a validar**” deberás ingresar la siguiente información:
 - Tu fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa).
 - La fecha de nacimiento de tu beneficiario (dd/mm/aaaa), si tienes o has tenido, beneficiarios afiliados al Servicio Médico de EPM. Si no, sigues el proceso.
 - La dirección que haya sido registrada en el Área Servicio Médico.
4. Cuando hayas ingresado los datos, da clic en **Validar**. Si la validación es exitosa, aparecerá el registro de la persona afiliada con su nombre completo y su correo electrónico (obligatorio).
5. Revisa que los datos sean correctos, o modifica los que sean necesarios y da clic en **Registrar**.
6. Si los datos son correctos el sistema te informará que ya tienes tu usuario y contraseña para solicitar citas médicas. Las citas de los beneficiarios se asignan con el número de documento y contraseña del cotizante.

7. Si el registro no es exitoso, lo más probable es que ya tengas tu usuario y contraseña, por lo que tendrás que recuperarla en la opción que dice **Olvidó su contraseña** en la página de ingreso.



¿Cómo recuperar la contraseña de SaludEPM?

1. Entra al portal de Salud EPM y selecciona la opción **Olvidó su contraseña**.



Salud EPM
Unidad Servicio Médico y Odontológico

epm

Ingreso

Cédula

Contraseña

Aceptar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Si es nuevo [Regístrese aquí](#)

Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m a 7:00 p.m (jornada continua) y sábados de 7:00 a.m a 1:00 p.m
Hospital Pablo Tobón Uribe | Piso 1 | Carrera 78B # 69-240 Medellín, Colombia

2. Esto te llevará a la página de **Datos a validar**, ingresa la información solicitada y da Clic en **Validar**.
3. El proceso registrará como incorrecto en 3 casos:
 - Porque el afiliado no se encuentra registrado.
 - Por fallas en la conexión a internet.
 - Por un error con el correo electrónico registrado.

En cualquiera de estos casos el sistema te mostrará el mensaje correspondiente.

4. Si el proceso es correcto, después de ingresar los datos solicitados para la validación, podrás ingresar tu nueva contraseña.

¿Cómo cambiar la contraseña?

1. Ve al menú **Novedades** y selecciona la opción **Cambiar contraseña**.



2. Ingresa los datos solicitados y da clic en **Cambiar**. Para este proceso debes estar autenticado previamente.

Para tu nueva contraseña, ten en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Debe tener 12 caracteres o más.
- No podrás incluir años, meses o palabras como EPM, empresa, etc.
- Evita las secuencias lógicas como abcde, 123456, 123123, etc.
- Evita incluir información personal, como nombres de familiares, mascotas y fechas importantes.
- Utiliza como mínimo una mayúscula.
- Incluye números y símbolos dentro de los caracteres.

Para proteger tu información, te sugerimos cambiar la contraseña cada 6 meses.

3. Si al finalizar te aparece el mensaje de “Verifique los datos e intente nuevamente la operación”, revisa que los datos del afiliado estén correctos.

Si al finalizar te aparece el mensaje de “Transacción no exitosa”, puede ser porque:

- El campo de número de identificación está vacío o tiene caracteres no numéricos.

- Alguno de los campos para digitar la contraseña está vacío o con errores.

Si los problemas persisten, ponte en contacto con Yuri Marcela Echeverri al teléfono 380 7231 o al correo maria.fernanda.restrepo@epm.com.co

