

Solicitud de Inscripción a Proceso de Selección



Código del proceso. _____ Fecha de entrega: Día ____ Mes ____ Año _____

*NOTA: Esta solicitud de inscripción debe llenarse a mano y **completamente**; en ella sólo debe consignarse **información que pueda ser certificada y constatada** en las posteriores etapas del proceso de selección. Esta solicitud debe entregarse sin ningún anexo. Para diligenciarla lea cuidadosamente la guía de diligenciamiento de solicitud de inscripción y la invitación específica del proceso en el cual desea inscribirse.*

FOTO
RECIENTE

3 x 4 cms

Empresas Públicas de Medellín E.S.P.

I. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

Apellidos	Nombres		Cédula Nro.	De			
Lugar de nacimiento	Ciudad:	Departamento:	País:	Fecha:	Libreta Militar No.	Distrito No.	Clase:
Lic. de Conducción	Si ____ No ____	Clase _____	Correo Electrónico:				
Dirección de Residencia:				Municipio:			
Teléfono Residencia:	Oficina:	Celular:	Hombre _____	Mujer _____	Estatura	Peso	
Certificado Judicial	TD Nro.:	Lugar y fecha de expedición:			Registro (Si es funcionario de EPM):		
Tarjeta o matrícula profesional	Nro:	Profesión:	Fecha de expedición:		Estado Civil:	N°. de Hijos:	
Cómo se enteró del proceso de selección? Internet: _____ Bitácora: _____ Por medio de un empleado de EPM _____ Otro ¿cuál? :							

Solicitud de Inscripción a Proceso de Selección



II. ESTUDIOS

Modalidad Académica	Inicio		Terminación			N° de Años Aprobados	Graduado		Titulo	Establecimiento	Ciudad	Documento de Soporte		
	Año	Mes	Año	Mes	Día		Si	NO				Acta de Grado N°:	Fecha del Diploma	Otro, ¿Cuál?
Primarios														
Secundarios														
Técnicos														
Tecnológicos														
Universitarios														
Postgrados														
Otro(Cual)														
Otro(Cual)														

En etapas posteriores del proceso de selección se solicitará certificación de los datos relacionados y EPM hará validación de la documentación presentada.

III. EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

Relacione aquí: CAP del Sena, cursos, diplomados, talleres, seminarios, simposios, congresos y demás estudios que pueda comprobar mediante certificados. Privilegie aquellos de duración superior a 40 horas, recientes y relacionados con el cargo al que se aspira.

Nombre del evento	Fecha del certificado		N° de Horas	Establecimiento
	Año	Mes		

IV. CERTIFICACIONES Y MATRÍCULAS

Relacione aquí certificaciones en normas de competencias laborales o matrículas expedidas por entes competentes y que estén relacionadas con el cargo al que se aspira.

Número de documento o de la norma	Fecha del certificado			Ente certificador	Nombre de la norma o del certificado
	Año	Mes	Día		

V. IDIOMAS

Idioma	Lo habla				Lo lee				Lo escribe				Establecimiento
	No	Regular	Bien	Muy bien	No	Regular	Bien	Muy bien	No	Regular	Bien	Muy bien	

Solicitud de Inscripción a Proceso de Selección

VI. EXPERIENCIA LABORAL

Tenga en cuenta: 1) Imprima esta página tantas veces como lo requiera para reportar sus experiencias laborales.
 2) Durante el proceso de selección EPM le solicitará certificación escrita, con descripción de funciones, de la empresa para la cual usted trabajó. Las funciones descritas en dichos certificados deben coincidir con las especificadas en la invitación del proceso al cual usted se presenta. Por tal motivo describa únicamente aquellas experiencias laborales relacionadas con el cargo al que aspira.
 3) Absténgase de describir cargos y funciones que no puedan ser certificadas.
 4) Si en una misma empresa se ha laborado en varios cargos, estos deben consignarse por separado ya que se consideran experiencias laborales diferentes (No obstante, para certificarlos será válido un solo documento por empresa, siempre y cuando describa cada cargo desempeñado y sus respectivas funciones).

EXPERIENCIA LABORAL N° _____			
Nombre de la Empresa:			
Ubicación de la empresa: Ciudad:		Departamento:	
		País:	
Tipo de Empresa: Pública _____ Privada _____ Mixta _____			
Dependencia en la cual laboró:		Jefe inmediato (Nombre completo):	
Teléfono de la empresa:			
Cargo desempeñado:			
Fecha inicio en el cargo: Año: _____ Mes: _____ Día: _____		Fecha Terminación en el cargo: Año: _____ Mes: _____ Día: _____	
Tiempo total laborado Años: _____ Meses: _____ Días: _____			
Dedicación en el cargo: Tiempo completo _____ Medio Tiempo _____ Tiempo parcial _____			
Motivo de retiro:			
Funciones desempeñadas:			

Solicitud de Inscripción a Proceso de Selección

VII. FIRMA DEL ASPIRANTE

Con la firma el aspirante: 1) Manifiesta bajo gravedad de juramento que NO se encuentra incurso dentro de los causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal para ocupar un cargo o empleo público, o para celebrar un contrato de prestación de servicio (artículo 1º. De la Ley 190 de 1995). 2) Acepta la aplicación de las políticas de selección de personal definidas por las Empresas Públicas de Medellín E.S.P. y reconoce que en este proceso no aplican las normas de carrera administrativa. 3) Para los efectos del numeral 1 del artículo 48 del decreto 2127, de 1945; artículo 5º. de la ley 190 de 1995; y artículo 35 de la ley 734, numeral 12, declara que la información suministrada en la presente solicitud es verídica, y que está sujeta a verificación por parte de EPM, por lo tanto, cualquier omisión o falta de precisión en la misma, se considera como causa suficiente de exclusión en cualquier fase del proceso. 4). Autoriza ampliamente a EPM y a los funcionarios de la Unidad Selección de Talentos, para indagar sobre antecedentes de todo tipo, de igual forma para confrontar y verificar toda la información contenida en esta solicitud de inscripción y los documentos que se anexen posteriormente 5) Reconoce que la aceptación de esta solicitud no implica compromiso para las partes 6) Reconoce que leyó atentamente la invitación para participar de este proceso, y de acuerdo a ésta, cumple todos los requisitos exigidos para el cargo y puede certificarlos en el momento que sea necesario.

Firma del aspirante